

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD OSIJEK
GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG ODLUKE O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA
DAVANJE U ZAKUP GRADSKIH PROSTORA KORISNICIMA
KOJI DJELUJU U PODRUČJU KULTURE

Osijek, kolovoz 2024.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst i 8/24) Gradonačelnik Grada Osijeka 30. kolovoza 2024., donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture

I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture te se isti dostavlja Gradskome vijeću Grada Osijeka na razmatranje i donošenje.

II.

Potrebna stručna obrazloženja na sjednici Gradskoga vijeća dat će Josip Jukić, mag. prim. educ., službenik za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

KLASA: 024-03/24-01/26
URBROJ: 2158-1-02-24-7
Osijek, 30. kolovoza 2024.



1
Jop 11

Materijal pripremio:

Upravni odjel za društvene djelatnosti

PRIJEDLOG ODLUKE O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA DAVANJE U ZAKUP GRADSKIH PROSTORA KORISNICIMA KOJI DJELUJU U PODRUČJU KULTURE

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj

Odredbom članka 14. stavka 8. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22)(u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave općim aktom propisuje kriterije za dodjelu javnim natječajem i neposrednom pogodbom prostora za rad i drugih nekretnina u njezinom vlasništvu korisnicima iz stavka 1. članka 14. Zakona.

Odredbom članka 14. stavka 1. Zakona propisano je da su korisnici pravne i fizičke osobe koje djeluju u području kulture za potrebe kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, produkcije, distribucije, edukacije i sudjelovanja u kulturi, za čuvanje građe koja ima status kulturnog dobra te kada obavljaju djelatnost koja je od interesa za Republiku Hrvatsku prema posebnim propisima.

Odredbom članka 19. točke 2. Statuta grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21 – pročišćeni tekst i 8/24), propisano je da Gradsko vijeće donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Osijeka.

Razlozi upućivanja prijedloga i ocjena stanja

Gradski prostori daju se na korištenje udrugama koje djeluju u području kulture temeljem Pravilnika o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama (Službeni glasnik Grada Osijeka 6/17, 17/19, 1/20, 14/20, 16/20).

Fizičkim osobama, fizičkim osobama – obrtnicima i pravnim osobama koje svoju djelatnost obavljaju kroz umjetničke radionice daju se u zakup poslovni prostori i poslovne zgrade temeljem Odluke o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnih prostora (Službeni glasnik Grada Osijeka 13A/20).

Pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada ili kojim je Grad osnivač, a djeluju u području kulture, daju se poslovni prostori i poslovne zgrade u zakup također temeljem navedene odluke.

Stupanjem na snagu Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi zakonodavac je omogućio gradovima da svojim aktom propišu kriterije za dodjelu prostora za rad pravnim i fizičkim osoba koje djeluju u području kulture, s osobitom pažnjom na činjenicu da iste ne mogu osigurati komercijalni zakup niti se mogu natjecati s komercijalno lukrativnim djelatnostima poput trgovine i ugostiteljstva.

Tako je člankom 14. stavkom 5. citiranog zakona propisano da grad može utvrditi posebnu visinu naknade za korištenje nekretnine prema kriterijima ekonomske održivosti obavljanja pojedine kulturne djelatnosti i namjeni nekretnine, a ne na temelju tržišno najpovoljnije ponude, kao i razdoblje davanja nekretnine u zakup, sukladno javnom natječaju.

Uzimajući u obzir navedenu zakonsku odredbu potrebno je istaknuti da su člankom 22. Pravilnika o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama (Službeni glasnik Grada Osijeka 6/17, 17/19, 1/20, 14/20, 16/20) propisani iznosi mjesečnih naknada koji su znatno manji od početnih tržišnih cijena te bi primjena navedenih iznosa naknada bila u skladu s člankom 14. stavkom 5. Zakona. Mjesečna naknada za korištenje gradskog prostora određena je za:

- 0. zonu 0,66 EUR/m²
- 1. zonu 0,53 EUR/m²
- 2. zonu 0,46 EUR/m²
- 3. zonu 0,37 EUR/m²
- 4. zonu 0,28 EUR/m²
- za prostore površine preko 300 m² neovisno o zoni u kojoj se nalaze 0,20 EUR/m².

Na opisani bi se način postigla ravnoteža između potrebe jedinice lokalne samouprave da uprihodi određeni iznos od davanja na korištenje prostora u svojem vlasništvu i potrebe da se u skladu sa Zakonom omogući pravnim i fizičkim osoba obavljanje kulturnih djelatnosti od interesa za Grad Osijek koji ne počiva na tržišnim uvjetima.

Člankom 14. stavcima 3. i 4. Zakona propisani su uvjeti i način postupanja izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave kod davanja u zakup prostora za rad fizičkim i pravnim osoba koje djeluju u području kulture na sljedeći način:

„(3) Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može dati u zakup javnim natječajem prostor za rad i nekretnine u njezinu vlasništvu fizičkim i pravnim osobama koje djeluju u području kulture za obavljanje pojedine kulturne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odnosno djelatnosti koje su od posebnog interesa za kulturni razvitak jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(4) Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može i neposrednom pogodbom nekretninu i prostor za rad u njezinu vlasništvu dodijeliti u zakup pravnoj osobi čija je djelatnost od posebnog interesa za kulturni razvitak jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a na temelju kriterija utvrđenih općim aktom iz stavka 8. ovoga članka.“

Ovim prijedlogom Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture utvrđuju se uvjeti i kriteriji davanja u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture tj. pravnim i fizičkim osobama, obveza provođenja javnog natječaja, mogućnost davanja prostora za rad neposrednom pogodbom te odgovarajuća primjena odredbi Pravilnika o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/17, 17/19, 1/20, 14/20 i 16/20).

Ova Odluka ima 25. članka, koji su podijeljeni u tri Glave:

Glava I. OPĆE ODREDBE (članak 1.)

Glava II. UVJETI I NAČIN DAVANJA PROSTORA U ZAKUP (ČLANAK 2.-21.)

Glava III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (članak 22.-25.)

Glava I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definirani su subjekti koje obuhvaća odluka te tko upravlja prostorima u vlasništvu Grada Osijeka koji su predmet zakupa.

Glava II. – UVJETI I NAČIN DAVANJA PROSTORA U ZAKUP

Članci 2.-5.

Propisano je da se gradski prostori daju u zakup javnim natječajem, a postupak i uvjeti javnog natječaja javno se objavljuju na internetskoj stranici Grada Osijeka.

Utvrđeni su uvjeti koje prijavitelj na javni natječaj mora ispunjavati te dokumentacija koja se prilaže uz prijavu.

Radi održavanja standarda kvalitete provođenja programa, projekata i aktivnosti u prostorima koji su predmet zakupa, određen je prag od tri godine registracije/prebivališta i aktivnog djelovanja u području kulture za potrebe kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, produkcije, distribucije, edukacije i sudjelovanja u kulturi, za čuvanje građe koja ima status kulturnog dobra te kada obavljaju djelatnost koja je od interesa za Grad Osijek, a prije dana podnošenja prijave na javni natječaj.

Članci 6.-11.

Propisano je da postupak javnog natječaja provodi posebno osnovano povjerenstvo od pet članova koje imenuje Gradonačelnik na vrijeme od četiri godine.

Članovi povjerenstva izuzeti su u određenim slučajevima iz raspravljanja. Povjerenstvo radi i odlučuje na sjednicama te odluke donosi većinom članova, a prijedlog kojim se gradski prostori daju u zakup korisnicima u području kulture povjerenstvo je dužno dostaviti Gradonačelniku najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka javnog natječaja.

Pri stručnom vrednovanju prijava povjerenstvo primjenjuje kriterije razvrstane u sedam kategorija, a maksimalan broj bodova koji prijavitelj može ostvariti je 100.

Članak 12.

Propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o davanju u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture na prijedlog povjerenstva, a odluka se objavljuje na internetskoj stranici Grada Osijeka.

Članci 13.-15.

Propisano je da na temelju Odluke o davanju u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture, Grad Osijek i korisnik prostora sklapaju Ugovor o zakupu gradskog prostora s korisnikom koji djeluje u području kulture na vrijeme od pet godina i to u formi javnobilježničkog akta.

Utvrđena je obveza dostavljanja bjanko zadužnicu solemnizirane po javnom bilježnika, koja pokriva godišnji iznos naknade za zakup gradskog prostora s PDV-om.

Odlukom su utvrđeni podaci koje Ugovor mora sadržavati te su taksativno navedeni razlozi za otkaz Ugovora.

Korisniku je omogućeno otkazivanje ugovora u svako vrijeme uz utvrđeni otkazni rok od 30 dana od dana dostave pisanog otkaza.

Članak 16.

Propisana je visina mjesečne naknade za zakup u iznosu od:

- 0. zonu 0,66 EUR/m²
- 1. zonu 0,53 EUR/m²
- 2. zonu 0,46 EUR/m²
- 3. zonu 0,37 EUR/m²
- 4. zonu 0,28 EUR/m²
- za prostore površine preko 300 m² neovisno o zoni u kojoj se nalaze 0,20 EUR/m².

Na opisani će se način postići ravnoteža između potrebe jedinice lokalne samouprave da uprihodi određeni iznos od davanja na korištenje prostora u svojem vlasništvu i potrebe da se u skladu sa Zakonom omogući pravim i fizičkim osoba obavljanje kulturnih djelatnosti od interesa za Grad Osijek koji ne počiva na tržišnim uvjetima.

Zone su određene prema članku 40. Odluke o uvjetima i davanju u zakup poslovnih prostora (Službeni Glasnik Grada Osijeka br.13A/20).

Osim mjesečne naknade za zakup, korisnik je u obvezi plaćati i režijske troškove za gradski prostor na temelju ispostavljenih računa ili drugih vjerodostojnih isprava.

Članci 17.-19.

Propisano je da korisnici koriste gradske prostore samo u svrhu i način određen Ugovorom te odgovaraju za štetu nastalu uslijed neodgovarajućeg korištenja odnosno zanemarivanja gradskog prostora koji je predmet zakupa.

Odlukom je predviđeno da korisnik snosi i troškove tekućeg održavanja prostora te je taksativno nabrojano o kojim se troškovima radi.

Preinaka gradskog prostora koji je predmet zakupa nije dozvoljena bez prethodne pisane suglasnosti Grada Osijeka.

Članci 20.-21.

Iznimno od davanja prostora u zakup javnim natječajem, gradski prostor se može dati u zakup pravim osobama neposrednom pogodbom bez provođenja javnog natječaja u sljedećim slučajevima:

- kada se gradski prostor dodjeljuje korisniku koji ima isključivu nadležnost na području Grada Osijeka ili je jedini operativno sposoban za rad na području Grada Osijeka odnosno koji radi na ostvarivanju zajedničkih strukovnih interesa članova i zaštiti njihovih prava koja proizlaze iz obavljanja njihove djelatnosti,
- kada se gradski prostor daje u zakup pravnoj osobi koja djeluje u području kulture, a kojoj je osnivač ili suosnivač Grad Osijek odnosno koja je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Osijeka,
- kada se gradski prostor daje u zakup pravnoj osobi radi ispunjavanja uvjeta prijave na natječaj/poziv radi provedbe EU projekta od značaja za Grad Osijek (uz uvjet postojanja odluke o financiranju odnosno sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte i programe financirane iz fondova EU-a);
- kada Grad Osijek zakupniku prostora otkáže ugovor jer je Gradu Osijeku prostor bio prijeko potreban za rad gradske uprave ili drugih pravnih osoba kojima je osnivač ili suosnivač odnosno koje su u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Osijeka (u tom slučaju zakupniku se daje odgovarajući zamjenski prostor za nastavak provođenja dosadašnjih aktivnosti);
- kada se gradski prostor daje u zakup pravnoj osobi koja obavlja djelatnost u području kulture koja je od interesa za Republiku Hrvatsku prema posebnom propisu;

- kada se gradski prostor daje pravnoj osobi koja kontinuirano djeluje najmanje 10 godina te koja je svojim prethodnim djelovanjem iznimno pridonijela kulturi Grada Osijeka i njezinoj prepoznatljivosti na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Propisano je da odluku o davanju u zakup gradskog prostora neposrednom pogodbom donosi Gradonačelnik na temelju pisanog zahtjeva pravne osobe i obrazloženog pisanog prijedloga Upravnog odjela za društvene djelatnosti te Grad Osijek i korisnik sklapaju ugovor na određeno vrijeme u trajanju najduže do 10 godina.

Glava III. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Propisano je davanje gradskog prostora u zakup na vrijeme od pet godina korisnicima koji s Gradom Osijekom imaju sklopljen ugovor o korištenju odnosno zakupu gradskog prostora na temelju javnog natječaja ili neposrednom pogodbom prije stupanja na snagu ove odluke.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose najkasnije u roku od 60 dana prije isteka ugovora o korištenju odnosno zakupu gradskog prostora, uz ispunjavanje svih uvjeta propisanih člankom 4. ove odluke.

Članak 23.

Propisano je davanje u zakup gradskog prostora na vrijeme od pet godina korisnicima kojima je istekao ugovor o korištenju odnosno zakupu gradskog prostora sklopljen na temelju javnog natječaja ili neposrednom pogodbom prije stupanja na snagu ove odluke, a korisnik je u potpunosti ispunjavao obveze iz ugovora i uvjete iz članka 4. ove odluke. Propisan je i postupak u slučaju da korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju tj. dokaze o ispunjavanju obveza iz ugovora.

Članak 24.

Propisano je da su za provođenje ove odluke zaduženi Upravni odjel za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose i Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 25.

Propisano je stupanje na snagu ove odluke.

Planom o dopuni Plana savjetovanja s javnošću za 2024. Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. (8A/24) predviđeno je provođenje savjetovanja s javnošću nacrtu Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture, u trajanju od 30 dana. Savjetovanje je provedeno u vremenu od 25. srpnja 2024. do 24. kolovoza 2024. te u vremenu trajanja savjetovanja nije pristigao niti jedan prijedlog/mišljenje javnosti na Nacrt Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture.

Potrebna financijska sredstva

Za provođenje ovog akta nisu potrebna financijska sredstva.

Slijedom navedenog, predlaže se usvajanje Odluke koja u prijedlogu glasi:

Na temelju članka 14. stavka 8. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br: 83/22) i članka 19. točke 2. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21 – pročišćeni tekst i 8/24), Gradsko vijeće Grada Osijeka na __. Sjednici održanoj dana _____ 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i kriterijima za davanje u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: gradski prostori) fizičkim i pravnim osobama koje djeluju u području kulture za potrebe kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, produkcije, distribucije, edukacije i sudjelovanja u kulturi, za čuvanje građe koja ima status kulturnog dobra te kada obavljaju djelatnost koja je od interesa za Grad Osijek (u daljnjem tekstu: korisnik).

Prostorima iz stavka 1. upravlja Upravni odjel za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA PROSTORA U ZAKUP

Članak 2.

Osobama iz članka 1. stavka 1. ove odluke gradski prostori daju se u zakup javnim natječajem.

Tekst javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 3.

Postupak i uvjeti javnog natječaja objavljuju se na internetskoj stranici Grada Osijeka, a obavijest o objavi javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku.

Tekst javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- podatke o prostoru (adresa, površina i namjena prostora),
- vrijeme trajanja zakupa,
- iznos naknade za korištenje o m²,
- odredba o tome tko može sudjelovati na natječaju,
- kriterije za bodovanje prijave,
- način podnošenja prijave na natječaj,
- rok za podnošenje prijave na natječaj.

Tekst javnog natječaja može sadržavati i druge posebne uvjete i podatke u vezi davanja prostora u zakup.

Članak 4.

Uvjeti za davanje gradskog prostora u zakup korisnicima koji djeluju u području kulture su:

1. upisan je u odgovarajući matični registar (pravna osoba),
2. upisan je u registar neprofitnih organizacija (pravna osoba),
3. ima registrirano sjedište u gradu Osijeku i aktivno djeluje u području iz članka 1. stavka 1. ove odluke najmanje tri godine prije dana podnošenja prijave na javni natječaj (pravna osoba),
4. ima prebivalište u gradu Osijeku i aktivno djeluje u području iz članka 1. stavka 1. ove odluke najmanje tri godine prije dana podnošenja prijave na javni natječaj (fizička osoba),
5. osoba ovlaštena za zastupanje je u mandatu (pravna osoba),
6. poštuje načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, ima, putem Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi javnog natječaja, osim ako isto nije u suprotnosti s posebnim propisom (pravna osoba),
7. uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa i poreza te druga davanja prema proračunu Grada Osijeka i uslugama trgovačkih društava i ustanova kojih je osnivač/suosnivač Grad Osijek (pravna i fizička osoba),
8. uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o korištenju gradskog prostora (pravna i fizička osoba),
9. protiv korisnika pravne osobe odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i korisnika fizičke osobe ne vodi se kazneni postupak

Članak 5.

Pisana prijava za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati:

1. podatke o korisniku (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, OIB),
2. opis dosadašnjeg rada korisnika,
3. opis aktivnosti koji se u gradskom prostoru planiraju provoditi,
4. uvjerenje o prebivalištu (fizičke osobe) /izvadak iz odgovarajućeg registra (pravne osobe)
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, i izvorniku, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave na javni natječaj,
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja ne vodi kazneni postupak (fizičke osobe) ili uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak (pravne osobe), ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave na javni natječaj,
7. dokaze o ispunjavanju kriterija iz članka 10. Odluke
8. ostale dokaze i dokumentaciju koji je korisnik obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz javnog natječaja.

Prijavu na javni natječaj za dodjelu jednog gradskog prostora koji planira koristiti više korisnika u partnerstvu, podnosi samo jedan od prijavitelja koji smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima iz članka 10. Odluke.

Namjera zakupa gradskog prostora u partnerstvu s drugim korisnicima u smislu stavka 2. ovog članka, utvrđuje se na temelju izjava potpisanih od strane ovlaštenih osoba svih partnera, a koje se prilažu uz prijavu na natječaj.

Svi korisnici partneri moraju ispunjavati uvjete iz članka 4. ove odluke.

Prijava na natječaj mora biti ovjerena od strane korisnika odnosno osobe ovlaštenje za zastupanje korisnika.

Potpunom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke koji su utvrđeni u tekstu natječaja.

Prijava se podnosi preporučeno poštom ili osobno do roka utvrđenog u tekstu natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Grad Osijek, Franje Kuhača 9, 31000 Osijek, s naznakom „NE OTVARATI- PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA ZAKUP GRADSKIH PROSTORA KORISNICIMA KOJI DJELUJU U PODRUČJU KULTURE“

Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Predsjednika, zamjenika i članove Povjerenstva te njihove zamjenike imenuje i razrješuje Gradonačelnik na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo ima pet članova i to: dva člana iz Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i imovinsko-pravne odnose, dva člana iz Upravnog odjela za društvene djelatnosti i jednog člana predstavnika Kulturnog vijeća Grada Osijeka.

Stručne i administrativne poslove Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za gospodarenje imovinom i imovinsko-pravne odnose.

Članak 7.

Član Povjerenstva dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- korisnik prostora pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s korisnikom prostora.

Povezane osobe u smislu stavka 1. ovog članka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner-skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijave u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva dužan je o tome odmah obavijestiti ostale članove te će biti izuzet iz postupka ocjenjivanja prijave, u kojem slučaju ga mijenja zamjenik.

Članak 8.

Povjerenstvo otvara zaprimljene prijave, utvrđuje koje prijave udovoljavaju uvjetima javnog natječaja, razmatra i boduje koje udovoljavaju uvjetima javnog natječaja, utvrđuje prijedlog Rang liste za davanje u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture te predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o davanju u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture.

Članak 9.

Povjerenstvo radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednicu Povjerenstva saziva i vodi Predsjednik Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo može pravovaljano raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Povjerenstva, a odluke donosi većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Prijedlog gradskih prostora koji se daju u zakup korisnicima u području kulture Povjerenstvo je dužno dostaviti Gradonačelniku najkasnije u roku od 30 dana od isteka javnog natječaja.

Članak 10.

Pri stručnom vrednovanju prijava na javni natječaj za davanje u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture, Povjerenstvo primjenjuje sljedeće kriterije:

KRITERIJI	BODOVI	MAKSIMALNI MOGUĆI BROJ OSTVARENIH BODOVA PO KRITERIJU
1. Godine aktivnog djelovanja a) od 3 do 5 godina b) od 6 do 9 godina c) od 10 do 19 godina d) 20 i više godina	1 3 5 7	7
2. Ostvarena priznanja i nagrade a) strukovna b) Grad Osijek i osječko-baranjska županija c) državna i međunarodna	1 3 5	9
3. Ostvareno sufinanciranje (sponzorstva, donacije, financijske potpore i dr.) za programe, projekte i aktivnosti u prethodne tri godine prema sljedećim izvorima: a) iz proračuna Grada Osijeka i/ili Osječko-baranjske županije b) iz državnog proračuna c) iz poslovnog sektora i/ili privatnog donatora d) iz EU fondova	1 3 5 7	16
4. Provedene aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini u godini prije raspisivanja javnog natječaja: a) na lokalnoj razini (Grad Osijek) b) na regionalnoj razini (Osječko-baranjska županija) c) na nacionalnoj razini (Republika Hrvatska) d) na međunarodnoj razini	1 3 5 7	16
5. Broj partnera s kojima se planira zajednički koristiti prostor a) 1 partner b) od 2 do 4 partnera c) 5 i više partnera	1 3 5	5

6. Prethodno ulaganje u gradski prostor koji je predmet javnog natječaja		
a) od 3.000,00 EUR do 5.000,00 EUR	1	
b) od 5.000,000 EUR do 10.000,000 EUR	2	
c) više od 10.000,00 EUR	4	7
7. Opis kulturnog programa, projekta i aktivnosti koji se planiraju provoditi za vrijeme trajanja zakupa	od 1 do 40	40
UKUPNO		100

Prethodno ulaganje u gradski prostor mora biti popraćeno vještačenjem od strane ovlaštenog sudskog vještaka kojim će se dokazati ulaganje u gradski prostor koji je predmet javnog natječaja.

Članak 11.

Povjerenstvo razmatra i boduje prijave sukladno kriterijima za vrednovanje utvrđenim u članku 10 ove odluke.

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima u smislu stavka 1. ovog članka se zbrajaju.

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti iznosi 100.

Ako dva ili više podnositelja prijave ostvare jednaki broj bodova, prednost ima onaj koji je ostvario veći broj bodova prema kriteriju iz članka 10. točke 7. ove odluke.

Članak 12.

Odluku o davanju u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na internetskoj stranici Grada Osijeka.

Članak 13.

Na temelju Odluke Gradonačelnika, Grad Osijek i korisnik sklapaju Ugovor o zakupu gradskog prostora s korisnikom koji djeluje u području kulture (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor se sklapa na vrijeme od pet godina kao javnobilježnički akt.

Troškove solemnizacije snosi korisnik.

Prije sklapanja Ugovora, korisnik prostora je obavezan dostaviti Gradu Osijeku bjanko zadužnicu solemniziranu po javnom bilježniku, koja pokriva godišnji iznos naknade za zakup gradskog prostora s PDV-om, a na kojoj kao jamac platac treba biti navedena osoba ovlaštena za zastupanje korisnika (ako je korisnik pravna osoba).

Kad osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe korisnika nije u mogućnosti biti jamac platac, dužna je pisanim putem dostaviti obrazloženje o razlozima i nemogućnost dostave iste, te isto obrazloženje uputiti na adresu nadležnog odjela.

U slučaju iz stavka 5. ovog članka, korisnik je dužan uplatiti novčani depozit u visini tri zakupnine s PDV-om, na ime beskamatnog pologa koji ostaje Gradu Osijeku do isteka ugovora.

Članak 14.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i mora sadržavati:

- podatke o ugovornim stranama,

- podatke o gradskom prostoru koji se daje u zakup i njegovom stanju o čemu će biti sastavljen zapisnik o primopredaji,
- visinu mjesečne naknade uz obvezu plaćanja pripadajućeg poreza u skladu sa zakonom i dan početka obveze plaćanja naknade,
- podatke o djelatnosti koju će korisnik obavljati u gradskom prostoru te o obvezi namjenskog korištenja prostora
- odredbu da zakupnik nema pravo prostor ili dio prostora dati u podzakup
- vrijeme trajanja ugovora
- odredbu kojom korisnik prihvaća povećanje naknade u tijeku trajanja ugovora prema odluci Gradonačelnika
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja u gradskom prostoru te pripadajućih režijskih troškova nastalih korištenjem prostora te obavezi održavanja prostora
- odredbu o ovršnosti
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje Ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora
- odredbu o tome da korisnik ne može rekonstruirati gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Osijeka
- odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida Ugovora – neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uložениh sredstava u gradski prostor
- odredbu da ako prostor koristi više korisnika u partnerstvu, oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno
- odredbu o podmirenju troškova nastalih zbog oštećenja prostora ili zgrade u kojoj se prostor nalazi, za vrijeme trajanja Ugovora
- odredbu da je zakupnik obavezan zakupodavcu nadoknaditi štetu koju je prouzročio u prostoru, a šteta je utvrđena zapisnikom o primopredaji
- odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje naknade za korištenje koju je korisnik dužan dostaviti prilikom sklapanja Ugovora
- odredbu o prestanku ugovora i trajanju otkaznog roka
- datum sklapanja Ugovora i datum stupanja na snagu Ugovora i dr.

Članak 15.

Grad Osijek može otkazati Ugovor bez obzira na ugovorene odredbe o trajanju zakupa, ako korisnik:

- ne započne koristiti gradski prostor u ugovorenom roku ili ga prestane koristiti bez opravdanog razloga na vrijeme duže od 60 dana
- koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ne plati zakupninu i druge troškove u vezi sa zakupom gradskog prostora u roku od 15 dana od dana dostave pisane opomene Grada Osijeka,
- onemogućiti Gradu Osijeku nesmetanu kontrolu korištenja gradskog prostora
- obavlja preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada Osijeka
- ako korištenjem gradskog prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju zajedničkih dijelova nekretnine,
- u svim ostalim slučajevima ako se ne pridržava odredbi ugovora.

Korisnik može otkazati Ugovor ne navodeći razlog za to.

Otkazni rok za otkaz Ugovora za obje ugovorne strane iznosi 30 dana računajući od dana dostave pisanog otkaza.

Članak 16.

Mjesečna naknada za zakup gradskog prostora određena je za:

- 0. zonu 0,66 EUR/m²
- 1. zonu 0,53 EUR/m²
- 2. zonu 0,46 EUR/m²
- 3. zonu 0,37 EUR/m²
- 4. zonu 0,28 EUR/m²
- za prostore površine preko 300 m² neovisno o zoni u kojoj se nalaze 0,20 EUR/m².

Zone iz stavka 1. ovoga članka određene su prema članku 40. Odluke o uvjetima i davanju u zakup poslovnih prostora (Službeni Glasnik Grada Osijeka br.13A/20).

Pored naknade iz stavka 1. ovog članka, korisnik je u obvezi plaćati i režijske troškove za gradski prostor, na temelju ispostavljenih računa ili drugih vjerodostojnih isprava.

Članak 17.

Korisnik može koristiti gradski prostor samo u svrhu i način određen Ugovorom.

Korisnik je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed neodgovarajućeg korištenja odnosno zanemarivanja gradskog prostora koji je predmet zakupa.

Korisnik je dužan omogućiti ovlaštenoj osobi Grada Osijeka nesmetani ulazak u gradski prostor radi obavljanja kontrole korištenja istog.

Članak 18.

Korisnik snosi troškove tekućeg održavanja gradskog prostora, a naročito:

- manjih soboslikarsko radova na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutarnjoj stolariji, vanjskoj ogradi i slično,
- manjih popravaka i oštećenja unutarnjih zidova i stropova
- manjih popravaka na instalacijama i sanitarnoj opremi te pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, električnim prekidačima, utičnicama, rasvjetnim tijelima i slično kao i redovitog održavanja odvoda, slavina, vodokotlića i ostale sanitarne opreme
- redovitog održavanja čistoće prostora,
- zamjene dotrajalih kvaka i brava na vratima i stolariji, zamjene dotrajalog kita ili silikona na vratima i stolariji, zamjene dotrajalih rasvjetnih tijela, prekidača, utičnica i slično.

Članak 19.

Korisnik ne smije izvršiti preinaku gradskog prostora kojim se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena, unutarnji i/ili vanjski izgled prostora bez prethodne pisane suglasnosti Grada Osijeka.

Suglasnost za izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka daje Upravni odjel za gospodarenje imovinom i imovinsko-pravne odnose.

Članak 20.

Iznimno od odredbe članka 2. ove odluke, gradski prostor može se dati u zakup pravnoj osobi neposrednom pogodbom bez provođenja javnog natječaja u sljedećim slučajevima:

- kada se gradski prostor dodjeljuje korisniku koji ima isključivu nadležnost na području Grada Osijeka ili je jedini operativno sposoban za rad na području Grada Osijeka odnosno koji radi na ostvarivanju zajedničkih strukovnih interesa članova i zaštiti njihovih prava koja proizlaze iz obavljanja njihove djelatnosti,
- kada se gradski prostor daje u zakup pravnoj osobi koja djeluje u području kulture, a kojoj je osnivač ili suosnivač Grad Osijek odnosno koja je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Osijeka,
- kada se gradski prostor daje u zakup pravnoj osobi radi ispunjavanja uvjeta prijave na natječaj/poziv radi provedbe EU projekta od značaja za Grad Osijek (uz uvjet postojanja odluke o financiranju odnosno sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte i programe financirane iz fondova EU-a);
- kada Grad Osijek zakupniku prostora otkáže ugovor jer je Gradu Osijeku prostor bio prijeko potreban za rad gradske uprave ili drugih pravnih osoba kojima je osnivač ili suosnivač odnosno koje su u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Osijeka (u tom slučaju zakupniku se daje odgovarajući zamjenski prostor za nastavak provođenja dosadašnjih aktivnosti);
- kada se gradski prostor daje u zakup pravnoj osobi koja obavlja djelatnost u području kulture koja je od interesa za Republiku Hrvatsku prema posebnom propisu.
- kada se gradski prostor daje pravnoj osobi koja kontinuirano djeluje najmanje 10 godina te koja je svojim prethodnim djelovanjem iznimno pridonijela kulturi Grada Osijeka i njezinoj prepoznatljivosti na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Odluku o davanju u zakup gradskog prostora pravnoj osobi u slučajevima predviđenim u stavku 1. ovog članka donosi Gradonačelnik na temelju pisanog zahtjeva pravne osobe i obrazloženog pisanog prijedloga Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Uz pisani zahtjev prilažu se dokumenti utvrđeni člankom 5., stavkom 1., točkama 1. do 6. ove odluke.

Odluka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na internetskoj stranici Grada Osijeka.

Članak 21.

Na temelju odluke Gradonačelnika iz članka 20. stavka 2. ove odluke, Grad Osijek i korisnik sklapaju Ugovor na određeno vrijeme u trajanju najduže do deset godina.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Korisniku koji s Gradom Osijekom ima sklopljen ugovor o korištenju odnosno zakupu gradskog prostora sklopljen na temelju javnog natječaja ili neposrednom pogodbom prije stupanja na snagu ove odluke, koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora i uvjete iz članka 4. ove odluke, gradski prostor se može dati u zakup na rok od pet godina pod uvjetima iz ove odluke, na pisani zahtjev korisnika.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan dostaviti Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose najkasnije u roku od 60 dana prije isteka ugovora o korištenju odnosno zakupu gradskog prostora uz sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. ove odluke.

Ako Povjerenstvo utvrdi da korisnik iz stavka 1. ovog članka ispunjava uvjete za davanje gradskog prostora u zakup, s korisnikom će se sklopiti Ugovor na određeno vrijeme od pet godina, koji se neće moći produžiti bez provođenja javnog natječaja.

Članak 23.

Ako je istekao ugovor o korištenju odnosno zakupu gradskog prostora sklopljen na temelju javnog natječaja ili neposrednom pogodbom prije stupanja na snagu ove odluke, a korisnik je u potpunosti ispunjavao obveze iz ugovora i ispunjava uvjete iz članka 4. ove odluke, korisniku se može gradski prostor dati u zakup na rok od pet godina pod uvjetima iz ove odluke, na pisani zahtjev korisnika.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka korisnika je dužan dostaviti Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke uz sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. ove odluke.

Ako Povjerenstvo utvrdi da korisnik iz stavka 1. ovog članka ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora u zakup, s korisnikom će se sklopiti Ugovor na određeno vrijeme od pet godina, koji se neće moći produžiti bez provođenja javnog natječaja.

Rok od pet godina računa se od dana potpisa Ugovora.

Ako korisnik ne dostavi tražene dokaze odnosno ako Upravni odjelu za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose na temelju dostavljene dokumentacije utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz članka 4. ove odluke, Grad Osijek će korisnika pozvati na predaju gradskog prostora te će ga nakon isteka ostavljenog roka zadužiti za naknadu utvrđenu za korištenje poslovnog prostora bez valjane pravne osnove te sve troškove koji proizlaze iz korištenja, održavanja i uređenja prostora, sve dok ne preda prostor u posjed Gradu Osijeku.

Članak 24.

Za provedbu ove odluke nadležni su Upravni odjel za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose i Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Odredbe ove odluke odgovarajuće se primjenjuju i kada pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Grad Osijek odnosno koje su u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Osijeka daju u zakup prostore fizičkim i pravnim osobama koje djeluju u području kulture, ako to nije regulirano njihovim općim aktom .

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

KLASA: 024-03/24-01/26
URBROJ: 2158-1-07-04/03-24-
Osijek, kolovoz 2024.

PREDSJEDNIK
GRADSKOGA VIJEĆA
prof.dr.sc. Tihomir Florijančić

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU

Naziv akta o kojem je savjetovanje provedeno: **NACRT ODLUKE O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA DAVANJE U ZAKUP GRADSKIH PROSTORA KORISNICIMA KOJI DJELUJU U PODRUČJU KULTURE**

Vrijeme trajanja savjetovanja: Savjetovanje je provedeno u trajanju od 30 dana, odnosno od 25. srpnja 2024. do 24. kolovoza 2024.

Cilj i glavne teme savjetovanja

Osnovni cilj savjetovanja bio je dobivanje povratnih informacija od zainteresirane javnosti u svezi rješenja predloženih Nacrtom Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje u zakup gradskih prostora korisnicima koji djeluju u području kulture kojom su određeni uvjeti i kriteriji za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Osijeka fizičkim i pravnim osobama koje djeluju u području kulture za potrebe kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, produkcije, distribucije, edukacije i sudjelovanja u kulturi, za čuvanje građe koja ima status kulturnog dobra te kada obavljaju djelatnost koja je od interesa za Grad Osijek

Redni broj	Naziv dionika (pojedinaac, organizacija, institucija)	Članak na koji se odnosi prijedlog/ mišljenje	Tekst prijedloga/mišljenja	Prihvatanje/neprihvatanje prijedloga ili mišljenja sa obrazloženjem
/	/	/	/	/

„Napomena: U vremenu trajanja savjetovanja nije pristigao niti jedan prijedlog/mišljenje javnosti na **NACRT ODLUKE O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA DAVANJE U ZAKUP GRADSKIH PROSTORA KORISNICIMA KOJI DJELUJU U PODRUČJU KULTURE**.

HRVATSKI SABOR

1245

Na temelju članka 89. Ustava Republike Hrvatske, donosim

ODLUKU

O PROGLAŠENJU ZAKONA O KULTURNIM VIJEĆIMA I FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA U KULTURI

Proglašavam Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 8. srpnja 2022.

Klasa: 011-02/22-02/63

Urbroj: 71-10-01/1-22-2

Zagreb, 13. srpnja 2022.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

ZAKON

O KULTURNIM VIJEĆIMA I FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA U KULTURI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Zakonom uređuje osnivanje i rad kulturnih vijeća vezan uz predlaganje ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje na razini Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, način financiranja te ostali uvjeti koje primjenjuju Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u financiranju javnih potreba u kulturi, kao i osnivanje i upravljanje ustanovama u kulturi čije osnivanje i upravljanje nije uređeno posebnim zakonima, a koje se financiraju iz sredstava državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(2) Odredbe ovoga Zakona primjenjuju se na sve fizičke i pravne osobe koje su prijavitelji programa i projekata financiranja javnih potreba u kulturi odnosno korisnici sredstava za financiranje tih programa i projekata koje dodjeljuju davatelji sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 2.

U smislu ovoga Zakona pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *javne potrebe u kulturi* – djelatnosti, programi i projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Republiku Hrvatsku i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

2. *davatelj financijskih sredstava* – Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a ovlasti davatelja financijskih sredstava obavljaju ministar nadležan za kulturu, župan, gradonačelnik i općinski načelnik

3. *korisnik financijskih sredstava* – fizička i pravna osoba kojoj su dodijeljena sredstva državnog proračuna, koja uključuju namjenska sredstva od igara na sreću i spomeničke rente te sredstva proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i sredstva javnih fondova i prihoda javnih trgovačkih društava i drugih javnih institucija, fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za programe i projekte u kulturi

4. *kulturna vijeća* – stručna savjetodavna tijela koja se osnivaju sukladno ovom Zakonu za pojedina područja umjetničkog i kulturnog stvaralaštva radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na razvoj kulture i umjetnosti, a posebice za predlaganje i stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi od interesa za Republiku Hrvatsku ili od interesa za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za koja se sredstva osiguravaju iz državnog proračuna Republike Hrvatske i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Vijeća)

5. *ustanove u kulturi* – javne ustanove koje se osnivaju za obavljanje pretežito kulturnih djelatnosti u skladu s ovim Zakonom, a koje osniva Republika Hrvatska, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravna osoba u pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te ustanove koje Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osniva zajedno s drugom pravnom i fizičkom osobom.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Zakonu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

(1) Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu Republike Hrvatske, odnose se na ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnike, udruge, druge fizičke i pravne osobe te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedećim djelatnostima i područjima:

1. kulturne djelatnosti:

- a) arhivska djelatnost
- b) muzejska djelatnost
- c) knjižnična djelatnost
- d) nakladnička i knjižarska djelatnost
- e) audiovizualna djelatnost

2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo:

- a) dramska i plesna umjetnost
- b) glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- c) književnost
- d) vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
- e) interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
- f) digitalna umjetnost
- g) kulturno-umjetnički amaterizam

3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom

4. transverzalna područja:

- a) međunarodna kulturna suradnja i mobilnost
- b) dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi

- c) raznolikost kulturnih izričaja
- d) poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama
- e) digitalizacija u području kulture.

(2) Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu Republike Hrvatske odnose se i na osiguravanje prostornih i drugih resursa fizičkim i pravnim osobama u području kulture te za izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju, opremanje i dodjelu tih prostora.

(3) Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu Republike Hrvatske odnose se na ostvarivanje i drugih programa i aktivnosti u kulturi od interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 5.

(1) Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave programom utvrđuje javne potrebe u kulturi na temelju svojih interesa te u skladu s člankom 4. ovoga Zakona.

(2) Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dodjelom sredstava osiguravaju ravnomjeren kulturni razvitak.

(3) Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju u svojim proračunima sredstva za ustanove kojima su osnivači i/ili suosnivači.

(4) Odluke o sredstvima koja su namijenjena za programe i projekte ustanova iz stavka 3. ovoga članka donose se uz prethodno savjetovanje s nadležnim Vijećima, i to na razini godišnjeg ili višegodišnjeg plana te se javno objavljuju na službenim mrežnim stranicama osnivača.

Članak 6.

(1) Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi iz članka 4. ovoga Zakona osiguravaju se u državnom proračunu putem ministarstva nadležnog za kulturu.

(2) Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi iz članka 5. ovoga Zakona osiguravaju se u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi iz članaka 4. i 5. ovoga Zakona osiguravaju tijela državne uprave u okviru svojih interesa za programe i projekte iz svojega djelokruga.

(4) Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi mogu se osigurati i osnivanjem zaklada i drugih pravnih subjekata te na drugi način u skladu sa zakonima.

II. JAVNI POZIV

Članak 7.

(1) Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi dodjeljuju se na temelju provedenog javnog poziva (u daljnjem tekstu: javni poziv) koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava najkasnije do 1. listopada za sljedeću proračunsku godinu.

(2) Javni poziv može se objaviti za provedbu jednokratnih, jednogodišnjih i višegodišnjih programa i projekata.

(3) Javni poziv otvoren je za prijavu programa i projekata najmanje 30 dana od dana javnog objavljivanja.

(4) Prijave na javni poziv podnose se na propisanim obrascima koje izrađuje davatelj financijskih sredstava.

(5) Posebni javni pozivi mogu se raspisivati i tijekom godine, ovisno o prioritetima kulturne politike i sredstvima državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(6) Javnim pozivom iz stavaka 1. i 5. ovoga članka definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava sukladno ovom Zakonu.

Članak 8.

(1) Iznimno od odredbe članka 7. stavka 1. ovoga Zakona, financijska sredstva mogu se dodijeliti izravno, bez objave javnog poziva, kada zbog žurnosti djelovanja nije moguće provesti postupak dodjele sredstava putem javnog poziva, a žurnost je uzrokovana događajem koji se nije mogao predvidjeti u programu rada prijavitelja programa i projekta.

(2) Ukupan iznos sredstava odobrenih na temelju stavka 1. ovoga članka ne smije prelaziti 5 % cjelokupnog iznosa namijenjenog za financiranje programa i projekata u toj godini koji se dodjeljuje putem javnog poziva.

(3) Ograničenje ukupnog iznosa sredstava iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na programe i projekte u kulturi koji su sufinancirani iz proračuna Europske unije i/ili su odabrani na javnom natječaju koji je provela institucija izvan Republike Hrvatske te u slučaju provođenja hitnih mjera zaštite kulturnoga dobra, kao i poduzimanja posebnih mjera zaštite kulturnoga dobra za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

(4) Odluka o dodjeli sredstava iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na službenim mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava.

Članak 9.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi koje davatelj sredstava putem javnog poziva dodjeljuje pravnim osobama kojima nije osnivač te fizičkim osobama uključuju sredstva za plaće, autorske i umjetničke honorare, sredstva za naknade za rad, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, mobilnost i međunarodnu suradnju, usavršavanje djelatnika i suradnika, sredstva za zaštitu građe, sredstva za investicije i investicijsko održavanje i druga sredstva ako su predviđena kriterijima pojedinog javnog poziva, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Članak 10.

Na sve pojedinačne i programe državnih potpora i potpora male vrijednosti iz ovoga Zakona primjenjuju se pravila o državnim potporama i potporama male vrijednosti.

III. FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI

Članak 11.

(1) Sredstva za rad ustanova u kulturi koja osigurava osnivač ili suosnivači uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

(2) Visinu sredstava za rad ustanove u kulturi utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana ustanove, u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, te uz prethodno savjetovanje s nadležnim Vijećem, ako je ono osnovano, u dijelu koji se odnosi na programe i projekte ustanova.

(3) Sredstva za rad ustanova u kulturi osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima.

(4) Vlastiti prihodi ustanova mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti ustanove koja ih je ostvarila, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

(5) Ustanova dobivenim sredstvima raspolaže sukladno zakonima, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Članak 12.

(1) Programe i projekte ustanova u kulturi utvrđuju tijela ustanove sukladno ovom Zakonu.

(2) Program rada i razvitka ustanove u kulturi dužne su objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

(3) Ustanove u kulturi obvezne su dostaviti osnivaču odnosno osnivačima izvješće o izvršenju programa rada i razvitka ustanove te izvješće o izvršenju financijskog plana ustanove sukladno aktu o osnivanju i statutu.

Članak 13.

Ustanove u kulturi kojima je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave vode financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

IV. DODJELA PROSTORA ZA RAD

Članak 14.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske može ministarstvu nadležnom za kulturu dati na upravljanje nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, koje ministarstvo nadležno za kulturu daje u zakup javnim natječajem fizičkim i pravnim osobama koje djeluju u području kulture za potrebe kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, produkcije, distribucije, edukacije i sudjelovanja u kulturi, za čuvanje građe koja ima status kulturnog dobra te kada obavljaju djelatnost koja je od interesa za Republiku Hrvatsku prema posebnim propisima.

(2) Nekretninu iz stavka 1. ovoga članka ministarstvo nadležno za kulturu može dodijeliti i neposrednom pogodbom u zakup pravnoj osobi čija je djelatnost od posebnog interesa za kulturni razvitak Republike Hrvatske, a na temelju kriterija koje uređuje Vlada Republike Hrvatske uredbom iz stavka 9. ovoga članka.

(3) Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može dati u zakup javnim natječajem prostor za rad i nekretnine u njezinu vlasništvu fizičkim i pravnim osobama koje djeluju u području kulture za obavljanje pojedine kulturne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odnosno djelatnosti koje su od posebnog interesa za kulturni razvitak jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(4) Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može i neposrednom pogodbom nekretninu i prostor za rad u njezinu vlasništvu dodijeliti u zakup pravnoj osobi čija je djelatnost od posebnog interesa za kulturni razvitak jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a na temelju kriterija utvrđenih općim aktom iz stavka 8. ovoga članka.

(5) Davatelj nekretnine iz stavaka 1. i 3. ovoga članka može utvrditi posebnu visinu naknade za korištenje nekretnine prema kriterijima ekonomske održivosti obavljanja pojedine kulturne djelatnosti i namjeni nekretnine, a ne na temelju tržišno najpovoljnije ponude, kao i razdoblje davanja nekretnine u zakup, sukladno javnom natječaju.

(6) Davatelj nekretnine iz stavaka 1. i 3. ovoga članka u okviru svoga djelokruga utvrđuje kriterije ekonomske održivosti i društvenih interesa obavljanja pojedine kulturne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka i namjenu nekretnine te ih objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(7) Odluke o dodjeli prostora za rad i nekretnina iz stavaka 1. do 4. ovoga članka javno se objavljuju na službenim mrežnim stranicama davatelja nekretnina.

(8) Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave općim aktom propisuje kriterije za dodjelu javnim natječajem i neposrednom pogodbom prostora za rad i drugih nekretnina u njezinu vlasništvu korisnicima iz stavka 1. ovoga članka.

(9) Vlada Republike Hrvatske uredbom propisuje kriterije za dodjelu javnim natječajem i neposrednom pogodbom korisnicima iz stavka 1. ovoga članka, prostora za rad i drugih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske koje su dane na upravljanje ministarstvu nadležnom za kulturu.

V. OSNIVANJE I ULOGA VIJEĆA U KREIRANJU I OSTVARIVANJU KULTURNIH POLITIKA

Članak 15.

(1) Vijeća kontinuirano prate i razmatraju stanje u pojedinim područjima umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, daju prijedloge za poticanje njihova razvitka i unaprjeđivanja, predlažu ciljeve kulturne politike i mjere za njihovo provođenje, stručne podloge i mišljenja te obavljaju i druge poslove sukladno ovom Zakonu.

(2) Vijeća u svom radu:

- stručno vrednuju i ocjenjuju programe i projekte prijavljene na javni poziv
- predlažu kriterije vrednovanja programa i projekata
- posebno razmatraju mjere za poticanje i promicanje profesionalnoga kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturnog amaterizma u području svoje nadležnosti te ministru nadležnom za kulturu odnosno svojim osnivačima predlažu mjere za njihovo unaprjeđenje
- posebnu pozornost posvećuju promicanju hrvatskog umjetničkog stvaralaštva u inozemstvu, kao i mjerama koje omogućuju hrvatskoj javnosti da se upozna s priznatim vrijednostima i suvremenim nastojanjima u umjetnosti i kulturi drugih naroda, po potrebi uspostavljajući vezu i međusobnu razmjenu mišljenja
- polazeći od potreba u kulturi i umjetnosti svih manjina, marginaliziranih i ranjivih skupina društva, posebnu pozornost posvećuju promicanju njihovih potreba u kulturi, kao i njihovu stvaralaštvu te potiču promicanje dijaloga, kulturne raznolikosti i uključenosti.

VI. VIJEĆA PRI MINISTARSTVU NADLEŽNOM ZA KULTURU

Članak 16.

(1) Pri ministarstvu nadležnom za kulturu osnivaju se Vijeća za sljedeća područja:

- knjigu i nakladništvo
- dramsku i plesnu umjetnost
- glazbenu i glazbeno-scensku umjetnost
- vizualne umjetnosti
- međunarodnu kulturnu suradnju
- kulturno-umjetnički amaterizam
- interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse.

(2) Sljedeći razvoj suvremene kulture, umjetnosti, kulturnih i kreativnih industrija, osnivaju se prema potrebi i povjerenstva odlukom ministra nadležnog za kulturu.

(3) Stručno vrednovanje podnesenih prijedloga za djelatnosti za koje je prema posebnom zakonu osnovano stručno vijeće provodi nadležno stručno vijeće.

Članak 17.

(1) Vijeća imaju pet članova od kojih je jedan predsjednik Vijeća.

(2) Za članove Vijeća imenuju se umjetnici, stručnjaci i kulturni djelatnici istaknuti u područjima umjetnosti i kulture.

(3) U radu Vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja i službene osobe ministarstva nadležnog za kulturu zadužene za područje rada Vijeća.

Članak 18.

(1) Ministar nadležan za kulturu pokreće postupak imenovanja članova Vijeća javnim pozivom ustanovama u kulturi, umjetničkim organizacijama i udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost u području kulture i umjetnosti za podnošenje pisanih i obrazloženih prijedloga kandidata za člana Vijeća, za svako pojedino područje djelovanja Vijeća prema članku 16. ovoga Zakona.

(2) Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za kulturu, a rok za podnošenje prijedloga ne može biti kraći od 15 dana od dana njegove objave.

(3) Na temelju prispjelih prijedloga ministar nadležan za kulturu odlukom imenuje predsjednika i članove Vijeća, vodeći računa o njihovoj stručnosti i ravnomjernoj regionalnoj zastupljenosti.

Članak 19.

(1) Članovi Vijeća imenuju se na četiri godine.

(2) Ministar nadležan za kulturu razriješi će člana Vijeća i prije isteka vremena iz stavka 1. ovoga članka ako:

- podnese zahtjev za razrješenje
- se protivno odredbi članka 23. ovoga Zakona nije izuzeo iz raspravljanja i odlučivanja
- ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze utvrđene ovim Zakonom ili drugim propisima te općim aktom kojim se uređuje rad Vijeća
- svojim djelovanjem ili ponašanjem narušava ugled Vijeća ili ministarstva nadležnog za kulturu
- je pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

(3) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja na temelju stavka 2. podstavaka 2. do 5. ovoga članka mogu podnijeti i predlagatelji člana Vijeća iz članka 18. stavka 1. ovoga Zakona.

(4) Član Vijeća stavlja mandat na raspolaganje ako prestane mandat ministru nadležnom za kulturu koji je donio odluku o njegovu imenovanju.

VII. VIJEĆA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 20.

(1) Vijeća se osnivaju za područje županije i grada koji ima više od 10.000 stanovnika.

(2) Vijeća mogu osnovati i drugi gradovi i općine ako to ocijene svrhovitim.

(3) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može, uvažavajući posebne potrebe i okolnosti u području kulture, osnovati samo jedno Vijeće za sve djelatnosti i područja, a koje može ovlastiti i za osnivanje posebnih stručnih povjerenstava, određujući

njihove zadaće i način rada za različita područja kulture iz članka 4. i članka 16. stavka 1. ovoga Zakona.

(4) Akt o osnivanju Vijeća iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(5) Aktom o osnivanju utvrđuje se broj Vijeća i njihov djelokrug, broj članova Vijeća, zadaće, način rada i odlučivanja Vijeća sukladno ovom Zakonu.

(6) Akt o imenovanju predsjednika i članova Vijeća donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(7) Akt o osnivanju Vijeća iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka dostavlja se ministarstvu nadležnom za kulturu.

(8) Osim odredbi ovoga Zakona kojima se uređuju pitanja vezana uz njihovo osnivanje, zadaće i rad, na Vijeća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave primjenjuju se odgovarajuće i odredbe članaka 17., 18. i 19. te odredbe glave VIII. ovoga Zakona.

Članak 21.

(1) U jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje nemaju osnovana Vijeća prema članku 20. stavku 2. ovoga Zakona stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata provode stručna povjerenstva.

(2) Akt o osnivanju stručnih povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Aktom o osnivanju iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se broj stručnih povjerenstava i njihov djelokrug, broj članova, zadaće, način rada i odlučivanja stručnih povjerenstava sukladno ovom Zakonu.

(4) Akt o imenovanju predsjednika i članova stručnih povjerenstava donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad povjerenstava, kao i sredstva potrebna za njihov rad.

VIII. RAD VIJEĆA

Članak 22.

(1) Vijeće donosi Poslovnik o radu.

(2) U postupku vrednovanja programa i projekata Vijeće nakon provedenog postupka dostavlja davatelju financijskih sredstava svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

(3) Vijeće daje pisana mišljenja i prijedloge vezane uz predlaganje ciljeva nacionalne, lokalne odnosno područne kulturne politike i za njezino provođenje.

(4) Javnost rada Vijeća ostvaruje se objavljivanjem zapisnika o radu Vijeća na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava.

(5) Članovi Vijeća s prebivalištem izvan mjesta rada Vijeća imaju pravo na naknadu putnih troškova i troškova smještaja kada prisustvuju sjednicama Vijeća.

(6) Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za rad sukladno odluci ministra nadležnog za kulturu odnosno župana, gradonačelnika ili općinskog načelnika.

Članak 23.

(1) Član Vijeća dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

– predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Vijeća pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe

– on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

(2) Povezane osobe u smislu stavka 1. ovoga članka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner – skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

(3) Svi članovi Vijeća dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 24.

(1) Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove potrebne za rad Vijeća iz članka 16. ovoga Zakona i Nacionalnog vijeća za kulturu obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

(2) Župan, gradonačelnik i općinski načelnik osiguravaju obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Vijeća iz članka 20. ovoga Zakona, kao i sredstva potrebna za njihov rad.

Članak 25.

(1) Davatelj financijskih sredstava može u slučaju transverzalnih i interdisciplinarnih projekata imenovati povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine imenovani članovi Vijeća i po potrebi dodatni stručnjaci.

(3) Na rad povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 15., članka 19. stavka 2. te članka 22. i 23. ovoga Zakona.

IX. NACIONALNO VIJEĆE ZA KULTURU

Članak 26.

(1) Nacionalno vijeće za kulturu najviše je stručno savjetodavno tijelo koje ministru nadležnom za kulturu pruža stručnu pomoć pri izradi i praćenju srednjoročnih i dugoročnih akata strateškog planiranja.

(2) Nacionalno vijeće za kulturu čine predsjednici Vijeća iz članka 16. ovoga Zakona i predsjednici Vijeća osnovanih po posebnim zakonima, a predsjedava mu ministar nadležan za kulturu.

(3) Ministar nadležan za kulturu obvezan je najmanje jednom godišnje sazvati Nacionalno vijeće za kulturu, a ono može započeti s radom kada je nazočna većina članova Vijeća iz stavka 2. ovoga članka.

(4) U radu Nacionalnog vijeća za kulturu na poziv ministra nadležnog za kulturu mogu sudjelovati i predsjednici Vijeća županija, gradova i općina, bez prava glasa.

X. ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 27.

(1) Na temelju prijedloga Vijeća odnosno povjerenstava, koji ima savjetodavni karakter, davatelj financijskih sredstava donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava.

(2) Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja državnog proračuna odnosno proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Odluka o dodjeli financijskih sredstava za posebne javne pozive raspisane tijekom godine donosi se u roku od 60 dana od dana završetka javnog poziva.

(4) Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na službenim mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava.

Članak 28.

(1) Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

(2) Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava.

(3) Odluka iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava.

(4) Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava.

(5) Davatelj financijskih sredstava dužan je odgovoriti na prigovor iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

XI. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

Članak 29.

(1) S prijaviteljem programa i projekta, kojem su odobrena financijska sredstva na temelju odluke iz članka 27. ovoga Zakona, davatelj financijskih sredstava sklapa ugovor o financiranju.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za projekt ili program, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

Članak 30.

(1) Obvezu višegodišnjeg financiranja ministarstvo nadležno za kulturu preuzima ugovorom kojim se uređuje plaćanje u sljedećim godinama, sukladno zakonu kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna.

(2) Obveze po investicijskim projektima mogu se preuzeti tek nakon provedenog stručnog vrednovanja te ocijenjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

(3) Ako za vrijeme trajanja ugovora iz stavka 1. ovoga članka dođe do smanjenja sredstava državnog proračuna za područje kulture u takvom obujmu da kulturni program i projekt više nije moguće financirati u utvrđenom opsegu, višegodišnji ugovor će se izmijeniti u skladu s promijenjenim okolnostima odnosno raskinuti.

(4) U slučaju raskida ugovora iz stavka 1. ovoga članka korisnik sredstava obavezan je izvršiti dio programa i projekta koji odgovara do raskida primljenim sredstvima u skladu s ugovorom, osim ako takvo ispunjenje nema svrhe.

(5) U slučaju djelomičnog izvršenja programa i projekta iz stavka 4. ovoga članka korisnik je obavezan vratiti ministarstvu nadležnom za kulturu primljena sredstva koja nisu upotrijebljena za izvršenje programa i projekta koji je bio predmet ugovora.

Članak 31.

(1) Davatelj financijskih sredstava dužan je nadzirati namjensko trošenje sredstava odobrenih ugovorom o financiranju za vrijeme provođenja i/ili nakon završetka programa i projekta.

(2) U realizaciji obveze iz stavka 1. ovoga članka davatelj financijskih sredstava dužan je od korisnika sredstava zahtijevati podnošenje izvješća o potrošnji proračunskih sredstava te

ima pravo poduzimati i druge radnje koje omogućuju učinkovit nadzor, uključujući i angažman vanjskih neovisnih stručnjaka.

(3) Korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti davatelju financijskih sredstava sve potrebne podatke o provođenju programa i projekta na obrascu izvješća koji propisuje davatelj financijskih sredstava.

(4) Obrazac izvješća iz stavka 3. ovoga članka obuhvaća popis svih prihoda te izravnih i neizravnih troškova koji su nastali tijekom i u svrhu provedbe programa i projekta.

(5) Obrazac izvješća iz stavka 3. ovoga članka ministar nadležan za kulturu propisuje pravilnikom, a izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odlukom.

Članak 32.

Sredstva koja su dodijeljena korisniku financijskih sredstava na temelju ugovora o financiranju sukladno odredbama ovoga Zakona ne mogu biti predmet ovrhe u smislu odredaba zakona kojim se uređuje ovršni postupak, osim u slučaju zahtjeva davatelja financijskih sredstava za povrat sredstava.

XII. RASKID UGOVORA O FINANCIRANJU

Članak 33.

(1) Davatelj financijskih sredstava ima pravo raskinuti ugovor o financiranju ako:

– je korisnik financijskih sredstava u postupku dodjele financijskih sredstava dostavio lažnu ili netočnu dokumentaciju zbog koje mu ne bi mogla biti dodijeljena financijska sredstva

– korisnik financijskih sredstava ne ispunjava svoje ugovorne obveze niti nakon pisane opomene davatelja financijskih sredstava, a za to nema opravdan razlog o kojem je obavijestio davatelja financijskih sredstava

– korisnik financijskih sredstava ne dostavlja izvješća o potrošnji proračunskih sredstava ili na drugi način onemogućava davatelja financijskih sredstava u provođenju nadzora nad korištenjem tih sredstava.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka davatelj financijskih sredstava ima pravo na povrat isplaćenih financijskih sredstava, uvećanih za iznos zakonskih zatezних kamata.

Članak 34.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su ministarstvu nadležnom za kulturu dostaviti izvještaj o realizaciji financiranja javnih potreba u kulturi za prethodnu godinu u roku od 30 dana od donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na obrascu koji pravilnikom utvrđuje ministar nadležan za kulturu.

XIII. OSNIVANJE I UPRAVLJANJE USTANOVAMA U KULTURI

Članak 35.

(1) Ustanove u kulturi osnivaju se za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za njihove osnivače.

(2) Ustanove iz stavka 1. ovoga članka obavljaju djelatnost kao javnu službu.

(3) Ustanove iz stavka 1. ovoga članka mogu obavljati i druge djelatnosti u kulturi sukladno posebnim propisima.

(4) Ustanove iz stavka 1. ovoga članka su centri za kulturu, glazbene i audiovizualne ustanove te druge ustanove čije osnivanje, ustrojstvo, upravljanje i rad nisu uređeni posebnim zakonima.

(5) Djelatnost centara za kulturu obuhvaća:

– pripremu i organizaciju te javno izvođenje, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva

– organizaciju kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova

– aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva

– obavljanje kulturnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1. ovoga Zakona i ostalih djelatnosti sukladno posebnim propisima.

(6) Odredbe ove glave Zakona, osim članka 38. i članka 41. stavka 4. ovoga Zakona, ne primjenjuju se na ustanove u kulturi čije je osnivanje, ustrojstvo, upravljanje i rad uređeno posebnim zakonima.

Članak 36.

Tijela ustanove u kulturi su ravnatelj, upravno vijeće i stručno vijeće, osim ako ovim Zakonom nije drugačije propisano.

Članak 37.

(1) Ustanova u kulturi s više od pet zaposlenika ima upravno vijeće koje ima tri ili pet članova.

(2) Upravno vijeće usvaja program rada i razvitka ustanove u kulturi na prijedlog ravnatelja, usvaja financijski plan i godišnji obračun, donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi druge opće akte ustanove u kulturi sukladno statutu te obavlja druge poslove određene zakonima, aktom o osnivanju i statutom.

(3) U upravno vijeće koje ima tri člana većinu imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednoga člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

(4) U upravno vijeće koje ima pet članova većinu imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednoga bira stručno vijeće, a ako ono nije osnovano, stručni djelatnici ustanove u kulturi iz svojih redova, dok jednoga biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

(5) Za člana upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

(6) Kada je osnivač ili suosnivač ustanove u kulturi Republika Hrvatska, članove upravnog vijeća iz stavaka 3. i 4. ovoga članka u ime osnivača imenuje i razrješuje ministar nadležan za kulturu sukladno aktu o osnivanju, a kada je osnivač ili suosnivač ustanove u kulturi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, članove upravnog vijeća iz stavaka 3. i 4. ovoga članka u ime osnivača imenuje i razrješuje izvršno tijelo.

(7) Sastav i broj članova upravnih vijeća ustanova u kulturi koje imaju više suosnivača mora biti sukladan suosnivačkim udjelima.

(8) Mandat članova upravnih vijeća ustanova u kulturi traje četiri godine.

(9) U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća prije isteka mandata novi član upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

(10) Način izbora članova upravnoga vijeća, zadaće, donošenje odluka i druga pitanja u vezi s radom upravnoga vijeća uređuju se statutom ustanove u kulturi.

Članak 38.

Predstavnike osnivača u upravno vijeće imenuje i razrješuje ministar nadležan za kulturu za muzeje, arhive i knjižnice kojima je osnivač Republika Hrvatska, sukladno posebnim zakonima.

Članak 39.

(1) Ustanovom u kulturi upravlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj predstavlja i zastupa ustanovu u pravnome prometu i pred javnopravnim tijelima te obavlja druge poslove predviđene zakonima, aktom o osnivanju i statutom.

(3) Ako ustanova u kulturi nema upravno vijeće, ravnatelj obavlja i poslove iz članka 37. stavka 2. ovoga Zakona.

Članak 40.

(1) Ravnatelja ustanove u kulturi kojoj je osnivač Republika Hrvatska imenuje i razrješuje ministar nadležan za kulturu, uz prethodno mišljenje upravnog vijeća, ako je ono osnovano.

(2) Ako je Republika Hrvatska suosnivač ustanove u kulturi, ravnatelja imenuje i razrješuje ministar nadležan za kulturu, uz prethodno pribavljeno mišljenje suosnivača i upravnog vijeća, ako je ono osnovano, a sukladno aktu o osnivanju.

(3) Ravnatelja ustanove u kulturi kojoj je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuje i razrješuje izvršno tijelo odnosno izvršna tijela više osnivača sporazumno, uz prethodno mišljenje upravnog vijeća, ako je ono osnovano, a način raspisivanja i provedbe postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja pobliže se uređuje statutom ustanove i ugovorom osnivača.

(4) Ravnatelja ustanove u kulturi kojoj je osnivač pravna osoba u pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuje i razrješuje nadležno tijelo te pravne osobe propisano posebnim zakonima i statutom.

(5) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka raspisuje i provodi ustanova.

(6) Ne raspiše li ustanova iz stavka 5. ovoga članka javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati osnivač.

(7) Javni natječaj iz stavka 5. ovoga članka raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

(8) Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

(9) Ako osnivač odnosno osnivači iz stavaka 3. i 4. ovoga članka ne obave razrješenje i imenovanje ravnatelja ustanove u kulturi kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove u kulturi, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata ustanove u kulturi iz članka 44. ovoga Zakona razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača, a najdulje do godinu dana.

Članak 41.

(1) Za ravnatelja ustanove u kulturi može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i

organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonima, aktom o osnivanju ustanove ili njezinim statutom.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik ustanove.

(3) Vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove u kulturi kojoj je osnivač Republika Hrvatska imenuje ministar nadležan za kulturu, a kod ustanova kojima je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave, izvršno tijelo osnivača.

(4) Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Članak 42.

(1) Orkestri osnovani kao ustanove u kulturi imaju i glavnog dirigenta, koji je umjetnički voditelj ansambla.

(2) Glavnog dirigenta imenuje i razrješava ravnatelj ustanove na prijedlog umjetničkog osoblja sukladno aktu o osnivanju ustanove i statutu.

(3) Uvjeti za imenovanje i zadaće glavnog dirigenta pobliže se utvrđuju aktom o osnivanju ustanove ili njezinim statutom.

Članak 43.

(1) Ustanova u kulturi može imati stručno vijeće.

(2) Statutom ustanove pobliže se utvrđuje sastav i način osnivanja stručnog vijeća te broj njegovih članova.

Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata ustanove u kulturi obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

Članak 45.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao osnivač ustanove u kulturi može donijeti odluku o prestanku i statusnim promjenama ustanove samo uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu, ako prestanak i statusna promjena ustanove nemaju kao posljedicu značajno umanjenje ostvarivanja javnih potreba u kulturi na njihovu području.

XIV. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 46.

Postupci započeti do stupanja na snagu ovoga Zakona nastavit će se i dovršiti prema odredbama Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, br. 47/90., 27/93. i 38/09.), Zakona o kulturnim vijećima (»Narodne novine«, br. 48/04., 44/09. i 68/13.) i Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, br. 96/01. i 98/19.).

Članak 47.

Vijeća osnovana sukladno Zakonu o kulturnim vijećima (»Narodne novine«, br. 48/04., 44/09. i 68/13.) nastavlja s radom do isteka mandata odnosno razrješenja.

Članak 48.

(1) Vlada Republike Hrvatske donijet će uredbu iz članka 14. stavka 9. ovoga Zakona u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Ministar nadležan za kulturu donijet će pravilnike iz članka 31. stavka 5. i članka 34. ovoga Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 49.

(1) Predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donijet će opći akt iz članka 14. stavka 8. ovoga Zakona u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donijet će odluku iz članka 31. stavka 5. ovoga Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(3) Predstavnička tijela županija, gradova i općina dužna su uskladiti svoje akte o osnivanju Vijeća sukladno odredbama ovoga Zakona u roku od 90 dana od njegova stupanja na snagu.

(4) Vijeća županija, gradova i općina osnovana sukladno Zakonu o kulturnim vijećima (»Narodne novine«, br. 48/04., 44/09. i 68/13.) nastavljaju s radom do isteka mandata odnosno razrješenja.

Članak 50.

Predstavnička tijela gradova koji imaju više od 10.000 stanovnika, a nemaju osnovana Vijeća dužna su donijeti akt o osnivanju, a izvršna tijela akt o imenovanju članova Vijeća najkasnije do 31. prosinca 2022.

Članak 51.

Ustanove u kulturi dužne su uskladiti svoje statute i druge opće akte s odredbama ovoga Zakona u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, br. 47/90., 27/93. i 38/09.), Zakon o kulturnim vijećima (»Narodne novine«, br. 48/04., 44/09. i 68/13.) i Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, br. 96/01. i 98/19.).

Članak 53.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-02/22-01/28

Zagreb, 8. srpnja 2022.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik

Hrvatskoga sabora

Gordan Jandroković, v. r.