

Za pravni temelj

Zakon o trgovačkim društvima

(Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24)

Povećanje temeljnoga kapitala

Način povećanja temeljnoga kapitala. Povećanje novim uplatama

Članak 457.

- (1) Za povećanje temeljnoga kapitala potrebna je odluka članova društva o izmjeni društvenog ugovora.
- (2) Temeljni kapital može se povećati uplatama novih poslovnih udjela ili uplatama povećanja postojećih poslovnih udjela, ali i unošenjem rezervi i dobiti društva u temeljni kapital.
- (3) Na temelju povećanja temeljnoga kapitala poslovne udjele u društvu mogu preuzeti postojeći članovi društva i druge osobe.
- (4) Ako u društvenom ugovoru, odnosno u odluci o povećanju temeljnoga kapitala nije drugačije određeno, postojeći članovi društva imaju pravo prvenstva da u roku od mjesec dana od donošenja odluke o povećanju temeljnoga kapitala preuzmu poslovne udjele u srazmjeru nominalnim iznosima svojih poslovnih udjela u društvu.
- (5) Izjava o preuzimanju poslovnoga udjela daje se u obliku javnobilježničkog akta ili privatne isprave koju potvrdi javni bilježnik.
- (6) Osobe koje uplatom poslovnih udjela pristupaju društvu moraju u izjavi o tome navesti da to čine na način kako je to određeno društvenim ugovorom. U izjavi moraju se navesti iznosi koji se uplaćuju za preuzete poslovne udjele i druge činidbe na koje preuzimatelj treba biti obvezan na temelju društvenog ugovora.
- (7) Odredbe članka 390. ovoga Zakona na odgovarajući se način primjenjuju na povećanje temeljnoga kapitala društva. Povećanje temeljnoga kapitala ulaganjem stvari i prava moguće je samo onda ako se u odluci o povećanju kapitala to izričito navede i ako se odredi rok u kojemu će se u društvo unijeti stvari i prava. Stvari i prava moraju se unijeti u društvo prije nego što se registarskome sudu podnese prijava za upis povećanja temeljnoga kapitala u sudski registar.

Na temelju članaka 454. do 456. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i NN 110/15) i Odluke Skupštine društva **GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek (Grad Osijek), Ulica cara Hadrijana 1, OIB: 96779488329, MBS: 030060670, Trgovački sud u Osijeku**, od 09.04.2024. godine donosi se potpuni tekst

DRUŠTVENOG UGOVORA

koji zamjenjuje društveni ugovor od 17.01.2024. godine

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Društvenim ugovorom članovi Društva reguliraju temeljna pravila o pravnom statusu i ustrojstvu Društva, međusobna prava i obveze članova Društva, kao i prava i obveze članova Društva prema Društvu.

Članak 2.

Javno poduzeće «Gradski prijevoz putnika» Osijek sa sjedištem u Osijeku, osnovano je Odlukom Skupštine općine Osijek dana 29.prosinca 1992. godine i registrirano kod Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem FI-2761/93 od 24. lipnja 1993. godine.

Članak 3.

Temeljni kapital Društva iznosi 5.592.060,00 EUR i razdijeljen je kako slijedi:

1.	Grad Osijek.....	99,51
2.	Općina Antunovac.....	0,06
3.	Općina Čepin.....	0,17
4.	Općina Erdut.....	0,14
5.	Općina Ernestinovo.....	0,06
6.	Općina Vuka.....	0,02
7.	Općina Bilje.....	0,01
8.	Općina Vladislavci.....	0,02
9.	Općina Darda.....	0,01

II TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 4.

Javno poduzeće «Gradski prijevoz putnika» Osijek (u daljnjem tekstu : Društvo) poslovat će pod tvrtkom : «Gradski prijevoz putnika» društvo s ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka tvrtke je GPP d.o.o.

Članak 5.

Sjedište tvrtke je u Osijeku, Cara Hadrijana 1.

Članak 6.

Društvo u svom poslovanju koristi pečat pravokutnog oblika, a sadrži tvrtku i sjedište Društva.

Uprava Društva svojom odlukom propisuje oblik, veličinu i način upotrebe pečata.

III PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA

Članak 7.

Predmet poslovanja će se utvrditi u posebnoj Odluci o utvrđenju predmeta poslovanja, a sve sukladno odredbi članka 33. i članka 34. Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 8.

Osim djelatnosti iz prethodnog članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti, ako se one vrše u manjem opsegu ili uobičajeno uz navedenu djelatnost.

IV TEMELJNI KAPITAL I IZNOS ULOGA OSNIVAČA

Članak 9.

Temeljni kapital Društva je u stvarima, opremi, pokretninama, nekretninama i pravima. Temeljni kapital Društva iznosi 5.592.060,00 EUR (slovima: petmilijunapetstodevedesetdvijetisuće šezdeseteura).

Članak 10.

Temeljni kapital Društva, sukladno članku 3. ovog Ugovora, preuzimaju osnivači Društva kako slijedi:

1.	Grad Osijek.....	5.564.380,00 EUR
2.	Općina Antunovac.....	3.350,00 EUR
3.	Općina Čepin.....	9.520,00 EUR
4.	Općina Erdut.....	7.900,00 EUR
5.	Općina Ernestinovo.....	3.600,00 EUR
6.	Općina Vuka.....	920,00 EUR
7.	Općina Bilje.....	620,00 EUR
8.	Općina Vladislavci.....	1.180,00 EUR
9.	Općina Darda.....	590,00 EUR

Članak 11.

Temeljni kapital Društva može se povećavati ili smanjivati temeljem odluke Skupštine Društva.

IVa DODATNE ČINIDBE

Članak 11.a

Članovi Društva mogu izvršiti dodatne činidbe koje imaju imovinsku vrijednost (time se ne povećava temeljni kapital Društva) na način kako odrede svojom skupštinskom odlukom, a u skladu s odredbama 391. ZTD-a.

V DOBIT I GUBITAK

Članak 12.

Dobit se u Društvu ustanovljuje za poslovnu godinu na kraju godine na temelju godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja Društva.

Dobit se nakon izmirenja zakonskih obveza raspoređuje sukladno odluci Skupštine Društva.

Članak 13.

Gubitak Društva pokrit će se na način utvrđen odlukom Skupštine Društva.

VI POSLOVNI UDIO I KNJIGA POSLOVNIH UDJELA

Članak 14.

Poslovni udio člana Društva određuje se prema veličini preuzetog temeljnog uloga.

Član Društva-osnivač može imati više poslovnih udjela.

Društvu mogu pristupiti novi članovi na temelju odluke Skupštine.

Za pristupanje se zaključuje društveni ugovor u obliku javno bilježničke isprave.

Članak 15.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela.

Knjiga poslovnih udjela vodi se na način propisan zakonom.

Članak 16.

U odnosu na Društvo član Društva je samo onaj tko je upisan u knjizi poslovnih udjela.

Smatra se da je u knjizi poslovnih udjela obavljen upis sa danom kada Društvu prispije prijava za upise, ako ona ispunjava uvjete koji se traže na takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

Članak 17.

Poslovni udjeli koji se određuju prema veličini preuzetog temeljnog udjela mogu se prenositi i nasljeđivati.

Ako član Društva stekne nove poslovne udjele, svako od udjela toga člana zadržava samostalnost.

Za prijenos poslovnog udjela potreban je ugovor sklopljen u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 18.

Poslovni udjeli mogu se prenositi uz prethodnu suglasnost Skupštine Društva, a kako slijedi:

1. Član Društva je dužan, o svojoj namjeri raspolaganja poslovnim udjelom, prethodno i pisano izvijestiti Upravu društva putem pisane obavijesti poslane preporučenom pošiljkom na adresu društva;
2. Uprava je dužna o istome obavijestiti Skupštinu društva, odmah po primitku pisane namjere;
3. Skupština društva će potom donijeti odluku o daljnjoj sudbini toga poslovnoga udjela ili dati suglasnost na namjeravano raspolaganje.

Članak 19.

U slučaju nasljeđivanja poslovnog udjela, nasljednik je dužan prenijeti udio članu Društva ili osobi koje odredi Skupština Društva, ako se nasljednik i član Društva, odnosno osoba na koju je prenesen udio, ne dogovore drugačije, po cijeni koja odgovara vrijednosti poslovnog udjela iskazanoj u posljednjim financijskim izvješćima Društva.

VII ORGANI DRUŠTVA

Članak 20.

Društvo ima slijedeće organe:

1. Skupštinu
2. Nadzorni odbor
3. Upravu.

1.SKUPŠTINA

Članak 21.

Skupštinu Društva čine predstavnici osnivača Društva i sastoji se od osam članova. Svaki osnivač ima u Skupštini po jednog člana.

Prilikom odlučivanja na Skupštini svaki osnivač ima toliko glasova koliko iznosi postotak njegovog udjela.

Članak 22.

Skupština Društva raspolaže sa ukupno 10000 glasova koji se upisuju u Knjigu udjela.

Grad Osijek raspolaže sa	9951 glasova
Općina Antunovac raspolaže sa	6 glasova
Općina Čepin raspolaže sa	17 glasova
Općina Erdut raspolaže sa	14 glasova
Općina Ernestinovo raspolaže sa	6 glasova
Općina Vuka raspolaže sa	2 glasa
Općina Bilje raspolaže sa	1 glasom
Općina Vladislavci raspolaže sa	2 glasa
Općina Darda raspolaže sa	1 glasom

Skupština Društva može valjano odlučivati ako su sjednici nazočni članovi Društva koji predstavljaju najmanje 51% temeljnog kapitala Društva.

Članak 23.

Skupština Društva odlučuje osobito o :

- financijskim izvješćima Društva,
- upotrebi ostvarene dobiti i načinu pokrivanja gubitka,
- zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koju Društvo može imati protiv člana Uprave,
- podjeli i povlačenju poslovnih udjela,
- o statusnim promjenama Društva,
- o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala Društva,
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora,
- o dodatnim činidbama u Društvu,
- o izmjenama i dopunama ovog Društvenog ugovora.

Članak 24.

Skupštinu Društva saziva Uprava i svaki član Društva pojedinačno.

Skupština se održava u pravilu u sjedištu Društva.

O mjestu održavanja sjednice Skupštine odlučuje predsjednik Skupštine.

Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje, te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a bez odgađanja kada se uoči da je Društvo izgubilo $\frac{1}{4}$ temeljnog kapitala.

Članak 25.

Sjednica Skupštine saziva se pisanim pozivom koji pored vremena i mjesta održavanja sadrži i prijedlog dnevnog reda.

Sjednica Skupština u iznimno hitnim slučajevima može se sazvati i telefonom ili telefaxom.

Članak 26.

Na konstituirajućoj sjednici Skupština će izabrati predsjednika koji će zajedno sa Upravom Društva pripremati i voditi sjednice Skupštine, te provoditi upis odluka Skupštine u knjigu odluka, koju će Društvo formirati u skladu sa člankom 446. Zakona o trgovačkim društvima. Mandat predsjednika Skupštine traje 4 godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 27.

Na sjednicama Skupštine sudjeluje predstavnik Osnivača osobno, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti opunomoćenik koji ima punomoć od zakonskog predstavnika osnivača, u kojoj je navedeno da se daje u svrhu glasovanja na Skupštini.

Članak 28.

Skupština Društva odluke donosi većinom od 51% ukupnog broja glasova, osim odluka za koje je zakon propisao drukčiju većinu.

2.NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Nadzorni odbor ima 5 članova.

Grad Osijek u Nadzornom odboru ima 3 člana, ostali osnivači jednog zajedničkog člana, a radnici Društva jednog člana.

Članove Nadzornog odbora na vrijeme od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora odnosno imenovanja, bira Skupština Društva, a predstavnika radnika imenuju radnici.

Pitanje naknade za rad članova Nadzornog odbora utvrdit će svojom odlukom Skupština Društva.

Članak 30.

Nadzorni odbor :

- nadzire poslove vođenja Društva,
- pregledava i ispituje poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire i dr.
- podnosi izvješće o nadzoru Skupštine,
- imenuje i opoziva člana Uprave,
- sklapa ugovor s Upravom kojim se utvrđuju sva prava i obveze Uprave (plaća, sudjelovanje u dobiti i naknade, premija osiguranja, uvjeti raskida ugovora i dr.),
- utvrđuje mjere za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova Društva,
- utvrđuje cijenu komunalnih usluga Društva,
- daje prokuru,
- obavlja ostale poslove u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Članak 31.

Nadzorni odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova članova Nadzornog odbora.

3. UPRAVA

Članak 32.

Upravu čine do 3 (tri) člana, direktora od kojih je jedan predsjednik Uprave.

Predsjednika i članove Uprave (u daljnjem tekstu: članovi Uprave), svojom odlukom imenuje Nadzorni odbor na vrijeme od 4 godine ili na kraće vrijeme, a sve sukladno odluci Nadzornog odbora, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Uvjete i postupak imenovanja utvrđuje Nadzorni odbor svojom odlukom.

Članovi Uprave svoju dužnost obavljaju profesionalno i u radnom odnosu su u Društvu.

Članak 33.

Članovi Uprave vode poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Pod vođenjem poslova na vlastitu odgovornost podrazumijeva se svako stvarno i pravno djelovanje za Društvo, a posebice poduzimanje odgovarajućih radnji kojima je svrha kreiranje i ostvarivanje poslovne politike Društva, te održavanje trajne rentabilnosti Društva, ako te radnje Zakonom ili odlukom Skupštine nisu dane u nadležnost drugih tijela Društva.

Predsjednik Uprave odgovoran je za uredno vođenje poslovnih knjiga i vođenje poslova unutaršnjeg nadzora. Odgovara za izradu financijskih izvješća i izviješća o stanju Društva i dužan ih je bez odgode dostaviti Nadzornom odboru i Skupštini.

Članovi Uprave poslove Društva vode pozornošću urednog i savjesnog gospodara, dužni su čuvati poslovnu tajnu Društva.

Članovi Uprave poslove Društva mogu voditi zajednički i pojedinačno.

Predsjednik Uprave zastupa Društvo pojedinačno i samostalno, a član Uprave zastupa Društvo zajedno s drugim članom Uprave.

Predsjednik Uprave ovlašten je dati drugoj osobi punomoć za zastupanje Društva, a članovi Uprave koji Društvo zastupaju zajedno mogu punomoć drugoj osobi dati samo zajednički.

Ukoliko Upravu čini samo 1 (jedan) član, tada ima funkciju člana Uprave-direktora, na kojeg se prikladno primjenjuju ove odredbe o predsjedniku Uprave.

Članak 34.

Članovi Uprave poslove Društva vode pojedinačno, uz ograničenja propisana zakonom i Društvenim ugovorom te Poslovnikom o radu uprave osim kad ovim Društvenim ugovorom, i zakonom nije određeno da članovi Uprave poslove Društva vode zajedno.

Kod pojedinačnog vođenja poslova član Uprave odlučuje o povećanju ili smanjenju imovine Društva do vrijednosti od 10.000,00 EUR.

Članovi Uprave zajednički odlučuju o povećanju ili smanjenju imovine Društva iznad vrijednosti od 10.000,00 EUR. do vrijednosti od 30.000,00 EUR.

Iznad vrijednosti od 30.000,00 EUR članovi Uprave odlučuju uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

Djelokrug poslova koje članovi Uprave vode pojedinačno, te ograničenja u pojedinačnom vođenju poslova propisana su i utvrđena Poslovnikom o radu uprave kojega zajedno donose članovi Uprave uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 35.

Uprava zajednički vodi osobito ove poslove:

1. organizacije i rukovođenja procesom rada i poslovanja Društva
2. predlaže Nadzornom odboru poslovnu politiku Društva
3. utvrđuju unutrašnju organizaciju Društva, uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora
4. davanje prokure uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora
5. odlučivanja o pitanjima iz radnih odnosa, u skladu s posebnim propisima
6. predlaže cijene komunalnih usluga
7. podnosi izvještaje o rezultatima rada Društva Skupštini Društva
8. obavlja i druge poslove sukladno ovom društvenom ugovoru, aktima Skupštine.

Članak 36.

Odluke Uprave donose se većinom glasova svih članova Uprave.

Ukoliko prilikom odlučivanja rezultat glasovanja bude neodlučan, odlučuje glas predsjednika Uprave.

Predsjednik Uprave ima pravo veta. Svaka primjena veta od strane predsjednika Uprave prijavit će se bez odgode Nadzornom odboru.

Članak 37.

Društvo u pravnom prometu nastupa u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obveze stvorene u pravnom prometu Društva odgovara svojom svojom imovinom.

VIII VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 38.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 39.

Razlozi za prestanak Društva jesu:

- odluka Skupštine,
- pripajanje Društva novom Društvu,
- pravomoćna odluka suda kojom se odbija otvaranje stečajnog postupka zbog nemogućnosti da se iz stečajne mase pokriju troškovi stečajnog postupka,
- pravomoćna odluka suda kojom se utvrđuje da je upis Društva u trgovački registar bio nezakonit,
- provođenje stečajnog postupka,
- odluke registarskog suda o brisanju iz trgovačkog registra, ako Društvo nema imovine,
- ukidanjem Društva,
- odlukom suda o prestanku Društva na temelju tužbe članova ili zbog nemogućnosti ostvarivanja svrhe osnivanja Društva.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

U svemu ostalom što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o trgovačkim društvima, te drugih odgovarajućih zakona.

Upisom u sudski registar usklađenja akata i temeljnog kapitala Društva s odredbama ZTD, ostaju nadalje na snazi svi dosadašnji akti Društva koji nisu u suprotnosti s ovim Ugovorom.

U Društvu će se u roku od tri mjeseca od dana zaključenja ovog Ugovora donijeti opći akti čije je donošenje predviđeno zakonom.

Članak 41.

Za sporove koji bi nastali iz ovog Ugovora nadležan je Trgovački sud iz Osijeka.

Članak 42.

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane po osnivaču po postupku kao i Ugovor.

Predsjednik Skupštine





REPUBLIKA HRVATSKA

VRŠITELJ DUŽNOSTI
JAVNOG BILJEŽNIKA

Vedran Borić

31000 Osijek, Vij. J. Gotovca

13

U Osijeku, 09.04.2024.

OU-233/24-2

P O T V R D A

Ja, VEDRAN BORIC, vršitelj dužnosti javnog bilježnika u Osijeku potvrđujem da učinjene izmjene Društvenog ugovora društva **GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek (Grad Osijek), Ulica cara Hadrijana 1, OIB: 96779488329, MBS: 030060670, Trgovački sud u Osijeku** sa neizmijenjenim odredbama Društvenog ugovora koje se nalaze kod Trgovačkog suda u Osijeku, u potpunosti odgovaraju potpunom tekstu Društvenog ugovora društva **GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek (Grad Osijek), Ulica cara Hadrijana 1, OIB: 96779488329, MBS: 030060670, Trgovački sud u Osijeku**, koji se prilaže uz ovu potvrdu.--

Vršitelj dužnosti
javnog bilježnika
Vedran Borić

Javnobilježnička nagrada zaračunata po čl. 26. PPJT u iznosu od 66,36 eur + PDV.-----
Javnobilježnička pristojba naplaćena po tbr. 11.st.8.TJP u iznosu od 19,91 eur.-----