

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD OSIJEK
GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG ODLUKE

O IZMJENAMA POSLOVNIKA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA OSIJEKA

Osijek, ožujak 2025.

Na temelju članka 105. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 1A/05, 5/05-ispr, 8/05, 9/09, 13/09, 7A/10, 9/13, 16/14, 12/17, 2/18, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) i članka 7. podstavka 4. Odluke o radnim tijelima Gradskoga vijeća (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/06, 9/08, 13/09, 7A/10, 10/12-pročišćeni tekst i 9/13) Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskoga vijeća Grada Osijeka na 28. sjednici održanoj 25. ožujka 2025., donio je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Odluke o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Osijeka

I.

Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdio je Prijedlog Odluke o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Osijeka.

II.

Utvrđeni Prijedlog Odluke prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Prijedlog Odluke iz točke II. dostavlja se Gradskome vijeću na razmatranje i donošenje.

IV.

Predstavnik Odbora na sjednici Gradskoga vijeća je predsjednik Odbora Milan Opačak, dipl. ing. el.

KLASA: 024-01/25-01/5
URBROJ: 2158-1-01-25-4
Osijek, 25. ožujka 2025.



PREDsjedNIK ODBORA

Milan Opačak, dipl. ing. el.

PRIJEDLOG ODLUKE

O IZMJENAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA OSIJEKA

O b r a z l o ž e n j e

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE

Člankom 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da se način rada predstavničkog tijela uređuje poslovníkom, u skladu sa zakonom i statutom te da poslovnik donosi predstavničko tijelo većinom glasova svih članova.

Člankom 19. točkom 1. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst i 8/24) propisano je da Gradsko vijeće između ostalog donosi Poslovnik o svom radu i odlučuje o izmjenama i dopunama Poslovnika.

Člankom 105. stavkom 1. i 3. Poslovnika Gradskog vijeća (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 1A/05, 5/05-ispr., 8/05, 9/09, 13/09, 7A/10, 9/13, 16/14, 12/17, 2/18, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) propisano je da je predlagatelj poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni poslovnika Odbor za statutarно-pravna pitanja te da Odbor za statutarно-pravna pitanja može predložiti donošenje odnosno promjene Poslovnika radi usklađivanja Poslovnika sa Zakonom, Statutom ili iz drugih opravdanih razloga, izvan rokova i bez prethodne rasprave na Gradskom vijeću.

II. RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU POSLOVNIKA

Odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Osijeka predlaže se radi usklađivanja sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), (dalje u tekstu: Zakon).

Temeljem Popisa stanovništva iz 2011. Grad Osijek imao je 108.048 stanovnika.

Sukladno članku 41. stavku 1. Zakona u gradu koji ima više od 100.000 stanovnika gradonačelnik ima dva zamjenika koji se biraju zajedno s njim na neposrednim izborima sukladno posebnom propisu te su na redovnim izborima održanim 2021. uz gradonačelnika izabrana i dva zamjenika.

Državni zavod za statistiku 22. rujna 2022. objavio je konačne rezultate Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine o ukupnom stanovništvu prema spolu i starosti te etno-kulturalnim obilježjima stanovništva prema kojemu Grad Osijek ima ukupno 96.313 stanovnika.

Sukladno navedenom potrebno je uskladiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Osijeka sa člankom 41. stavkom 2. Zakona kojim je propisano da u jedinici lokalne samouprave koja ima više od 10.000 do 100.000 stanovnika i gradu koji je sjedište županije gradonačelnik ima jednog zamjenika koji se bira zajedno s njim na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

III. OBRAZLOŽENJE ČLANAKA KOJIM SE PREDLAŽU IZMJENE POSLOVNIKA

Uz članak 1.

Ovim se člankom mijenja članak 49. stavak 1. i 3. radi usklađivanja sa člankom 41. stavkom 2. Zakona na način da se usklađuje broj zamjenika gradonačelnika.

Uz članak 2.

Ovim se člankom mijenja članak 128. stavak 1. radi usklađivanja sa člankom 41. stavkom 2. Zakona na način da se usklađuje broj zamjenika gradonačelnika.

Uz članak 3.

Ovim se člankom mijenja članak 131. radi usklađivanja sa člankom 41. stavkom 2. Zakona na način da se usklađuje broj zamjenika gradonačelnika.

Uz članak 4.

Ovim se člankom utvrđuje stupanje na snagu Odluke o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Osijeka na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Nacrt Odluke o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 1A/05, 5/05-ispr., 8/05, 9/09, 13/09, 7A/10, 9/13, 16/14, 12/17, 2/18, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) nije predmet savjetovanja s javnošću temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine” broj 25/13, 85/15 i 69/22), s obzirom na to da se ovim izmjenama Poslovnik usklađuju sa propisom više razine.

Slijedom iznijetog predlaže se GradskomE vijeću Grada Osijeka donošenje Odluke o izmjenama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka koja u Prijedlogu glasi:

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. točke 1. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst i 8/24) Gradsko vijeće Grada Osijeka na ____ sjednici održanoj _____ 2025., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Osijeka

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 1A/05, 5/05-ispr., 8/05, 9/09, 13/09, 7A/10, 9/13, 16/14, 12/17, 2/18, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) u članku 49. stavku 1. riječi: „njegovi zamjenici“ zamjenjuju se riječima: „njegov zamjenik“.

U stavku 3. riječi: „jednog od svojih zamjenika“ zamjenjuju se riječima: „svog zamjenika“.

Članak 2.

U članku 128. stavku 1. riječi: „zamjenicima gradonačelnika“ zamjenjuju se riječima: „zamjeniku gradonačelnika“.

Članak 3.

U članku 131. riječi: „kojega on odredi“ brišu se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 024-01/25-01/
URBROJ: 2158-1-01-25-
Osijek, ožujak 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOGA VIJEĆA**

prof. dr. sc. Tihomir Florijančić

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst i 8/24) Gradonačelnik Grada Osijeka 26. ožujka 2025., donosi

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Prijedlog Odluke o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Osijeka

I.

Gradonačelnik Grada Osijeka razmatrao je i podržao Prijedlog Odluke o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Osijeka koji je utvrdio Odbor za statutarно-pravna pitanja na 28. sjednici održanoj 25. ožujka 2025.

II.

Potrebna obrazloženja na sjednici Gradskoga vijeća dat će Marija Garić, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela - Ureda Grada.

KLASA: 024-01/25-01/5
URBROJ: 2158-1-02-25-6
Osijek, 26. ožujka 2025.



P

Temeljem članka 7. Odluke o radnim tijelima Gradskoga vijeća (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/06, 9/08, 13/09, 7A/10, 10/12-pročišćeni tekst i 9/13), Odbor za statutarne pravna pitanja Gradskoga vijeća Grada Osijeka na 42. sjednici održanoj 22. ožujka 2021. utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka obuhvaća Poslovnik Gradskoga vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 1A/05), ispravak Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 5/05), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 8/05), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09), Odluku o izmjenama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 13/09), Odluku o izmjenama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 7A/10), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/13), Poslovnik Gradskoga vijeća Grada Osijeka (pročišćeni tekst) (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 11/13), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/18) te Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21) kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/19-01/20

Osijek, 22. ožujka 2021.

Predsjednica
Odbora za statutarne pravna pitanja
Jadranka Nikolov, mag. iur., v.r.

P O S L O V N I K

Gradskog vijeća Grada Osijeka

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

(Člankom 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., izmijenjen naslov)

Članak 1.

Ovim se poslovníkom, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Osijeka (dalje u tekstu: Statut) uređuje način rada Gradskoga vijeća, a osobito:

1. konstituiranje Gradskoga vijeća i početak mandata i obnašanje dužnosti gradskih vijećnika, mirovanje i prestanak mandata gradskih vijećnika;
2. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskoga vijeća, te njihova prava i dužnosti;
3. prava i dužnosti gradskih vijećnika, te način njihova ostvarivanja;
4. odnos Gradskoga vijeća i gradonačelnika;

5. način, rokovi i postupak ostvarivanja prava vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u gradu Osijeku (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina)
6. vrste i postupak donošenja akata;
7. donošenje, te promjena Statuta i Poslovnika;
8. tijek sjednice Gradskog vijeća;
9. javnost rada;
10. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Gradsko vijeće;
11. druga pitanja značajna za rad Gradskog vijeća.

(Člankom 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., brisane točke 4. i 5., djelomično izmijenjena točka 6., dosadašnje točke 6. do 13. postale točke 4. do 11.)

(Člankom 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., djelomično izmijenjen članak 1. i točka 1.)

Članak 1.a

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

(Člankom 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., dodan članak 1.a)

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., izmijenjen naziv glave II.)

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva zakonom ovlašteno tijelo.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina gradskih vijećnika (u daljnjem tekstu: vijećnik).

Danom konstituiranja Gradskog vijeća vijećnici počinju obnašati dužnost.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske i svečana pjesma Grada Osijeka "Moj Osijek".

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Gradskoga vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Gradskog vijeća.

(Člankom 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/13., koja je stupila na snagu 20. srpnja 2013., izmijenjen stavak 1.)

(Člankom 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., izmijenjen stavak 2.)

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se odlukom o njezinom sazivanju.

Nakon konstituiranja Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje pet vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

(Člankom 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., izmijenjen članak 4.)

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog najmanje pet vijećnika.

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka imaju predsjednika i četiri člana.

(Člankom 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., djelomično brisan stavak 1.)

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo:

1. na konstituirajućoj sjednici izvještava o provedenim izborima, izabranim vijećnicima, dostavljenim ostavkama na dužnost vijećnika, mirovanju mandata vijećnicima, te zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obnašati dužnost vijećnika;

2. izvještava da su ispunjeni uvjeti za prestanak, odnosno mirovanje mandata vijećniku u slučajevima utvrđenim zakonom;

3. izvještava da je zamjenik vijećnika počeo obavljati dužnost vijećnika.

Izabrani vijećnici stavljaju mandat u mirovanje ili podnose ostavku sukladno odredbama zakona.

Radi pripreme izvješća iz stavka 1. točke 1. ovoga članka izabrani vijećnici koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti dužni su do dana održavanja konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti vijećnika obavijestiti Stručnu službu Gradskoga vijeća Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Stručna služba).

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka, mandat miruje po sili zakona.

Političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike vijećnika dužne su u roku iz stavka 3. ovoga članka obavijestiti Stručnu službu o određenim zamjenicima vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Gradsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva.

(Člankom 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/13., koja je stupila na snagu 20. srpnja 2013., izmijenjen stavak 2.)

(Člankom 8. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., iza stavka 2. dodani novi stavci 3., 4., 5. i 6., a dosadašnji stavak 3. postao stavak 7.)

Članak 7.

Nakon što Gradsko vijeće na konstituirajućoj sjednici prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva, vijećnici pred predsjedateljem polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost gradskog vijećnika Grada Osijeka obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Osijeka, da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki napredak Grada Osijeka, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je pozvan, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje pročelniku Stručne službe.

(Člankom 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., djelomično izmijenjeni stavci 1. i 3.)

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017. djelomično izmijenjen stavak 4.)

(Člankom 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen stavak 4.)

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Gradskoga vijeća kojoj je nazočan.

Članak 9.

Danom konstituiranja Gradskoga vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom, ovim poslovníkom i odlukama što ih donosi Gradsko vijeće.

Vijećniku mandat prestaje u slučajevima predviđenim zakonom.

Zamjenik vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, odnosno na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ima prava i dužnosti vijećnika iz stavka 1. ovoga članka od dana kad ga je politička stranka odredila za zamjenika vijećnika sukladno zakonu, a zamjenik vijećnika izabranog na listi grupe birača od dana prestanka odnosno mirovanja mandata vijećnika izabranog s te liste.

(Člankom 10. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., djelomično izmijenjen stavak 1. i izmijenjen stavak 3.)

Članak 9.a

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskoga vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskoga vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnika kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

(Člankom 11. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., dodan članak 9.a)

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 10.

Predsjednik Gradskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici.

(Člankom 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/13., koja je stupila na snagu 20. srpnja 2013., brisani stavci 1. i 4., dosadašnji stavci 2. i 3. postali su stavci 1. i 2.)

Članak 11.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže kandidata za izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Kandidata može predložiti i najmanje pet vijećnika.

Potpredsjednici Gradskoga vijeća biraju se tako da se u pravilu jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Vijećnik može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/13., koja je stupila na snagu 20. srpnja 2013., djelomično brisan stavak 1., dodan novi stavak 3., dosadašnji stavci 3., 4. i 5. postali su stavci 4., 5. i 6.)

Članak 12.

O izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća glasuje se tajno.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika Gradsko vijeće može odlučiti da se glasuje javno.

Članak 13.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika, odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća, predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na isti način kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika Gradskog vijeća i potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 14.

Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća predsjedava Gradskim vijećem i dalje vodi sjednicu.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu;
2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati;
3. biti biran u radna tijela Gradskog vijeća i prihvatiti izbor.

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo:

1. predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, ako posebnim propisima nije drukčije određeno;
2. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;
3. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća;
4. prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja;
5. predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće;
6. tražiti da mu Stručna služba pruži stručnu pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a posebice u izradi prijedloga koji podnosi Gradskom vijeću;
7. postavljati pitanja gradonačelniku, čelnicima gradskih upravnih tijela i upravama trgovačkih društava u kojima Grad Osijek ima pretežiti udio, što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga;
8. uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost;
9. dati inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(Člankom 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjena točka 7.)

(Člankom 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/13., koja je stupila na snagu 20. srpnja 2013., u stavku 1. dodana nova točka 8.)

(Člankom 27. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., djelomično izmijenjena točka 6.)

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Gradskog vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku ili elektroničkim putem i na njih dobiti odgovor.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskoga vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

(Člankom 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/18., koja je stupila na snagu 26. siječnja 2018., u stavku 1. dodana točka 9. i dodan stavak 3.)

(Člankom 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., dopunjen stavak 2. i izmijenjen stavak 3.)

Članak 17.

Vijećnik ima pravo redovito i pravodobno biti obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za obnašanje vijećničke dužnosti i ostvarivanja vijećničkih prava, a osobito o:

1. radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela

(Člankom 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., brisana točka 2. dotadašnje točke 3. do 8. postale točke 2. do 7.)

2. radu gradonačelnika

3. radu upravnih tijela Grada

4. poslovanju pravnih osoba kojima je Grad osnivač odnosno vlasnik

5. izvršavanju obveza i ostvarivanju politike utvrđene aktima Gradskog vijeća

6. stanju i problematici u području nadležnosti Grada

7. svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmetom rasprave u Gradskom vijeću.

Članak 18.

Vijećniku se u elektroničkom obliku dostavljaju:

1. Službeni glasnik Grada Osijeka i druge publikacije koje izdaje Gradsko vijeće

2. prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće

3. izvješća i drugi materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela kojega je član

4. zapisnik sa sjednica Gradskog vijeća.

Iznimno na poseban zahtjev vijećnika materijal iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se i u pisanom obliku.

Materijal koji je označen u skladu sa člankom 171. ovoga poslovnika vijećnicima je dostupan samo u pisanom obliku.

(Člankom 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., dopunjen stavak 1. i dodani stavci 2. i 3.)

Članak 19.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice, te druge obavijesti koje su mu potrebne, a odnose se na teme koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća. Objašnjenja u vezi s temom vijećnik može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i od pročelnika Stručne službe.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017. djelomično izmijenjen članak 19.)

(Člankom 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen članak 19.)

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti od Stručne službe stručnu i tehničku pomoć, imati na raspolaganju tehnička informatička sredstva, kao i materijale koji su mu potrebni za obavljanje vijećničke dužnosti, a tiču se tema koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća, te osiguravanje i drugih uvjeta potrebnih za rad u obnašanju vijećničkih dužnosti.

(Člankom 27. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., djelomično izmijenjen članak 20.)

Članak 20.a

Vijećnici ne mogu biti kazneno gonjeni niti odgovorni na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskoga vijeća.

(Člankom 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/13., koja je stupila na snagu 20. srpnja 2013., dodan novi članak 20.a)

Članak 21.

Vijećnik ostvaruje pravo na naknadu u visini i na način određen posebnom odlukom Gradskoga vijeća.

(Člankom 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/13., koja je stupila na snagu 20. srpnja 2013., izmijenjen članak 21.)

Članak 22.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Ako vijećnik ne može prisustvovati sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje Stručnu službu.

(Člankom 27. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., djelomično izmijenjen stavak 2.)

Klub vijećnika

Članak 23.

Klub vijećnika u Gradskom vijeću mogu osnovati:

1. politička stranka koja ima najmanje dva vijećnika
2. dvije ili više političkih stranaka odnosno liste grupe birača koje imaju zajedno najmanje dva vijećnika
3. vijećnici iz redova nacionalnih manjina
4. lista grupe birača koja ima najmanje dva vijećnika.

(Ispravkom Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 5/05., od 28. rujna 2005., dodana točka 4.)

(Člankom 12. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., u stavku 1. djelomično dopunjena točka 2. i djelomično izmijenjena točka 4.)

Vijećnik može biti član samo jednog kluba, a vijećnik iz reda nacionalnih manjina može biti i član kluba stranke kojoj pripada, uz njezin pristanak.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti pročelnika Stručne službe. Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova kluba.

Pročelnik Stručne službe je dužan osigurati klubovima vijećnika prostorne i druge tehničke uvjete za rad.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., brisan podnaslov „IV. IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG POGLAVARSTVA“, dosadašnji podnaslovi V. i VI. postali podnaslovi IV. i V.)

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017., djelomično izmijenjeni stavci 3. i 4.)

(Člankom 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjeni stavci 3. i 4.)

Članak 24.

(Brisan)

Članak 25.

(Brisan)

Članak 26.

(Brisan)

Članak 27.

(Brisan)

Članak 28.

(Brisan)

(Člankom 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., brisani članci 24., 25., 26., 27. i 28.)

IV. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNICI I RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

(Člankom 13. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., izmijenjen naziv glave IV.)

Predsjednik i potpredsjednici

Članak 29.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja Gradsko vijeće;
2. saziva sjednice Gradskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Gradskog vijeća i potpisuje akte Gradskog vijeća;
3. održava red na sjednici;
4. brine o postupku donošenja i izvršavanju općih i drugih akata Gradskog vijeća;
5. objavljuje rezultate glasovanja Gradskog vijeća;
6. brine o primjeni ovog poslovnika;
7. usklađuje rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
8. brine o javnosti rada Gradskog vijeća;
9. surađuje s gradonačelnikom i predstavnicima mjesne samouprave;

(Člankom 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjena točka 9.)

10. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
11. održava po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca zajednički sastanak sa Savjetom mladih Grada Osijeka;
12. upućuje donesene akte Gradskog vijeća nadležnom tijelu radi primjene i nadzora;
13. određuje predstavnike Gradskog vijeća u svečanim i drugim prigodama;
14. surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
15. određuje sastav delegacija Gradskog vijeća u posjetu stranim predstavničkim tijelima i organizacijama;
16. obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Ukoliko Gradsko vijeće ne zasjeda, odnosno zbog kratkoće vremena, predsjednik Gradskog vijeća redovito preuzima počasno pokroviteljstvo u ime Gradskoga vijeća.

Predsjednik će o tome obavijestiti Gradsko vijeće na prvoj idućoj sjednici.

(Člankom 14. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., u stavku 1. djelomično izmijenjena točka 1., dodana nova točka 11., a dosadašnje točke 11., 12., 13., 14. i 15. postale točke 12., 13., 14., 15. i 16.)

Članak 30.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga u pravilu prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

(Člankom 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 8/05., koja je stupila na snagu 30. prosinca 2005., dopunjen stavak 2.)

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 31.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća sukladno Zakonu imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 32.

Predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako daju ostavku;
2. ako izgube status vijećnika;
3. ako ih Gradsko vijeće na njihov zahtjev razriješi dužnosti;
4. ako ih Gradsko vijeće razriješi dužnosti na zahtjev vijećnika;

Člankom 15. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., djelomično brisana točka 4.)

5. iz drugih zakonom predviđenih razloga.

Članka 33.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje razloga za razrješenje.

Prijedlog se dostavlja Odboru za izbor i imenovanje, koji je dužan sjednicu održati u osam (8) dana od zaprimanja prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga Odboru za izbor i imenovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u trideset (30) dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Člankom 16. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., djelomično brisani stavci 1., 2. i 4.)

Članak 34.

Prijedlog za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća daje se osobito:

1. ako ne sazove sjednicu Gradskog vijeća u roku utvrđenom ovim poslovníkom;
2. ako svojim ponašanjem šteti ugledu Gradskog vijeća;
3. ako zloupotrijebi položaj ili prekorači svoje ovlasti utvrđene Statutom Grada i ovim poslovníkom;
4. te zbog drugih razloga nepoštivanja odredaba Statuta i ovoga poslovníka.

Člankom 17. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., djelomično brisan članak 34.)

Članak 35.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku ili usmeno, na sjednici Gradskoga vijeća.

O podnesenoj ostavci se ne raspravlja niti odlučuje.

Tu će činjenicu Gradsko vijeće utvrditi donošenjem Rješenja o razrješenju zbog podnošenja ostavke.

Dužnost predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća prestaje danom dostave pisane ostavke odnosno danom podnošenja usmene ostavke.

(Člankom 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., iza stavka 1. dodani novi stavci 2. i 3., dosadašnji stavak 2. postao stavak 4. te dopunjen dosadašnji stavak 3. koji je postao stavak 5.)

Članak 36.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika dužnosti, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u trideset (30) dana od donošenja rješenja o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 37.

Radi učinkovitijega rada Gradskoga vijeća predsjednik Gradskoga vijeća može održavati zajedničke sastanke s potpredsjednicima Gradskog vijeća, te predsjednicima klubova vijećnika.

U radu zajedničkog sastanka sudjeluje i pročelnik Stručne službe.

Predsjednik Gradskog vijeća na zajednički sastanak može pozvati i predsjednike radnih tijela.

Predsjednik Gradskog vijeća na zajednički sastanak može pozvati Gradonačelnika.

(Člankom 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 3. i dodan novi stavak 4.)

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017., djelomično izmijenjen stavak 2.)

(Člankom 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen stavak 2.)

Radna tijela

Članak 38.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća, Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 39.

Radno tijelo Gradskog vijeća osniva se odlukom kojom se utvrđuje djelokrug, sastav i broj članova radnog tijela, te način rada.

Članak 40.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koje bira Gradsko vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se u pravilu između vijećnika, tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

U radna tijela mogu se birati znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja izabranih vijećnika.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanje i/ili pet vijećnika imaju pravo predlagati kandidate za predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća.

Izbor predsjednika i članova radnog tijela obavlja se javnim glasovanjem.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do prestanka mandata Gradskoga vijeća ili do početka mirovanja vijećničkog mandata, odnosno do dana razrješenja.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu dati ostavku.

Prestankom mandata članstvo prestaje vijećnicima, kao i članovima imenovanim iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika u radnim tijelima Gradskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani ako im prestane mandat gradskog vijećnika, ako podnesu ostavku, ako neopravdano ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela ili u drugim slučajevima.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., iza stavka 6. dodan stavak 7.)

Članak 42.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća organizira rad radnog tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili većine članova radnog tijela.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad ju je dužan sazvati, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća dužan je vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina uputiti poziv i materijale za sjednicu na kojoj će se raspravljati o pitanju koje se tiče položaja nacionalnih manjina.

Poziv za sjednicu radnog tijela i materijal koji će se razmatrati na sjednici radnog tijela, članovima radnog tijela dostavlja se u elektroničkom obliku uz iznimke navedene u članku 18. stavcima 2. i 3. ovog poslovnika.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi predsjednik radnog tijela.

(Člankom 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., dodan novi stavak 5., a dosadašnji stavak 5. postao stavak 6.)

Članak 43.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova radnog tijela. Pojedini član radnog tijela može izdvojiti svoje mišljenje i zatražiti da se tako izdvojeno mišljenje unese u zapisnik.

U radu radnih tijela nužna je nazočnost i predstavnika predlagatelja, odnosno službi koje su pripremile materijal, kada se prema dnevnom redu sjednice radnog tijela raspravlja o tom materijalu, ali bez prava glasa. Na svoju sjednicu radno tijelo može pozivati znanstvene i stručne djelatnike, te druge osobe, radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

O radu na sjednici vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja vodi zapisnik.

Sjednice radnih tijela Gradskoga vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem uz primjenu odredbi ovog poslovnika.

(Člankom 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., iza stavka 4. dodan stavak 5.)

Članak 44.

Radna tijela Gradskog vijeća surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu, te Gradskom vijeću dostaviti zajedničko izvješće o temi rasprave. Glasovanje na zajedničkoj sjednici utvrđuje se zasebno za svako radno tijelo.

Članak 45.

Radna tijela Gradskog vijeća pokreću raspravu o pitanjima iz svog djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje, ili za koje to traži, predsjednik Gradskog vijeća, i o svojim mišljenjima, stajalištima, prijedlozima i primjedbama dužna su izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 46.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela Gradskog vijeća obavlja Stručna služba.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka odgovara tajnik radnog tijela.

Tajnika radnog tijela imenuje radno tijelo iz reda službenika Stručne službe, a na prijedlog pročelnika Stručne službe.

(Člankom 27. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., djelomično izmijenjeni stavci 1. i 3.)

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017., djelomično izmijenjen stavak 3.)

(Člankom 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen stavak 3.)

Članak 47.

Radna tijela mogu osnovati radne skupine za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izradu nacрта odluke ili drugog akta.

U radnu skupinu imenuju se vijećnici, znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te djelatnici upravnih tijela Grada Osijeka i Stručne službe.

Radna skupina djeluje u okviru radnog tijela i ne može samostalno istupati.
(Člankom 27. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., djelomično izmijenjen stavak 2.)

Članak 48.

Gradsko vijeće može osnovati povjerenstva - posebna radna tijela za utvrđivanje činjenica o pitanjima koja su javni interes i odnose se na zakonitost rada gradskih tijela i gradskih javnih službi ili za utvrđivanje činjenica o pitanjima drugog javnog interesa za Grad Osijek.

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka isključivo su vijećnici.

Odlukom o osnivanju određenog povjerenstva utvrdit će se sastav, broj njegovih članova, zadaće i način rada.

Sastav povjerenstva, u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Na rad posebnoga radnog tijela primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na rad radnih tijela, ako odlukom o njegovu osnivanju nije drukčije određeno.

V. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

(Člankom 8. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., u podnaslovu u točki VI. brisane su riječi: „GRADSKOG POGLAVARSTVA“, člankom 4. ove izmjene točka VI. postala je točka V.)

Članak 49.

Sjednicama Gradskoga vijeća prisustvuje Gradonačelnik i njegovi zamjenici.

(Člankom 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/18., koja je stupila na snagu 26. siječnja 2018., dodan novi stavak 1., a dosadašnji stavci 1. i 2. postali stavci 2. i 3.)

Kada Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću prijedlog akata, odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju može odrediti svog predstavnika koji će na radnim tijelima Gradskog vijeća i na sjednici Gradskog vijeća davati potrebna objašnjenja o prijedlogu.

Kao svog predstavnika Gradonačelnik određuje u pravilu jednog od svojih zamjenika, a po potrebi i drugu osobu iz reda čelnika tijela i službe koje su prijedlog pripremale.

(Člankom 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., izmijenjen članak 49.)

Članak 50.

Gradonačelnik odnosno predstavnik Gradonačelnika sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Gradonačelnik,

iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Gradonačelnika, daje stručna objašnjenja te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastio Gradonačelnik.

Kada Gradonačelnik nije predlagatelj daje svoje mišljenje i o prijedlogu predlagatelja Gradskom vijeću do početka rasprave.

(Člankom 10. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., izmijenjen članak 50.)

Članak 51.

Gradonačelnik odnosno osoba koju je Gradonačelnik ovlastio kao svog predstavnika ima pravo na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Gradonačelnik odnosno osoba iz prethodnog stavka ima pravo na sjednici govoriti uvijek kada to zatraže radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

(Člankom 11. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., izmijenjen članak 51.)

Članak 52.

Ako Gradsko vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Gradonačelnika, a njega nema na sjednici, niti je dostavio svoje mišljenje, Gradsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

(Člankom 12. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., izmijenjen članak 52.)

Članak 53.

Gradonačelnik ima pravo, a kada to zatraži Gradsko vijeće i dužnost, izjasniti se o svakom prijedlogu, odnosno pitanju koje on nije dostavio ili pokrenuo u Gradskom vijeću, a koje se odnosi na provođenje politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Gradskog vijeća, na rad upravnih tijela, te druga pitanja značajna za njegov rad.

Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da odgodi razmatranje prijedloga kojega on nije predlagatelj, dok se o tom prijedlogu Gradonačelnik ne izjasni. Gradsko vijeće je dužno prihvatiti ovaj zahtjev ukoliko je riječ o općem aktu ili prijedlog ima financijske posljedice.

(Člankom 13. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., izmijenjen članak 53.)

Članak 54.

(Brisan)

(Člankom 14. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., brisan članak 54.)

Članak 55.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju Gradonačelnika odnosno njegove ovlaštene predstavnike.

(Člankom 15. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., izmijenjen članak 55.)

(Člankom 16. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., brisan podnaslov „VII. ODGOVORNOST GRADSKOG POGLAVARSTVA GRADSKOM VIJEĆU“, dotadašnji podnaslovi VIII. do XII. postali podnaslovi VI. do X.)

Članak 56.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za svoj rad, te za provođenje politike i izvršavanje propisa i akata Gradskog vijeća, kao i za usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih tijela Grada.

(Člankom 17. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 1., brisan stavak 2.)

Članak 57.
(Brisan)

Članak 58.
(Brisan)

Članak 59.
(Brisan)

Članak 60.
(Brisan)

Članak 61.
(Brisan)

Članak 62.
(Brisan)

(Člankom 18. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., brisani članci 57., 58., 59., 60., 61. i 62.)

VI. VRSTE I POSTUPAK DONOŠENJA AKATA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 63.

U okviru svoje nadležnosti Gradsko vijeće donosi statut, poslovnik Gradskog vijeća, odluke, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, pravilnike, planove, preporuke, deklaracije, rezolucije, zaključke, rješenja i druge akte određene Statutom Grada.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada značajni građanima, pravnim osobama i drugim pravnim subjektima, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja važna za grad Osijek.

Pravilnikom se uređuje način izvršenja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog općeg akta kad je to Gradskom vijeću tim aktima povjereno.

Programom i planom se za razdoblje od jedne ili više godina utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja te druga pitanja značajna za izvršavanje sadržaja programa ili plana.

Preporukom Gradsko vijeće određenim subjektima predlaže poduzimanje određenih radnji, odnosno određeni oblik ponašanja i postupanja.

Zaključkom se izražavaju stajališta i mišljenja u odnosu na određena pitanja, prihvaćaju izvješća i obavijesti, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Grada za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Gradskoga vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Osijeka.

Rezolucijom se upozorava na stanje i probleme u određenom samoupravnom području, te na mjere koje treba provesti.

Gradsko vijeće donosi **rješenja** i **zaključke** kao pojedinačne akte kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

(Člankom 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/18., koja je stupila na snagu 26. siječnja 2018., djelomično izmijenjen članak 63.)

Pokretanje postupka donošenja odluka i drugih općih akata

Članak 64.

Postupak donošenja odluke i drugog općeg akta pokreće se dostavljanjem prijedloga odluke i/ili drugog općeg akta (u daljnjem tekstu: odluka).

Pravo upućivanja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Gradskog vijeća, gradonačelnik te klub vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu davati samo određeni predlagatelji.

(Člankom 19. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 2.)

Pravo na utvrđivanje prijedloga Odluke o privremenom financiranju ima Gradonačelnik i Odbor za financije i gospodarstvo kao matično radno tijelo Gradskoga vijeća nadležno za proračun.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/18., koja je stupila na snagu 26. siječnja 2018., djelomično izmijenjen stavak 3.)

(Člankom 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., dopunjen stavak 3.)

Pravo upućivanja prijedloga odluke kojom se uređuju pitanja značajna za nacionalne manjine imaju, osim ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina, odnosno koordinacije vijeća nacionalnih manjina.

Pravo upućivanja prijedloga ima Savjet mladih u skladu sa zakonom i općim aktima Gradskoga vijeća.

Građani, njihove udruge, ustanove, trgovačka društva, kao i druge pravne osobe mogu pokrenuti inicijativu za donošenje ili izmjenu odluka, kao i razmatranje pitanja iz nadležnosti tijela Grada.

(Člankom 8. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/13., koja je stupila na snagu 20. srpnja 2013., dodan novi stavak 3., dosadašnji stavci 3. i 4. postali su stavci 4. i 5.)

Člankom 18. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., dodan novi stavak 5., a dosadašnji stavak 5. postao stavak 6.)

Članak 65.

Prijedlozi odluka daju se u elektroničkom i pisanom obliku i sadržaju utvrđenom ovim poslovnikom.

(Člankom 8. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., dopunjen stavak 1.)

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke mora imati sadržaj i oblik u kojem se predlaže njegovo donošenje. Tekst prijedloga sadrži odredbe oblikovane po nomotehničkim pravilima. Pojedini prijedlozi mogu se predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.

Obrazloženje prijedloga odluke obvezno sadrži:

1. pravni temelj za donošenje akta
2. ocjenu stanja, osnovna pitanja koja treba urediti, te svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način
3. procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, te način njihova osiguranja
4. tekst prijedloga odluke s obrazloženjem
5. tekst važeće odluke, ako se predlaže izmjena ili dopuna te odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 65.a

Predlagatelj odluke dužan je svaki prijedlog odluke i drugi materijal koji sadrži podatke određenog stupnja tajnosti, poslovnu ili profesionalnu tajnu, odnosno osobne podatke označiti radi njihove zaštite sukladno propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

(Člankom 19. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., dodan članak 65.a)

Članak 66.

Prijedlog odluke upućuje se predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom i u elektroničkom obliku.

(Člankom 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., dopunjen stavak 1.)

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 67.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je bez odlaganja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

(Člankom 20. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 1.)

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Gradskog vijeća najkasnije u šezdeset (60) dana od kada je prijedlog upućen.

Članak 68.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti posebne prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 69.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ocijeni da prijedlog odluke nije dostavljen u skladu s ovim poslovnikom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u petnaest (15) dana prijedlog odluke uskladi s poslovnikom, a može zatražiti i od Odbora za statutarne pravna pitanja da o tome dade mišljenje.

Ako prema mišljenju Odbora za statutarne-pravna pitanja prijedlog nije dostavljen u skladu s ovim poslovnikom, predsjednik će zatražiti od predlagatelja da u petnaest (15) dana prijedlog odluke uskladi s poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz stavka 1. i 2. ovog članka, smatrat će se da prijedlog nije niti dostavljen.

Savjetovanje sa javnošću o općim aktima

Članak 70.

U postupku donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Grada a kojima se neposredno uređuju potrebe građana, odnosno druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području grada, provodi se postupak savjetovanja sa javnošću.

Opći akti iz prethodnog stavka u obliku nacрта javno se objavljuju na internet stranici Grada uz poziv javnosti da se uključi u javnu raspravu.

U pozivu na dostavu mišljenja i prijedloga obrazlaže se razlog donošenja akta, ciljevi savjetovanja, rok za podnošenje primjedbi i prijedloga, adresa i način njihove dostave te rok trajanja savjetovanja koji je okvirno određen zakonom.

Nositelj izrade nacрта akta nakon provedenog postupka javnog savjetovanja sa javnošću sastavlja izvješće u kojem su sadržane prihvaćene i ne prihvaćene primjedbe i prijedlozi iz savjetovanja s obrazloženjem i izvješće objavljuje na internet stranici Grada.

Izvješće o provedenom savjetovanju dostavlja se donosiocu općeg akta.

(Člankom 21. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 2.)

(Člankom 20. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., izmijenjen podnaslov iza članka 69. i izmijenjen članak 70.)

(Člankom 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/18., koja je stupila na snagu 26. siječnja 2018., izmijenjen podnaslov iznad članka 70. i djelomično brisan članak 70.)

Javna rasprava

Članak 71.

O prijedlozima akata za koje je to zakonom ili Statutom određeno obveznim, kao i o drugim pitanjima za koja to utvrdi Gradsko vijeće, provodi se javna rasprava sukladno ovom poslovniku.

Nacrt prijedloga odluke koji se upućuje na javnu raspravu, utvrđuje Gradonačelnik kad je zakonom, Statutom Grada, ovim poslovnikom ili drugim aktom Gradskog vijeća propisana obveza javne rasprave. U drugim slučajevima nacrt prijedloga odluke koji se upućuje na javnu raspravu, utvrđuje tijelo Grada ovlašteno ovim poslovnikom, odnosno Gradsko vijeće.

(Člankom 21. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 2.)

Članak 72.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga odluke vodi se na području grada stavljanjem nacrt prijedloga odluke na javni uvid, te održavanjem javne stručne rasprave.

Nacrt prijedloga odluke stavlja se na javni uvid u sjedištu Grada na način koji omogućava svakom zainteresiranom građaninu odnosno pravnoj osobi uvid u njegov sadržaj.

Članak 73.

Zaključkom o utvrđivanju nacrt prijedloga odluke i njegovom upućivanju na javnu raspravu određuje se osobito:

1. vrijeme provođenja javne rasprave
2. mjesto izlaganja nacrt prijedloga odluke na uvid
3. vrijeme i mjesto održavanja javne stručne rasprave
4. organizator i nositelj javne rasprave.

Članak 74.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga odluke ne može biti kraća od petnaest (15) dana niti duža od šezdeset (60) dana.

Članak 75.

Svaki zainteresirani građanin ili pravna osoba mogu nositelju javne rasprave uputiti primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga odluke.

Članak 76.

O tijeku i rezultatima provedene javne rasprave nositelj javne rasprave podnosi izvješće tijelu koje je utvrdilo nacrt prijedloga odluke i uputilo ga na javnu raspravu.

Izvješće o provedenoj javnoj raspravi sadrži osobito podatke o načinu na koji je osigurana mogućnost javnog uvida u dokumente o kojima se provodi javna rasprava, održavanju javne stručne rasprave kao i pitanjima, prijedlozima, primjedbama i mišljenjima iskazanim u javnoj raspravi te stajalištu nositelja javne rasprave u odnosu na njih.

Članak 77.

Temeljem izvješća nositelja javne rasprave, tijelo kome je izvješće upućeno razmatra prijedloge, mišljenja i primjedbe iskazane u javnoj raspravi, te utvrđuje prijedlog odluke koji upućuje u daljnji postupak.

Uz prijedlog odluke Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

(Ispravkom Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 5/05., od 28. rujna 2005., članak 77. sadrži samo stavak 1. i 2., stavak 3. postao podnaslov člancima 78. i 79.)

(Člankom 21. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 2.)

Razmatranje prijedloga odluke na sjednicama radnih tijela

Članak 78.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju radna tijela u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se odlukom uređuju.

Radna tijela se izjašnjavaju o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za statutarно-pravna pitanja o pravnim temeljima i pravnoj usklađenosti prijedloga sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Članak 79.

Radno tijelo obvezno je o svom mišljenju, stajalištu, odnosno primjedbama i prijedlozima u odnosu na materijal pripremljen za sjednicu Gradskog vijeća elektroničkim putem izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Kad podnosi izvješće, prijedloge, primjedbe, mišljenja ili amandmane Gradskom vijeću, radno tijelo određuje izvijestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Gradskog vijeća obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela. Ukoliko radno tijelo ne odredi izvijestitelja, to svojstvo ima predsjednik radnog tijela, odnosno osoba koja ga je zamjenjivala u vođenju sjednice radnog tijela.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje izvješća radnih tijela iz stavka 1. ovog članka predlagatelju odluke i Gradonačelniku ako nije predlagatelj, te vijećnicima u elektroničkom obliku.

(Člankom 22. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 3.)

(Člankom 10. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen stavak 1. i dopunjen stavak 3.)

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 80.

Ni jedna odluka ne može biti predložena Gradskom vijeću na usvajanje ako prije toga nije proveden postupak utvrđen ovim poslovníkom.

Ukoliko se tijekom rasprave ustanovi da u odnosu na dostavljeni prijedlog nije proveden propisani postupak, rasprava o prijedlogu se može dovršiti, ali se prijedlogu daje karakter nacрта, te se on upućuje u redoviti poslovníkom propisani postupak, osim u slučaju

kad Gradsko vijeće zbog rokova utvrđenih zakonom ili drugim općim aktima, te iz drugih osobito opravdanih razloga ne odluči održati raspravu i glasovanje o prijedlogu odluke odmah.

Članak 81.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela ukoliko je to potrebno, raspravu o prijedlogu i dostavljenim amandmanima.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj radnoga tijela podnijet će usmeno izvješće radnoga tijela samo ako je potrebno.

Članak 82.

Predstavnik predlagatelja odluke ima pravo davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave uvijek kada to zatraži.

Izvjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo prijedlog odluke, može iznositi mišljenja, primjedbe i prijedloge radnog tijela.

Gradonačelnik se može javljati za govor tijekom cijele rasprave i kad nije podnositelj prijedloga odluke.

(Člankom 23. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., izmijenjen stavak 3.)

Članak 83.

Ukoliko se tijekom rasprave pokaže da je dostavljeni prijedlog potrebno doraditi u bitnim ili brojnim pitanjima, što ulaganjem amandmana ne bi bilo moguće kvalitetno učiniti, Gradsko vijeće može odlučiti da prijedlog vrati predlagatelju na doradu s prihvaćenim primjedbama i prijedlozima, te da o prijedlogu ponovno raspravlja u ponovljenom postupku.

Amandmani

Članak 84.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke daje se u obliku pisanih amandmana uz obrazloženje.

Pravo na predlaganje amandmana imaju predlagatelji ovim poslovnikom ovlašteni na predlaganje odluka i drugih akata.

Članak 85.

Amandman se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća, najkasnije dva (2) dana prije sjednice Gradskog vijeća.

Podneseni amandmani dostavljaju se u pravilu elektroničkim putem.

Podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća dostavlja predlagatelju odluke i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, te svim vijećnicima.

Iznimno, amandman može podnijeti radno tijelo, vijećnik i klub vijećnika nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka ako se s tim složi većina nazočnih vijećnika.

U slučaju da je materijal uz točku dnevnog reda dostavljen naknadno, radno tijelo, vijećnik i klub vijećnika amandmane mogu podnositi sve do zaključivanja rasprave.

(Člankom 24. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 2.)

(Člankom 11. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., izmijenjen stavak 1., dodan novi stavak 2., dosadašnji stavak 2. postao stavak 3. te dodani stavci 4. i 5.)

Članak 86.

Predlagatelj odluke i Gradonačelnik ako nije predlagatelj, mogu na sjednici davati amandmane sve do zaključivanja rasprave.

(Člankom 25. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 1.)

Amandmani iz stavaka 1. ovog članka moraju se dostaviti u pisanom ili elektroničkom obliku uz obrazloženje i dostaviti vijećnicima u pravilu elektroničkim putem prije odlučivanja.

(Člankom 12. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen stavak 2.)

Članak 87.

O uloženom amandmanu odlučuje se prije odlučivanja u cjelini.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj odluke i Gradonačelnik neovisno o tome je li predlagatelj odluke ili nije.

Izjašnjavanje iz prethodnog stavka je usmeno i iznosi se neposredno prije glasovanja o amandmanima.

Nakon završene rasprave glasuje se o predloženim amandmanima.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se oni odnose.

Ukoliko je u odnosu na isti članak podneseno više amandmana o njima se Vijeće izjašnjava redoslijedom njihova podnošenja.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik može odmah utvrditi da je amandman odbijen.

Stavljajući amandman na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, o ostalim se amandmanima ne glasuje.

Amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaje sastavnim dijelom prijedloga i o njemu se posebno ne glasuje.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Nakon glasovanja o amandmanima glasuje se o prijedlogu u cjelini.

(Člankom 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 2.)

(Člankom 1. Odluke o izmjenama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 13/09., koja je stupila na snagu 21. listopada 2009., izmijenjen stavak 5.)

(Člankom 13. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., izmijenjen stavak 2., dodan novi stavak 3. te dosadašnji stavci 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. postali stavci 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.)

Članak 88.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Donošenje odluke po hitnom postupku

Članak 89.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi izostanak donošenja takve odluke u određenom roku imao štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Po hitnom se postupku rokovi iz ovog poslovnika, što se odnose na pojedine radnje, mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje u postupku mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku pet vijećnika.

Članak 90.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti podijeljen vijećnicima prije odlučivanja.

Članak 91.

(Brisan)

(Člankom 2 Odluke o izmjenama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 13/09., koja je stupila na snagu 21. listopada 2009., u točki VI. podnaslov „Vjerodostojno tumačenje odluke“ brisan i članak 91. brisan)

Donošenje drugih akata

Članak 92.

Na donošenje drugih akata primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, već prema prirodi akta.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta koji se zbog prirode toga akta ne može uputiti kao amandman, dostavlja se kao prijedlog za izmjenu, odnosno dopunu uz obrazloženje.

Na prijedloge pojedinačnih akata u postupku izbora, imenovanja i razrješenja utvrđena ovim poslovnikom ne primjenjuju se odredbe stavka 1. ovoga poslovnika i ne mogu se davati amandmani niti prijedlozi za njihovu izmjenu odnosno dopunu.

(Člankom 14. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., izmijenjen stavak 3.)

Članak 93.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjima, odnosno koordinacija vijeća nacionalnih manjina mogu isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Osijeka Odboru za izbor i imenovanja u skladu sa zakonom, Statutom i ovim poslovnikom.

Članak 94.

Uz prijedloge kandidata koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće, podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Članak 95.

Gradsko vijeće razmatra izvješća, analize i obavijesti, nakon čega donosi zaključak.

Posebni postupci donošenja određenih akata

Statut Grada

Članak 96.

Postupak za donošenje, odnosno za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za donošenje odnosno za promjenu Statuta.

Postupak za donošenje novog Statuta odnosno promjenu Statuta, mogu pokrenuti Statutom ovlašteni predlagatelji.

(Člankom 28. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., izmijenjen stavak 2.)

Prijedlog se s pisanim obrazloženjem upućuje predsjedniku Gradskoga vijeća koji ga uvrštava u dnevni red sjednice.

U obrazloženju prijedloga se navode razlozi za donošenje novog Statuta odnosno promjenu Statuta, kao i promjene koje se predlažu.

Uz prijedlog za promjenu Statuta može se uputiti i nacrt prijedloga Statuta ako se predlaže donošenje novog Statuta odnosno nacrt prijedloga statutarne odluke ako se predlaže promjena Statuta.

Članak 97.

Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za donošenje novog Statuta odnosno za promjenu Statuta, upućuje ga Odboru za statutarno-pravna pitanja koji je dužan najkasnije u šezdeset (60) dana dostaviti prijedlog novog Statuta odnosno promjenu Statuta predsjedniku Gradskog vijeća radi uvrštavanja u prijedlog dnevnoga reda.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za donošenje novog Statuta, odnosno promjenu Statuta isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o njemu.

Gradsko vijeće donosi zaključak o prihvatanju ili neprihvatanju prijedloga.

Članak 98.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za donošenje novog Statuta, odnosno promjenu Statuta prije utvrđivanja prijedloga Statuta, odnosno prijedloga statutarne odluke održi javna rasprava.

Članak 99.

Javna rasprava o prijedlogu za donošenje novog Statuta, odnosno promjenu Statuta održava se na području grada.

Radno tijelo nadležno za praćenje javne rasprave je Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Članak 100.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest (15), ni duži od šezdeset (60) dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom za promjenu Statuta.

Zaključkom o upućivanju prijedloga za promjenu Statuta na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok održavanja javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Odbor za statutarно-pravna pitanja dužan je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave prije utvrđivanja prijedloga statuta, odnosno prijedloga statutarne odluke, o čemu podnosi izvješće Gradskom vijeću uz prijedlog statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke.

Odbor za statutarно-pravna pitanja dužan je najkasnije u šezdeset (60) dana od završetka javne rasprave dostaviti Gradskom vijeću prijedlog statuta odnosno prijedlog statutarne odluke.

Članak 101.

Odbor za statutarно-pravna pitanja može predložiti donošenje novog statuta odnosno statutarne odluke radi usklađivanja Statuta sa zakonom ili iz drugih opravdanih razloga, izvan rokova i bez provođenja prethodne rasprave na Gradskom vijeću.

(Člankom 29. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen članak 101.)

Članak 102.

Na pitanja u vezi s postupkom donošenja Statuta i statutarne odluke koja nisu uređena ovom glavom poslovnika, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog poslovnika kojima je uređen postupak donošenja odluka.

Predlagatelj prijedloga statuta i prijedloga statutarne odluke je Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Poslovnik Gradskog vijeća

Članak 103.

Postupak za donošenje, odnosno promjenu poslovnika pokreće se prijedlogom za donošenje, odnosno promjenu poslovnika.

Donošenje, odnosno promjenu poslovnika može predložiti radno tijelo Gradskog vijeća, najmanje pet vijećnika i/ili klub vijećnika.

Prijedlog za donošenje, odnosno promjenu poslovnika mora biti obrazložen.

Obrazloženje sadrži razloge za donošenje, odnosno promjenu poslovnika i promjene koje se predlažu.

Uz prijedlog za promjenu poslovnika može se dostaviti nacrt prijedloga poslovnika odnosno nacrt prijedloga odluke o izmjeni i dopuni poslovnika.

Članak 104.

Prijedlog za promjenu poslovnika upućuje se predsjedniku Gradskog vijeća, koji ga upućuje na prvu narednu sjednicu Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za donošenje, odnosno promjenu poslovnika, upućuje ga Odboru za statutarно-pravna pitanja, koji je dužan u trideset (30) dana dostaviti prijedlog poslovnika, odnosno prijedlog odluke o izmjeni i dopuni poslovnika predsjedniku Gradskog vijeća radi uvrštenja u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi zaključak o prihvatanju ili neprihvatanju prijedloga za donošenje, odnosno promjenu poslovnika.

Članak 105.

Predlagatelj poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni poslovnika je Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Na pitanja u vezi s postupkom donošenja poslovnika koja nisu uređena ovom glavom Poslovnika, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog poslovnika kojima je uređen postupak donošenja odluka.

Odbor za statutarно-pravna pitanja može predložiti donošenje odnosno promjene poslovnika radi usklađivanja poslovnika sa zakonom, Statutom ili iz drugih opravdanih razloga, izvan rokova i bez prethodne rasprave na Gradskom vijeću.

(Člankom 30. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 3.)

Plan rada Gradskog vijeća

Članak 106.

Gradsko vijeće donosi godišnji plan svoga rada kojim planira raspored i vrijeme održavanja sjednica, te raspored kada će koja pitanja razmatrati na njima.

Plan rada sadrži: naziv točke dnevnog reda, oznaku sadržaja i pravnog temelja njenog razmatranja, odnosno donošenja akta, nositelje pripreme materijala, odnosno njegovog predlaganja te vrijeme razmatranja točke.

Polazne osnove za izradu plana rada čine obveze proistekle iz zakona i drugih propisa, te ranije donesenih akata Gradskog vijeća, kao i prihvaćeni prijedlozi predlagatelja koji su općim pozivom pozvani na predlaganje tema za uvrštavanje u plan rada.

Članak 107.

Utvrđeni nositelji pripreme materijala dužni su predlagatelju dostaviti pripremljeni materijal najkasnije do 25. u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je predviđeno razmatranje tog materijala.

Utvrđeni predlagatelj dužan je u određenom roku dostaviti predviđeni materijal Gradskom vijeću na razmatranje. Ukoliko to nije moguće, dužan je u roku određenom za izvršenje zadatka o tome i razlozima neizvršenja obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Prostorni planovi lokalne razine

(Člankom 21. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., izmijenjen podnaslov iza članka 107.)

Članak 108.

Prije donošenja prostornih planova lokalne razine, za koje je određeno posebnim propisom, provodi se javna rasprava.

Postupak javne rasprave iz prethodnog stavka, provodi se sukladno posebnim propisima.

(Člankom 31. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 3.)

(Člankom 22. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., izmijenjen članak 108.)

Članak 109.

(Brisan)

(Člankom 23. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., brisan članak 109.)

Potpisivanje, objava i ispravak odluka i drugih akata

Članak 110.

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 111.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća uvezuje se s ovjerenim zapisnikom sjednice Gradskog vijeća i čini njegov sastavni dio.

Izvornik odluke i drugog akta je onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je pročelnik Stručne službe.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017., djelomično izmijenjen stavak 3.)

(Člankom 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen stavak 3.)

Članak 112.

Odluke, vjerodostojna tumačenja tih akata, rješenja i odluke Ustavnog suda što se odnose na ustavnost i zakonitost tih akata, gradski proračun, godišnji obračun proračuna,

programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, te drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluči, objavljuju se u Službenom glasniku Grada Osijeka.

Članak 113.

Odluka stupa na snagu najranije osmog (8) dana nakon objave.

Iznimno, odluka može iz osobito opravdanih razloga stupiti na snagu prvoga dana nakon dana objave.

(Člankom 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017., djelomično izmijenjen stavak 2.)

Odluka ne može imati povratno djelovanje.

Drugi akti Gradskoga vijeća mogu stupiti na snagu najranije danom donošenja.

Članak 114.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, nakon uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Stručne službe.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017., djelomično izmijenjen članak 114.)

(Člankom 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen članak 114.)

VII. SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Sazivanje sjednice

Članak 115.

Gradsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Sjednica Gradskog vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća ako to zatraži najmanje jedna trećina ukupnog broja vijećnika u petnaest (15) dana od primitka zahtjeva. Sazivanje sjednice može zatražiti i Gradonačelnik.

(Člankom 33. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 4.)

Uz zahtjev za sazivanje sjednice, podnositelj zahtjeva je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Članak 116.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku utvrđenom člankom 115. stavkom 4. ovog poslovnika, sjednicu će sazvati gradonačelnik u idućih osam (8) dana.

Nakon proteka rokova iz prethodnog stavka ovoga članka sjednicu može sazvati na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskoga vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(Člankom 15. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično brisan stavak 2.)

Sjednica Gradskoga vijeća sazvana sukladno članku 115. stavku 4. te stavku 1. i 2. ovog članka, mora se održati u roku od petnaest (15) dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članaka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

(Člankom 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/13., koja je stupila na snagu 20. srpnja 2013., djelomično izmijenjen stavak 1., dodani stavci 2., 3. i 4.)

Članak 117.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se u pisanom obliku, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način u roku kraćem od roka propisanog za dostavu poziva.

(Člankom 16. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen stavak 1.)

Poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja najkasnije sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijal o kojem će se raspravljati, te u pravilu zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati dostavlja se ovlaštenim predlagateljima materijala. Poziv se dostavlja i medijima, političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću te drugim zainteresiranim stranama.

(Člankom 24. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., dodan stavak 4.)

Članak 117.a

Poziv za sjednicu Gradskoga vijeća s prijedlogom dnevnoga reda i materijal o kojem će se raspravljati dostavlja se elektroničkim putem vijećnicima, predsjednicima vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti, predsjednicima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina, Savjetu mladih Grada Osijeka, političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću, medijima i drugim osobama sukladno odredbama ovog poslovnika.

Članak 117.b

Predsjednik Gradskog vijeća može sazvati tematsku sjednicu Gradskoga vijeća zbog rasprave osobito značajnih pitanja za Grad Osijek. Tematsku sjednicu predsjednik je dužan sazvati na obrazloženi prijedlog ovlaštenih predlagatelja iz članka 115. stavka 4. ovoga poslovnika.

Tematska sjednica ne sadrži točku pitanja i prijedlozi vijećnika.

Članak 117.c

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti,

za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se iznimno održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Ako se sjednica iz stavka 1. ovog članka održava elektroničkim putem, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, uputom obavještava vijećnike o načinu tijeka održavanja sjednice, vremenu u kojem se prijavljuju za sudjelovanje u radu, dostavljaju prijedlozi, amandmani, vrijeme otvorene rasprave, očitovanja o amandmanima, glasovanje o amandmanima, vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i ostalim vijećnicima.

Na sjednicu koja se održava elektroničkim putem primjenjuju se odredbe ovog poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostave materijala, predlagatelju točaka dnevnog reda, dostavi amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica održava putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog poslovnika.

(Člankom 17. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., dodani članci 117.a, 117.b i 117.c)

Utvrđivanje nazočnosti vijećnika potrebnih za rad sjednice (kvoruma), odgoda i prekid sjednice

Članak 118.

Nakon otvaranja sjednice Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika, obavještava o tome vijećnike, kao i o tome koji su ga vijećnici obavijestili o nemogućnosti prisustvovanja sjednici.

Sjednica Gradskog vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim poslovníkom, te sazvati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice sazvane za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni vijećnici.

U slučaju iz stavaka 3. i 4. ovoga članka predsjednik će sazvati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u osam (8) narednih dana od odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 119.

Predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica se može odgoditi najviše za osam (8) dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Članak 120.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se elektroničkim putem potvrđivanjem nazočnosti, brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

1. na početku sjednice, na temelju predanih evidencijskih listića;
2. u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjano odlučivanje;

3. na zahtjev vijećnika koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Nazočnost se elektronički potvrđuje tako da se svaki vijećnik identificira elektroničkim putem.

Prozivanje vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Stručne službe.

Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Gradskog vijeća o tome mora izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017., djelomično izmijenjen stavak 2.)

(Člankom 18. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen stavak 1., iza stavka 1. dodan novi stavak 2. te dosadašnji stavci 2. i 3. postali stavci 3. i 4., a člankom 26. djelomično izmijenjen dosadašnji stavak 2. koji je postao stavak 3.)

Članak 121.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje trideset minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.

Dnevni red

Članak 122.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Prijedlog dnevnoga reda, pored predloženih točaka dnevnog reda, u pravilu sadrži i točke usvajanje zapisnika s prethodne sjednice, te pitanja i prijedlozi vijećnika.

Predsjednik Gradskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnoga reda poslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu prijedloga dnevnoga reda ili na samoj sjednici predložiti da se predloženi dnevni red dopuni novim prijedlogom ili da se pojedini prijedlog izostavi iz predloženog dnevnog reda.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim poslovnikom.

Ako predsjednik Gradskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog što ga je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

U slučaju iz stavka 3. i 4. ovoga članka vijećnicima se mora podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

(Člankom 19. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., dodan novi stavak 3., dosadašnji stavci 3. i 4. postali stavci 4. i 5. te djelomično dopunjen dosadašnji stavak 5. koji je postao stavak 6.)

Članak 123.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Gradsko će vijeće odlučiti je li hitnost opravdana, nakon usmenog obrazloženja predstavnika predlagatelja.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće donosi bez rasprave.

Ako Gradsko vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost nije prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

Članak 124.

Vijećnik, odnosno klub vijećnika može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti u pisanom obliku ili usmeno na sjednici i mora biti obrazložen.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 125.

Prigodom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, prihvaća se dnevni red u cjelini.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem “za” ili “protiv”.

Prihvaćanje i ovjera zapisnika

Članak 126.

Vijećnik ima pravo dati primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik, na sjednici se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem “za” ili “protiv”.

Pitanja i prijedlozi

Članak 127.

Poslije prihvaćanja dnevnoga reda vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge.

Pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose u pravilu tijekom jednog sata.

Pitanja se na sjednici Gradskog vijeća postavljaju usmeno ili u pisanom obliku, a vijećnik je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja se u pravilu dostavljaju u pisanom obliku najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća kada vijećnik postavlja pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća, gradonačelnika, radnih tijela Gradskog vijeća, mjesne samouprave, gradskih upravnih tijela, trgovačkih društava, ustanova i organizacija koje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, te koja se odnose na stanje u pojedinim djelatnostima.

(Člankom 34. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 4.)

Članak 128.

Pitanja se mogu postaviti gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika.

Pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća mogu se postaviti predsjedniku Gradskog vijeća.

U davanju odgovora na postavljeno pitanje, osim osoba iz prethodnih stavaka, a po njihovom pozivu, odnosno ovlaštenju, mogu sudjelovati i druge osobe, osobito one koje obavljaju poslove i zadatke iz samoupravnog djelokruga Grada (pročelnici, predsjednici uprava društva, ravnatelji i dr.).

(Člankom 35. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., izmijenjen stavak 1. i dodan novi stavak 2., dotadašnji stavak 2. djelomično izmijenjen i postao stavak 3.)

Članak 129.

Vijećnik usmeno može postaviti dva pitanja ili iznijeti dva prijedloga ili postaviti jedno pitanje i iznijeti jedan prijedlog u vremenu od tri minute.

Pisano pitanje obavezno sadrži ime i prezime vijećnika koji ga postavlja, naznaku kome se pitanje postavlja, te naznaku područja, odnosno problema na koje se pitanje odnosi.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se putem pošte, pisarnice ili izravno pročelniku Stručne službe koji ih, uz obavijest o tome Gradonačelniku, dostavlja onome kome su upućena.

(Člankom 36. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 5.)

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017. djelomično izmijenjen stavak 5.)

(Člankom 20. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., izmijenjen stavak 1., brisani stavci 2. i 3. te dosadašnji stavci 4. i 5. postali stavci 2. i 3., a člankom 26. djelomično izmijenjen dosadašnji stavak 5. koji je postao stavak 3.)

Članak 130.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se na istoj sjednici, a ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se, uz obavijest o tome Gradonačelniku, dostaviti Stručnoj službi najkasnije u trideset (30) dana od dostave pitanja ili prijedloga. Stručna služba odmah dostavlja odgovor vijećniku koji je postavio pitanje i svim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Gradskog vijeća.

(Člankom 37. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 1.)

(Člankom 27. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., djelomično izmijenjen stavak 1.)

Odgovor traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja, odnosno prijedloga potrebno, odgovor može trajati do pet minuta.

(Člankom 2 Odluke o izmjenama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 13/09., koja je stupila na snagu 21. listopada 2009., djelomično izmijenjen stavak 2.)

Vijećnik može izraziti nezadovoljstvo odgovorom na postavljeno pitanje iznošenjem razloga u trajanju od jedne minute.

Gradonačelnik na iskazano nezadovoljstvo vijećnika odgovorom na postavljeno pitanje, svoj odgovor može dopuniti u trajanju do jedne minute.

Pod točkom pitanja i prijedloga nema ispravljanja netočnih navoda niti replika.

Gradonačelnik ima pravo tijekom Pitanja i prijedloga govoriti uvijek kada to zatraži.

Vijećnik ne može postaviti pitanje koje se ne odnosi na rad, odnosno poslove i zadatke iz djelokruga osobe kojoj postavlja pitanje.

(Člankom 21. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen stavak 3., izmijenjeni stavci 4. i 5., iza dosadašnjeg stavka 5. dodan novi stavak 6. te dosadašnji stavak 6. postao stavak 7.)

Članak 131.

Na sjednici Gradskog vijeća u vrijeme određeno za postavljenje pitanja obavezna je nazočnost Gradonačelnika, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenika gradonačelnika kojega on odredi.

(Člankom 38. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen članak 131.)

Predsjedavanje, sudjelovanje u radu i rasprava

Članak 132.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s člankom 30. stavak 2. ovog poslovnika.

Članak 133.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što mu dozvoli govoriti predsjednik Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se kad započne, te u tijeku rasprava sve do njezina zaključenja.

Izlaganje vijećnika, odnosno govornika kojem predsjednik Gradskog vijeća nije dozvolio govoriti, ne unosi se u zapisnik.

Članak 134.

Predsjednik daje riječ vijećnicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenoga dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik mora odmah navesti članak poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik ili pročelnik Stručne službe dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017., djelomično izmijenjen stavak 6.)

(Člankom 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen stavak 6.)

Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, može zatražiti da o tome dostavi mišljenje Odbor za statutarно-pravna pitanja najkasnije na narednoj sjednici Gradskoga vijeća. O mišljenju Odbora Gradsko vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 135.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka vijećnik se u svom govoru koji ne može trajati dulje od dvije minute, mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku.

Vijećnik može ispraviti netočan navod i izraziti neslaganje s nečijim govorom (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Neslaganje s replikom ili ispravkom netočnog navoda može izraziti samo vijećnik na čiji je govor dana replika odnosno čiji je navod ispravljen kao netočan i vijećnik na kojega se replika ili ispravak netočnog navoda izravno odnosi.

Vijećnik ne može izraziti neslaganje s govorom predstavnika predlagatelja ili Gradonačelnika ako on nije predlagatelj, kada govore o prijedlogu na kraju rasprave.

(Člankom 39. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 5.)

Članak 136.

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 137.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, vijećnik, odnosno govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predstavnik predlagatelja, Gradonačelnika ako on nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i predstavnik kluba vijećnik najdulje deset minuta u uvodnom izlaganju na početku rasprave.

Vijećnik o istoj temi može govoriti jedanput.

Prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave predstavnik predlagatelja, Gradonačelnika ako on nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i podnositelj amandmana mogu govoriti najdulje pet minuta.

Predstavnik predlagatelja i Gradonačelnika ako on nije predlagatelj, mogu na kraju rasprave govoriti najdulje deset minuta.

Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti trajanje govora svakog govornika najviše do tri minute, osim za predstavnika predlagatelja, izvjestitelja radnog tijela, Gradonačelnika i kluba vijećnika ako oni nisu istodobno i predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki vijećnik.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje Gradsko vijeće bez rasprave.
(Člankom 40. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjeni stavci 1., 3., 4. i 5.)

Članak 138.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se udalji od teme dnevnoga reda predsjednik će govornika opomenuti, a ako se i nakon toga ne drži teme iz dnevnoga reda, predsjednik mu može oduzeti pravo na govor. U tom slučaju govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnoga reda.

Članak 139.

Na početku rasprave predlagatelj svaki prijedlog, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika koji u tom slučaju imaju prednost pred ostalim govornicima.

Članak 140.

Gradonačelnik odnosno predstavnik predlagatelja ima se pravo tijekom ili na kraju rasprave očitovati o mišljenjima i prijedlozima izraženim tijekom rasprave u odnosu na podneseni prijedlog.

(Člankom 41. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen članak 140.)

Članak 141.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i eventualni prijedlozi vijećnika izneseni u tijekom rasprave nemaju snagu prijedloga.

Povučeni prijedlog ne može se ponoviti na istoj sjednici.

Članak 142.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Gradsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat.

O prekidu sjednice u slučaju iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Nastavak sjednice saziva se sukladno odredbama ovog poslovnika.

Članak 143.

Predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjednik zaključuje sjednicu kada se iscrpi dnevni red.

Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 144.

Red na sjednici osigurava predsjednik Gradskog vijeća.

Vijećnika može opomenuti zbog remećenja reda ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik se brine da vijećnik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

1. opomenu;
2. opomenu s oduzimanjem prava na govor;
3. udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 4. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Vijećnik više nema pravo odgovoriti na navod iz izlaganja zbog kojeg mu je predsjednik izrekao stegovnu mjeru.

Izlaganje vijećnika nakon što mu je oduzeto pravo na govor ne unosi se u zapisnik.

Članak 145.

Predsjednik će izreći opomenu vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika, a osobito ako:

1. ne govori o predmetu o kojem se raspravlja;
2. govori, bez dozvole predsjednika;
3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika;
4. se javi za ispravak netočnog navoda, repliku ili da upozori na povredu poslovnika, a započne bez dozvole predsjednika govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ;
5. svojim govorom omalovažava ili vrijeđa;
6. na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 146.

Predsjednik će vijećniku izreći opomenu s oduzimanjem prava na govor ako, i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem prava na govor izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika, vijećnika, gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika odnosno narušava ugled Gradskog vijeća i drugih.

(Člankom 42. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 2.)

Članak 147.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu na sjednici da je dovedeno u pitanje održavanje sjednice.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.

Odmah nakon što je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik mora napustiti sjednicu.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice, predsjednik će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane sa sjednice. U tom slučaju predsjednik može zatražiti da Stručna služba osigura udaljavanje vijećnika iz dvorane.

(Člankom 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017., djelomično izmijenjen stavak 4.)

Članak 148.

Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz ovoga članka i članaka 145., 146., i 147., prekinut će sjednicu.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 149.

Gradsko vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim poslovníkom nije drukčije određeno.

Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje o:

1. donošenju statuta, poslovnika, statutarne odluke o promjeni statuta i odluke o izmjeni i dopuni poslovnika, te o prijedlogu za donošenje promjene statuta.
2. donošenju gradskog proračuna, odluke o izmjeni gradskog proračuna, odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i odluke o privremenom financiranju;
3. donošenju odluke o osnivanju, spajanju, izdvajanju, te ukidanju mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti;
4. raspisivanju referenduma kada prihvati prijedlog 1/3 članova Gradskoga vijeća, Gradonačelnika te većine vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti;
5. izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća;
6. drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

(Člankom 43. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjena točka 4., brisana točka 5., dotadašnje točke 6. i 7. postale točke 5. i 6.)

(Člankom 10. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/13., koja je stupila na snagu 20. srpnja 2013., djelomično izmijenjen stavak 3. točka 4.)

(Člankom 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/18., koja je stupila na snagu 26. siječnja 2018., djelomično izmijenjen stavak 3. točka 2.)

(Člankom 22. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., u stavku 3. djelomično brisana točka 5.)

Članak 150.

Gradsko vijeće o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu, odlučuje nakon rasprave ako je ona predviđena ovim poslovnikom.

Gradsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

Članak 151.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta prije ponovnog dostavljanja prijedloga, predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Gradskog vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen, te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Isti se prijedlog ne može dostaviti prije isteka tri (3) mjeseca od dana održavanja sjednice Gradskog vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen, ako predlagatelj ne usvoji nijednu primjebu ni prijedlog iznesen u raspravi ili ako o prijedlogu nije bilo rasprave.

Članak 152.

Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka dostavit će prijedlog zaključka na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 153.

Glasovanje na sjednici je javno ako Gradsko vijeće, na prijedlog najmanje pet vijećnika, ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 154.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja ako ovim poslovnikom nije drukčije određeno.

(Člankom 23. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen članak 154.)

Članak 155.

Javno glasovanje može se provesti dizanjem ruke ili elektroničkim glasovanjem.

Javno glasovanje u pravilu se provodi elektroničkim glasovanjem.

Na zahtjev vijećnika može se provesti glasovanje dizanjem ruke ako taj zahtjev prihvati Gradsko vijeće.

(Člankom 24. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., izmijenjen članak 155.)

Članak 155.a

Prigodom elektroničkog glasovanja svaki vijećnik dužan je potvrditi svoju nazočnost i na odgovarajući se način identificirati.

Elektroničko glasovanje provodi se tako da predsjednik poziva vijećnike da se na odgovarajući način izjasne „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno da se „suzdrže“ od glasovanja.

Predsjednik proglašava rezultat glasovanja na temelju rezultata glasovanja ispisanih na kontrolnom ekranu tako da utvrdi koliko je vijećnika glasovalo „za“ prijedlog, koliko „protiv“ prijedloga i koliko se „suzdržalo“ od glasovanja.

Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 155.b

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga te tko je „suzdržan“ od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u dvorani, a nisu glasovali ni „za“ ni „protiv“ prijedloga, a nisu se izjasnili ni da su „suzdržani“, smatraju se „suzdržanim“ glasovima.

Nakon utvrđivanja rezultata glasovanja predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 155.c

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik objavi da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

(Člankom 25. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., dodani članci 155.a, 155.b i 155.c)

Članak 156.

Tajno glasovanje obavlja predsjednik Gradskog vijeća i dva vijećnika koje izabere Gradsko vijeće. Jedan vijećnik bira se iz redova političkih stranaka koje imaju većinu, a jedan iz redova oporbenih političkih stranaka.

Članak 157.

Tajno se glasuje ako Gradsko vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Prijedlog da se glasuje tajno može dati najmanje pet vijećnika.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika Gradsko vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u onim slučajevima za koje je ovim poslovníkom propisano tajno glasovanje.

Članak 158.

Kada Gradsko vijeće odluči da se kod izbora, odnosno imenovanja ili u drugim slučajevima umjesto tajnog provede javno glasovanje, najprije se glasuje o prijedlogu kojeg je uputio predlagatelj, a nakon toga o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Članak 159.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika.

Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena, ako se izjašnjava o kandidatima.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži broj ispred kandidata za kojega glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži "za" ili "protiv", odnosno prema uputi na listiću.

Članak 160.

Svaki vijećnik, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić. Ispunjeni listić stavlja u glasačku kutiju uz koju se nalaze vijećnici određeni da pomažu predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nevažećim se smatra glasački listić koji je nepopunjen, koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao, odnosno je li glasovao "za" ili "protiv" prijedloga, te glasački listić na kojem je glasovano za više kandidata nego što ih se bira.

Članak 161.

Nakon što su svi vijećnici predali glasačke listiće, i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, utvrđuju se rezultati glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća na osnovi predanih glasačkih listića.

Članak 162.

Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjednik objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je vijećnika glasovalo o prijedlogu "za", "protiv", odnosno koliko je vijećnika glasovalo za izbor ili imenovanje pojedinog kandidata.

Nakon toga predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

Zapisnik

Članak 163.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika, i imena drugih nazočnih, tijekom sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena predstavnika predlagatelja, radnih tijela i klubova vijećnika, te imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, podnesene amandmane, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici, kao i vrijeme zaključivanja sjednice.

Sastavni su dio zapisnika i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik vodi službenik kojeg odredi pročelnik Stručne službe.

Zapisnik koji je prihvaćen u skladu s člankom 126. ovog poslovnika potpisuju predsjednik Gradskog vijeća i pročelnik Stručne službe.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuva pročelnik Stručne službe.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017., djelomično izmijenjeni stavci 4., 5. i 6.)

(Člankom 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjeni stavci 4., 5. i 6.)

Članak 164.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se fonografski zapis koji sadrži čitav tijek sjednice.

Na sjednici Gradskog vijeća može se voditi videozapis potpunog tijeka sjednice.

Pročelnik Stručne službe dužan je vijećnicima na njihov zahtjev dostaviti prijepise tonskih snimaka sjednica, omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, dostaviti određeni dio preslike prijepisa tonske snimke, te omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa i videozapisa sjednice ako on postoji.

Pročelnik Stručne službe vodi brigu o čuvanju fonografskih zapisa, postojećih videozapisa i prijepisa tonskih snimaka.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017., djelomično izmijenjeni stavci 3. i 4.)

(Člankom 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjeni stavci 3. i 4.)

VIII. JAVNOST RADA

Članak 165.

Rad Gradskog vijeće i njegovih radnih tijela je javan. Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 166.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo nazočiti sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pisano najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj građana i predstavnika pravnih osoba koji će nazočiti.

Članak 167.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se radi obavještanja javnosti prenositi i putem Interneta.

Članak 168.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijal o kojem raspravlja Gradsko vijeće.

Članak 169.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Gradskog vijeća daje predsjednik Gradskog vijeća i druga osoba koju na to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Gradskog vijeća daje predsjednik radnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Članak 170.

Gradsko vijeće ili njegovo radno tijelo mogu odlučiti da sjednicu ili pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

Odluku o održavanju sjednice ili dijela sjednice bez nazočnosti javnosti, Gradsko vijeće donosi na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela, gradonačelnika, ili najmanje pet vijećnika, bez rasprave.

(Člankom 44. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/09., koja je stupila na snagu 22. srpnja 2009., djelomično izmijenjen stavak 2.)

Kad se sjednica održava bez nazočnosti javnosti, o radu sjednice ili dijela sjednice s kojeg je javnost bila isključena, javnost se obavješćuje putem službenog priopćenja za javnost.

Službeno priopćenje za javnost daje predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 171.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, dokumenti i materijal Gradskog vijeća koji su sukladno propisima, označeni određenim stupnjevima povjerljivosti.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju povjerljivim, uređuje se aktom pročelnika Stručne službe.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017., djelomično izmijenjen stavak 2.)

(Člankom 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., koja je stupila na snagu 19. ožujka 2021., djelomično izmijenjen stavak 2.)

Vijećnici i druge osobe koje su na sjednici saznale povjerljive podatke, ne smiju ih iznositi u javnost.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 172.

Gradsko vijeće ima Stručnu službu koja obavlja stručne, administrativne i druge poslove za potrebe rada Gradskoga vijeća, njegovih radnih tijela i gradonačelnika.

Posebnom odlukom Gradskoga vijeća uredit će se naziv, djelokrug i ustroj Stručne službe.

(Člankom 25. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., izmijenjen članak 172.)

Članak 173.

(Brisan)

(Člankom 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., koja je stupila na snagu 23. studenoga 2014., izmijenjen članak 173.)

(Člankom 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., koja je stupila na snagu 4. studenoga 2017., brisan članak 173.)

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 174.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Osijeka («Službeni glasnik» Grada Osijeka br. 7/01.) i Pravilnik o iskaznici vijećnika Gradskog vijeća Grada Osijeka («Službeni glasnik» Grada Osijeka br. 1/02).

Članak 175.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(Ispravak Poslovnika Gradskog vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 1A/05.) objavljen u Službenom glasniku Grada Osijeka 5/05. od 28. veljače 2005. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka 8/05., stupila na snagu 30. prosinca 2005.)

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka 9/09., stupila na snagu 22. srpnja 2009.)

Članak 46.

Ovlašćuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka.

Članak 47.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Osijek.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka 13/09., stupila na snagu 21. listopada 2009.)

Članak 4.

Ovlašćuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Osijek.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka 7A., stupila na snagu 8. srpnja 2010.)

Članak 1.

U svim odredbama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01., 3/03. 1A/05., 5/05.-ispr., 8/05., 9/09. i 13/09.) riječi „Ured Grada“, u odgovarajućem padežu, zamjenjuju se riječima „Tajništvo Grada“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Osijek.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 9/13., stupila na snagu 20. srpnja 2013.)

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 16/14., stupila na snagu 23. studenoga 2014.)

Članak 27.

U svim odredbama poslovnika riječi: „Tajništvo Grada“ zamjenjuju se riječima: „Stručna služba“ u odgovarajućem padežu.

Članak 28.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/17., stupila na snagu 4. studenoga 2017.)

Članak 4.

U svim odredbama Poslovnika riječi: „tajnik Grada“ zamjenjuju se riječima: „pročelnik Ureda Grada“ u odgovarajućem padežu.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/18., stupila na snagu 26. siječnja 2018.)

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Osijeka, Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/21., stupila na snagu 19. ožujka 2021.)

Članak 26.

U svim odredbama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 1A/05, 5/05-ispr., 8/05, 9/09, 13/09, 7A/10, 9/13, 11/13-pročišćeni tekst, 16/14, 12/17 i 2/18/) riječi: „Ured Grada“ zamjenjuju se riječima: „Stručna služba“ u odgovarajućem padežu.

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.