



GRAD OSIJEK
Upravni odjel za gospodarstvo i fondove EU
Franje Kuhača 9
31000 Osijek
Gđa Ana-Marija Nedić

URBROJ: 26-2755 /BT/IP

Osijek, 10.07.2026.

Predmet: Godišnje financijsko izvješće o poslovanju za 2025. godinu
- dokumentacija, dostavlja se. -

Poštovana,

nastavno na Vaš dopis od 07. srpnja 2026. godine, KLASA: 053-01/26-01/20, URBROJ: 2158-1-06-02/3-26-2, dostavljamo sljedeće:

- Godišnje izvješće Društva za 2025. godinu
- Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2025. godinu GFI-POD (Bilanca na dan 31.12.2025. godine, Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, Izvještaj o novčanim tokovima u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, Izvještaj o promjenama kapitala za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025. godine)
- Bilješke uz financijske izvještaje za 2025. godinu
- Izvješće neovisnog revizora o poslovanju za 2025. godinu
- Odluku Nadzornog odbora Unikom d.o.o. o usvajanju Izvješća o poslovanju Unikom d.o.o. za komunalno gospodarstvo za 2025. godinu
- Odluku Skupštine Unikom d.o.o. o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu
- Odluku Skupštine Unikom d.o.o. o upotrebi dobiti za 2025. godinu
- Tablični pregled primljenih i utrošenih sredstava temeljem subvencije Grada Osijeka u 2025. godini, kako slijedi:



**Pregled evidentiranih prihoda/primitaka temeljem isplaćenih subvencija
u 2025. godini u poslovnim knjigama UNIKOM D.O.O.**

Redni broj	Opis	Iznos EUR	Datum update
1.	Prihodi od dotacija i pomoći - Služba za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila	50.000,00	10.03.2025.
2.	Prihodi od dotacija i pomoći - Zoo-vrt	300.000,00	07.04.2025.
3.	Prihodi od dotacija i pomoći - Zoo-vrt	200.000,00	03.07.2025.
4.	Prihodi od dotacija i pomoći - Zoo-vrt	100.000,00	03.09.2025.
	Ukupno:	650.000,00	

**Pregled evidentiranih rashoda/izdataka temeljem doznačene isplate iz Proračuna Grada Osijeka u 2025.
godini u poslovnim knjigama UNIKOM D.O.O.**

Redni broj	Opis	Iznos EUR
1.	Bruto plaće Radna jedinica Zoo-vrt	330.136,14
2.	Bruto plaće Radna jedinica Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila	50.000,00
3.	Utrošeni materijal - hrana	213.959,24
4.	Električna energija, plin i voda za piće, pranje i saniranje	50.585,32
5.	Veterinarske usluge	5.319,30
	Ukupno:	650.000,00

S poštovanjem,

Direktor:

Dostavlja se:

- Naslovu,
- Pismohrana.



UNIKOM d.o.o.

REVIZIJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA
ZA 2025. GODINU

Lipanj 2026. godine

SADRŽAJ:

1. Izjava o odgovornosti Uprave	1
2. Izvještaj neovisnog revizora	2
3. Račun dobiti i gubitka za 2025. godinu	7
4. Bilanca na datum 31. prosinca 2025. godine	9
5. Izvještaj o novčanom tijeku za 2025. godinu	13
6. Izvještaj o promjenama kapitala za 2025. godinu	15
7. Bilješke uz financijske izvještaje za 2025. godinu	16
8. Godišnji izvještaj Društva za 2025. godinu	49

Unikom d.o.o.

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025.

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja (HSFI), koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu Unikom d.o.o. Osijek ("Društvo"), kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

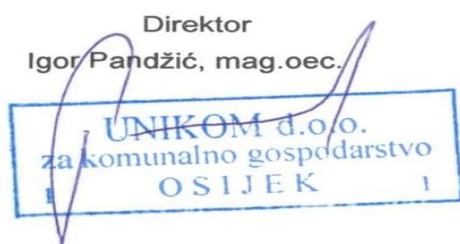
Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima i
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Potpisao u ime Uprave

Direktor
Igor Pandžić, mag.oec.



UNIKOM d.o.o.
za komunalno gospodarstvo
OSIJEK

15. lipnja 2026.

Unikom d.o.o.

Ružina ulica 11 A

31000 Osijek, Hrvatska

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

UPRAVI DRUŠTVA UNIKOM d.o.o.

Izveštaj o reviziji financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja društva Unikom d.o.o. (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2025. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2025. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj posloводства uključen u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju financijske izvještaje i naš izvještaj revizora o njima. Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства sastavljeno u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te
2. je priloženi Izvještaj posloводства sastavljeno u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvještaju posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed

pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Zagreb, 18. lipnja 2026.

ALPHA AUDIT D.O.O.

Hrvatski ovlašteni revizori
Ulica R. F. Mihanovića 9
10 110 Zagreb
Republika Hrvatska

U ime i za Alpha Audit d.o.o.



Antonija Kolarić

Direktorica,

Hrvatski ovlašteni revizor



ALPHA
AUDIT d.o.o.
Zagreb OIB: 14404485248



Anita Kutleša Osmanović

Menadžer,

Hrvatski ovlašteni revizor

RAČUN DOBITI I GUBITKA ZA 2025. GODINU

RAČUN DOBITI I GUBITKA ZA 2025. GODINU				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	128	5.	18.288.243,58	22.657.703,85
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		16.206.947,33	17.491.337,09
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		2.081.296,25	5.166.366,76
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	134		18.242.917,65	22.277.074,10
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	136	6.	7.184.749,15	8.354.892,01
a) Troškovi sirovina i materijala	137		2.937.472,56	3.124.916,07
b) Troškovi prodane robe	138		1.183.776,00	771.416,90
c) Ostali vanjski troškovi	139		3.063.500,59	4.458.559,04
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	140	7.	7.498.610,77	9.346.151,71
a) Neto plaće i nadnice	141		4.796.961,16	5.965.306,98
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		1.640.482,23	2.109.916,00
c) Doprinosi na plaće	143		1.061.167,38	1.270.928,73
4. Amortizacija	144	8.	1.776.020,12	1.705.431,55
5. Ostali troškovi	145	9.	1.577.236,70	2.215.036,51
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	146	10.	87.363,79	166.302,69
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		87.363,79	166.302,69
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	149	11.	34.159,32	335.188,80
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			169.422,04
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152		34.159,32	165.766,76
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156	12.	84.777,80	154.070,83
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	157	13.	10.698,13	9.744,01
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			

RAČUN DOBITI I GUBITKA ZA 2025. GODINU

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		10.698,13	9.736,52
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			7,49
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	168	14.	51.448,38	56.503,57
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		51.386,62	56.459,94
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		61,76	43,63
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	180		18.298.941,71	22.667.447,86
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	181		18.294.366,03	22.333.577,67
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	182		4.575,68	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	183		4.575,68	333.870,19
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185	15.	3.505,02	63.205,58
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	186		1.070,66	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	187		1.070,66	270.664,61
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	188		0,00	0,00

Potpisao u ime Uprave

Direktor
Igor Pandžić, mag.oec.

BILANCA NA DAN 31.12.2025. GODINE

BILANCA NA DAN 31.12.2025.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		9.982.218,11	10.558.801,80
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	16.	17.170,37	17.091,16
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		17.170,37	17.091,16
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	17.	9.954.988,09	10.531.675,42
1. Zemljište	011		4.076.965,00	3.500.826,30
2. Građevinski objekti	012		1.837.496,73	2.430.640,72
3. Postrojenja i oprema	013		2.383.651,40	3.685.470,20
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		87.907,89	104.181,36
5. Biološka imovina	015		226.383,01	233.699,75
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		1.313.855,41	560.482,64
8. Ostala materijalna imovina	018		14.689,94	13.076,70
9. Ulaganje u nekretnine	019		14.038,71	3.297,75
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	18.	10.059,65	10.035,22
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		10.059,65	10.035,22
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			

BILANCA NA DAN 31.12.2025. GODINE

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		4.255.656,78	5.362.874,07
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	19.	43.250,82	89.624,53
1. Sirovine i materijal	039		24.476,20	45.009,81
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042		18.774,62	44.614,72
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	20.	4.027.359,88	5.220.151,77
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		3.933.526,12	5.114.253,76
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		15,66	
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		32.275,88	58.571,57
6. Ostala potraživanja	052		61.542,22	47.326,44
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	21.	185.046,08	53.097,77
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	22.	640,00	58.437,59
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		14.238.514,89	15.980.113,46
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066	23.	2.018.625,53	2.018.625,53

BILANCA NA DAN 31.12.2025. GODINE

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	24.	6.740.603,90	7.011.268,51
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		8.495.690,00	8.495.690,00
II. KAPITALNE REZERVE	069		42,96	42,96
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
5. Tečajne razlike iz preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	084		-1.756.199,72	-1.755.129,06
1. Zadržana dobit	085			
2. Preneseni gubitak	086		1.756.199,72	1.755.129,06
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	087		1.070,66	270.664,61
1. Dobit poslovne godine	088		1.070,66	270.664,61
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	091	25.	87.029,45	422.218,25
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			169.422,04
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094		87.029,45	252.796,21
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	098	26.	1.671.121,05	2.032.706,05
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			

BILANCA NA DAN 31.12.2025. GODINE

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		1.671.121,05	2.032.706,05
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	110	27.	4.656.533,54	5.141.364,54
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		1.261.399,41	1.241.749,87
7. Obveze za predujmove	117		168.688,87	317.062,57
8. Obveze prema dobavljačima	118		2.203.298,15	2.554.874,88
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		427.726,01	511.202,73
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	121		594.226,59	516.173,93
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		1.194,51	300,56
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	28.	1.083.226,95	1.372.556,11
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	126		14.238.514,89	15.980.113,46
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		2.018.625,53	2.018.625,53

Potpisao u ime Uprave

Direktor
Igor Pandžić, mag.oec.

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU ZA 2025. GODINU

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU ZA 2025. GODINU

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		4.575,68	333.870,19
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		1.815.369,69	-777.974,56
a) Amortizacija	003		1.776.020,12	1.705.431,55
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004		21.132,67	-2.853.645,60
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		-10.698,13	-9.736,52
e) Rashodi od kamata	007		51.386,62	56.459,94
f) Rezerviranja	008		-22.471,59	335.188,80
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			-11.672,73
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		1.819.945,37	-444.104,37
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		-784.600,75	-567.271,09
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		143.951,42	443.944,98
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		-1.723.245,24	-1.198.953,67
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		193.392,17	-46.373,71
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		601.300,90	234.111,31
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		1.035.344,62	-1.011.375,46
4. Novčani izdaci za kamate	018		-51.386,62	-56.459,94
5. Plaćeni porez na dobit	019		-3.505,02	-6.454,48
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		980.452,98	-1.074.289,88
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			3.461.765,00
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023		10.698,13	9.736,52
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			0,00
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			0,00
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		10.698,13	3.471.501,52
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-1.802.003,61	-2.871.095,41
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU ZA 2025. GODINU

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		-1.802.003,61	-2.871.095,41
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		-1.791.305,48	600.406,11
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037		996.877,81	986.026,60
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038		86,81	0,00
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		996.964,62	986.026,60
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040		-154.974,22	-450.968,40
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			0,00
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			-193.122,74
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		-154.974,22	-644.091,14
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		841.990,40	341.935,46
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		31.137,90	-131.948,31
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049		153.908,18	185.046,08
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		185.046,08	53.097,77

Potpisao u ime Uprave

Direktor
Igor Pandžić, mag.oec.



Unikom d.o.o.

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA ZA 2025. GODINU

Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Raspodjeljivo imateljima kapitala matice					Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
			Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice		
1	2	3	4	5	18	19	20 (4 do 7 - 8 + 9 do 19)	21	22 (20+21)
Prethodno razdoblje									
1. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	01		8.495.690,00	42,96	-1.774.358,65	18.158,93	6.739.533,24		6.739.533,24
2. Promjene računovodstvenih politika	02						0,00		0,00
3. Ispravak pogreški	03						0,00		0,00
4. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja (AOP 01 do 03)	04		8.495.690,00	42,96	-1.774.358,65	18.158,93	6.739.533,24	0,00	6.739.533,24
5. Dobit/gubitak razdoblja	05					1.070,66	1.070,66		1.070,66
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	13						0,00		0,00
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	22				18.158,93	-18.158,93	0,00		0,00
24. Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja (AOP 04 do 23)	24		8.495.690,00	42,96	-1.756.199,72	1.070,66	0,00		6.740.603,90
Tekućeg razdoblja									
1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	28		8.495.690,00	42,96	-1.756.199,72	1.070,66	6.740.603,90		6.740.603,90
2. Promjene računovodstvenih politika	29						0,00		0,00
3. Ispravak pogreški	30		8.495.690,00				0,00		0,00
4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)	31			42,96	-1.756.199,72	1.070,66	6.740.603,90	0,00	6.740.603,90
5. Dobit/gubitak razdoblja	32					270.664,61	270.664,61	270.664,61	270.664,61
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	40						0,00		0,00
22. Prijenosi po godišnjem rasporedu	49				1.070,66	-1.070,66	0,00		0,00
24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)	51		8.495.690,00	42,96	-1.755.129,06	270.664,61	7.011.268,51		7.011.268,51

Potpisao u ime Uprave

Igor Pandžić



1. – OPĆI PODACI UNIKOM d.o.o.

Ružina 11 A

31000 Osijek, RH

Matični broj poslovnog subjekta: 3013421

OIB: 07507345484

UNIKOM d.o.o. za komunalno gospodarstvo (dalje: Društvo) upisano je u sudskom registru pod matičnim brojem subjekta (MBS) 030060225.

Temeljni kapital Društva iznosi 8.495.690,00 EUR.

Vlasnička struktura na dan 31.12.2025. godine:

Redni broj	Opis	Iznos	Udjel
1.	Grad Osijek	7.025.270,00 EUR	82,69%
2.	Općina Antunovac	174.070,00 EUR	2,05%
3.	Općina Čepin	503.240,00 EUR	5,93%
4.	Općina Erdut	417.900,00 EUR	4,92%
5.	Općina Ernestinovo	196.410,00 EUR	2,31%
6.	Općina Vuka	52.830,00 EUR	0,62%
7.	Općina Semeljci	29.130,00 EUR	0,34%
8.	Općina Vladislavci	96.840,00 EUR	1,14%
	Ukupno	8.495.690,00 EUR	100,00%

Uprava Društva sastoji se od jednog člana - direktora.

Direktor Društva od 10. veljače 2022. godine je Igor Pandžić, imenovan odlukom od 09.02.2022. godine.

Nadzorni odbor od 25.02.2020. godine (upisan u Trgovačkom sudu u Osijeku):

1. Svetozar Sarkanjac - predsjednik
2. Zoran Batnožić - zamjenik predsjednika
3. Milenka Reinhart Tešankić - član
4. Miroslav Vanek - član
5. Marinko Mileusnić - član

Nadzorni odbor od 29.09.2020. godine (upisan u Trgovačkom sudu u Osijeku):

1. Svetozar Sarkanjac - predsjednik
2. Zoran Batnožić - zamjenik predsjednika
3. Milenka Reinhart Tešankić - član
4. Dražen Turkalj - član
5. David Krmpotić - član

Nadzorni odbor od 30.07.2021. godine (upisan u Trgovačkom sudu u Osijeku):

1. Josip Mihaljević - predsjednik
2. Zdravko Peko - zamjenik predsjednika
3. Davor Getto - član
4. Dražen Turkalj - član
5. Ivica Pavić - član

Nadzorni odbor od 06.07.2022. godine (upisan u Trgovačkom sudu u Osijeku):

1. Josip Mihaljević - predsjednik
2. Marija Garić - zamjenik predsjednika
3. Davor Getto - član
4. Dražen Turkalj - član
5. Ivica Pavić - član

Nadzorni odbor od 07.08.2025. godine (upisan u Trgovačkom sudu u Osijeku):

1. Josip Mihaljević - predsjednik
2. Božo Knezović - zamjenik predsjednika
3. Davor Getto - član
4. Dražen Turkalj - član
5. Ivica Pavić - član

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- djelatnost zooloških vrtova
- uzgoj ukrasnog bilja
- kupnja i prodaja robe osim oružja, streljiva, lijekova i otrova
- trgovačko poslovanje na domaćem i inozemnom tržištu
- održavanje i upravljanje javnim nužnicima
- poslovanje nekretninama
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom (catering)
- održavanje nerazvrstanih cesta.
- izgradnja nerazvrstanih cesta
- izgradnja javnih prometnih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova i dječjih igrališta

- proizvodnja komposta i plodnih supstrata
- postupanje s opasnim otpadom
- recikliranje otpada
- projektiranje, građenje i nadzor
- uzgoj i zaštita divljači, lov i korištenje divljači i njezinih dijelova
- veterinarska djelatnost
- osnovno čišćenje zgrada
- obrada otpada
- prijevoz otpada
- skupljanje otpada
- zbrinjavanje otpada
- skladištenje otpada
- trgovanje otpadom
- gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom
- gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- održavanje i popravak komunalne opreme
- prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- prijevoz roba i tereta za vlastite potrebe
- agencijska djelatnost u cestovnom prijevozu

Razvrstavanje prema NKD-u: 3811 - Skupljanje neopasnog otpada

Tijekom 2025. godine Društvo je, na temelju sata rada, prosječno zapošljavalo 358 djelatnika (u 2024. godini prosječan broj djelatnika bio je 324).

2. – IZJAVA O USKLAĐENOSTI

Financijski izvještaji pripremljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja („HSFI“). Prema odredbama HSFI-a financijske izvještaje čine bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje.

Struktura financijskih izvještaja određena je hrvatskim "Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja" Narodne Novine 95/16.

Priložene financijske izvještaje Uprava je odobrila 15. lipnja 2025. godine.

3. – NAČELA U SASTAVLJANJU FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

3.1 Osnove mjerenja

Ovi godišnji financijski izvještaji pripremljeni su na osnovi konvencije povijesnog troška osim izuzetaka za:

- imovinu i obveze vrednovane po fer vrijednosti: financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka i ulaganja raspoloživa za prodaju (osim onih koja nisu predmet trgovanja na aktivnom tržištu, a koji su priznati po trošku umanjenom za umanjenje vrijednosti);
- dugotrajna imovina i grupe za otuđenje namijenjene prodaji vrednovani po nižoj od knjigovodstvene i fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje.

3.2 Funkcionalna i prezentacijska valuta

Iskazane vrijednosti su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje (funkcionalna valuta). Financijski izvještaji su prikazani u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

3.3 Neograničenost vremena poslovanja

Priloženi financijski izvještaji sastavljeni su po načelu nastanka događaja, odnosno učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kad su nastali i uključuju u financijske izvještaje za razdoblje na koje se odnose, kao i pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

4. – SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Značajne računovodstvene politike konzistentno su primijenjene na sva razdoblja prikazana u ovim financijskim izvještajima.

4.1 Transakcije u stranim valutama

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u EUR (euro) po tečaju važećem na datum transakcije. Euro je važeća valuta Društva te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji. Monetarna imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u eure na dan bilance po tečaju koji je važio na taj dan. Tečajne razlike proizašle iz preračunavanja stranih sredstava plaćanja priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u računu dobiti i gubitka u sklopu financijskih prihoda odnosno financijskih rashoda.

Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti vrednovane po fer vrijednosti preračunate su u eure po tečaju važećem na dan određivanja fer vrijednosti. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti iskazane po trošku nabave treba iskazati primjenom tečaja strane valute na datum transakcije.

4.2 Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina obuhvaća sljedeće vrste imovine: izdaci za razvoj, software i nematerijalnu imovinu u pripremi.

Nematerijalna imovina se početno priznaje po trošku nabave. Trošak nabave je iznos novca ili novčanih ekvivalenata koji se plaća ili fer vrijednost ostalih naknada koje se daju za stjecanje neke imovine u vrijeme njezina stjecanja ili izgradnje, ili, ako je primjenjivo, iznos koji se može pripisati toj imovini kod početnog priznavanja u skladu sa zahtjevima drugih HSFI. Trošak nabave dugotrajne nematerijalne imovine prilikom kupnje obuhvaća: nabavnu vrijednost nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, uvozne carine, nepovratne poreze na nabavu te troškove koji se izravno mogu pripisati pripremi ove imovine za predviđenu upotrebu.

Nakon početnog priznavanja iskazuje se prema trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna imovine s ograničenim vijekom upotrebe se amortizira u korisnom vijeku upotrebe koristeći linearnu metodu otpisa. Nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom upotrebe se ne amortizira već se testira na umanjenje.

Ostatak vrijednosti i korisni vijek upotrebe imovine se preispituju barem jednom na kraju svakog izvještajnog razdoblja te ako se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama.

Korisni vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava nije duži od razdoblja važenja ugovornih ili drugih zakonskih prava, no može biti kraći ovisno o razdoblju tijekom kojeg poduzetnik očekuje da će koristiti imovinu.

Naknadni izdatak za nematerijalnu imovinu priznaje se kao rashod kada nastane, osim ako predstavlja dio troška nabave.

Amortizacija se obračunava linearnom metodom tijekom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe, kao što je prikazano u nastavku.

OPIS	OČEKIVANI VIJEK TRAJANJA	STOPA AMORTIZACIJE
Software	2 godine	50%

Dobici ili gubici proizašli od prestanka priznavanja dugotrajne nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka kad se navedena imovina prestane priznavati kao ostali prihodi ili ostali rashodi.

4.3 Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sljedeće vrste imovine: zemljište, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj i transportna sredstva i ostalu dugotrajnu materijalnu imovinu.

Dugotrajna materijalna imovina, izuzev biološke imovine, početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje nabavnu cijenu, uvozna davanja i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Biološka imovina mjeri se po fer vrijednosti umanjenoj za troškove do točke prodaje.

Troškove posudbe, koji se mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificirane imovine kapitaliziraju se kao dio troška nabave te imovine.

Nakon početnog priznavanja, vrijednost dugotrajne imovine iskazuje se prema trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Zemljište se ne amortizira.

Na svaki datum izvještavanja Društvo provjerava da li je potrebno provesti umanjenje vrijednosti imovine. Umanjenje vrijednosti provodi se ukoliko knjigovodstveni iznos imovine prelazi nadoknadivi iznos te imovine. Nadoknadivi iznos predstavlja viši iznos od fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi.

Naknadni izdaci priznaju se u trošak nabave samo ako će buduće ekonomske koristi povezane s imovinom pritićati u Društvo i ako se trošak imovine može pouzdano izmjeriti.

Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode tijekom procijenjenog korisnog vijeka uporabe.

Korisni vijek uporabe provjerava se najmanje na kraju svake financijske godine i po potrebi usklađuje. Navedene promjene predstavljaju promjenu računovodstvene procjene.

Dobici ili gubici proizašli od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka kad se navedena imovina prestane priznavati kao ostali prihodi ili ostali rashodi i utvrđuju se kao razlika između iznosa koji se prima za otuđenu imovinu, ako postoji, i knjigovodstvene vrijednosti imovine.

Procijenjeni korisni vijek trajanja materijalne imovine je slijedeći:

OPIS	OČEKIVANI VIJEK TRAJANJA	STOPA AMORTIZACIJE
Građevinski objekti	20 godina	5%
Ulaganje u nekretnine	20 godina	5%
Osobni automobili	5 godina	20%
Oprema	4 godine	25%
Vozila osim osobnih automobila	4 godine	25%
Mehanizacija	4 godine	25%
Računala	2 godine	50%
Telefoni	2 godine	50%
Ostala oprema	10 godina	10%

Knjigovodstvena vrijednost imovine Društva pregledava se na svaki datum bilance u vezi toga postoje li indikacije za umanjenje vrijednosti. Ukoliko postoje takve indikacije, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine.

4.4 Umanjenje imovine

Na svaki datum bilance, Društvo preispituje knjigovodstvene iznose materijalne i nematerijalne imovine, da bi utvrdilo postoje li pokazatelji da je došlo do gubitka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine.

Ako takav pokazatelj postoji, procjenjuje se nadoknadivi iznos takve imovine kako bi se utvrdio iznos gubitka od umanjenja (ukoliko postoji). Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih tokova,

nadoknativi iznos se procjenjuje za jedinicu koja stvara novčani tok, a kojoj to pojedino sredstvo pripada. Gdje nije moguće procijeniti nadoknativi iznos svakog pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknativi iznos za jedinicu koja stvara novčani tok, a kojoj to pojedino sredstvo pripada.

U slučajevima gdje se može identificirati razumna i konzistentna osnova za dodjelu, poslovna imovina se također dodjeljuje pojedinačnim jedinicama koje stvaraju novčane tokove, inače se dodjeljuje najmanjoj grupi jedinica koje stvaraju novčane tokove za koje se može identificirati razumna i konzistentna osnova za dodjelu.

Nematerijalna imovina s neograničenim rokom trajanja te nematerijalna imovina koja još nije raspoloživa za upotrebu testiraju se na umanjenoj vrijednosti jednom godišnje te uvijek kada postoji pokazatelj da bi moglo doći do umanjenja vrijednosti.

Nadoknativi iznos je fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koja je viša. U procjeni vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi se diskontiraju na njihovu sadašnju vrijednost korištenjem diskontne stope prije poreza koja odražava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca te rizike koji su specifični za sredstvo za koje nisu napravljeni ispravci vrijednosti procjena budućih novčanih tokova.

Ukoliko je nadoknativi iznos nekog sredstva (ili jedinice koja stvara novac) procijenjen na iznos niži od knjigovodstvenog, knjigovodstveni iznos toga sredstva (jedinice koja stvara novac) umanjuje se do nadoknadivog iznosa.

Gubitak od umanjenja imovine se priznaje u računu dobiti i gubitka u trenutku nastanka, osim ako se odnosno sredstvo vodi po revaloriziranoj vrijednosti. U tom slučaju gubitak od umanjenja imovine priznaje se kao umanjenje revaloriziranog iznosa.

U slučajevima gdje se gubitak od umanjenja naknadno poništi, knjigovodstvena vrijednost sredstva (jedinice koja stvara novac) se povećava do promijenjenog iznosa njegove nadoknadive vrijednosti, ali na način da povećana knjigovodstvena vrijednost ne prelazi knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da nije bilo gubitaka od umanjenja imovine za to sredstvo (jedinice koja stvara novac) u prethodnim godinama.

Poništavanje gubitka od umanjenja imovine se priznaje u računu dobiti i gubitka u trenutku nastanka, osim ukoliko se to sredstvo ne vodi po revaloriziranoj vrijednosti. U tom slučaju poništavanje gubitka od umanjenja imovine se priznaje kao revalorizacijsko povećanje.

4.5 Financijski najam

Ugovorom o financijskom najmu uspostavlja se odnos u kojem najmodavac prenosi na najmoprimca sve rizike i koristi vlasništva nad sredstvima, tokom određenog perioda, prava korištenja stalne materijalne imovine uz obvezu periodičnog plaćanja najamnine.

Financijski najam, u pravilu, predstavlja kupoprodaju sredstva uz vremenski određeno plaćanje, uz uvjete i na način koji najviše odgovaraju klasičnim kreditnim uvjetima.

Tretman financijskih najмова kada je Društvo najmoprimac je sljedeći:

Početno priznavanje

Na početku razdoblja najma financijski najam se priznaje u bilanci najmoprimca kao imovina i obveze po iznosima jednakima fer vrijednosti iznajmljene dugotrajne materijalne imovine. Svi početni izravni troškovi najmoprimca dodaju se iznosu koji je priznat kao imovina.

Naknadno mjerenje

Nakon početnog priznavanja, Društvo je odabralo model troška nabave i mjeri imovinu u financijskom najmu skladu sa zahtjevima HSFI-a.

4.6 Financijski instrumenti

Društvo, u svom poslovanju, koristi osnovne financijske instrumente, kao što su potraživanja od kupaca, depoziti, obveze prema dobavljačima te ostala imovina i obveze.

Financijski instrumenti unutar imovine prikazani su po nominalnoj vrijednosti, umanjeni za ispravak vrijednosti ukoliko postoji, dok su financijski instrumenti unutar obveza prikazani po nominalnoj ili otkupnoj vrijednosti, ovisno koja je viša.

Uprava je uvjerenja, da se fer vrijednost ukupne imovine i obveza prikazanih u bilanci ne razlikuje materijalno od njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Pri početnom priznavanju financijskog sredstva ili financijske obveze Društvo sredstvo, odnosno obvezu mjeri po fer vrijednosti, koja se u slučaju financijskog sredstva ili financijske obveze koja se ne iskazuje po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka uvećava za transakcijske troškove koji se mogu izravno pripisati stjecanju, odnosno izdavanju financijskog sredstva, odnosno financijske obveze.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s određenim ili odredivim plaćanjima koja ne kotira na aktivnom tržištu. Zajmovi i potraživanja se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjenom za ispravak vrijednosti zbog umanjenja. Rezervacije za umanjenje vrijednosti utvrđuju se ako postoji objektivni dokaz da Društvo neće moći naplatiti cjelokupno potraživanje o dospelju.

Zarađena kamata se iskazuje u računu dobiti i gubitka u okviru prihoda od kamata.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac na računima kod banaka te sredstva u blagajni. Knjigovodstveni iznosi novca i novčanih ekvivalenata općenito su približni njihovim fer vrijednostima.

Obveze prema dobavljačima i ostale obveze

Obveze prema dobavljačima i ostale obveze iskazane su po nominalnoj vrijednosti, osim gdje je drugačije navedeno.

Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Na dan bilance obavlja se procjena imovine Društva, osim zaliha, da bi se utvrdilo postojanje objektivnog dokaza umanjenja njezine vrijednosti. Ako takav dokaz postoji, procjenjuje se nadoknadivi iznos takve imovine.

Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome koja je viša*,

Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih tokova, nadoknadivi iznos se procjenjuje za jedinicu koja stvara novčani tok, a kojoj to pojedino sredstvo pripada.

Ako je nadoknadivi iznos nekog sredstva (ili jedinice koja stvara novac) procijenjen na iznos niži od knjigovodstvenog, knjigovodstveni iznos toga sredstva (jedinice koja stvara novac) umanjuje se do nadoknativog iznosa.

Prestanak priznavanja financijske imovine

Društvo prestaje s priznavanjem financijske imovine samo kada ugovorna prava na novčani tijek iz financijske imovine prestaju; ili kada Društvo prenese financijsku imovinu te odnosne rizike i povrate od vlasništva drugom društvu.

Ako Društvo ne prenese ili ne zadrži sve značajne rizike i povrate vlasništva te nastavi kontrolirati prenesenu imovinu, Društvo priznaje vlasništvo imovine te povezane obaveze za iznose koje bi moglo platiti.

Ako Društvo zadrži značajno sve rizike i povrate vlasništva prenesene imovine, Društvo nastavlja priznavati financijsku imovinu i određenu osiguranu obavezu po kreditu za primitke.

4.7 Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe sirovina i materijala, sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Zalihe se vrednuju prema nabavnoj vrijednosti ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tomu koja je niža. Troškovi nabave obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvoze carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Trošak utrošenih zaliha se utvrđuje primjenom metode ponderiranog prosječnog troška.

Oštećene ili zastarjele zalihe procjenjuju se na dan bilance prema neto utrživoj vrijednosti. Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

4.8 Temeljni kapital

Temeljni kapital je iskazan u eurima po nominalnoj vrijednosti.

4.9 Rezerve

Kapitalne rezerve su dio kapitala kojeg poduzetnik ostvaruje: realizacijom dionica, odnosno udjela iznad nominalne vrijednosti upisanog kapitala odnosno iznad troška stjecanja trezorskih dionica (udjela), kao i dodatno uplaćen kapital i sve ostalo prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Rezerve iz dobiti su dio kapitala koje se formiraju iz dobiti poduzetnika, a sastoje se od: zakonskih rezervi, statutarnih rezervi, rezervi za otkup vlastitih dionica (udjela) i ostalih rezervi.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje poduzetniku nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

4.10 Raspodjela dividendi

Dividende se priznaju u izvještaju o promjenama kapitala i prikazuju kao obveza u razdoblju u kojem su odobrene od vlasnika Društva.

4.11 Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela

nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

4.12 Prihodi

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode, robu ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Neto prihodi predstavljaju iznose ostvarene prodajom proizvoda i davanjem usluga nakon oduzimanja popusta i poreza na dodanu vrijednost te drugih poreza izravno povezanih s prihodima.

Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva koje su opisane u nastavku.

a) Usluge

Prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge izvršene.

b) Prihodi od prodaje proizvoda

Prihodi od prodaje proizvoda priznaju se kada su na kupca preneseni značajni rizici i koristi vlasništva. Prihodi od prodaje priznaju se umanjeni za porez na dodanu vrijednost (PDV), diskontne i količinske popuste. Rezerviranja za popuste dane kupcima priznaju se u razdoblju kad je priznata prodaja, prema uvjetima iz ugovora.

c) Prihodi od kamata

Prihod od kamata razgraničava se na vremenskoj osnovi, na temelju neotplaćene glavnice i po primjenjivoj efektivnoj kamatnoj stopi, koja točno diskontira procijenjene buduće novčane primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta ili do neto knjigovodstvenog iznosa financijske imovine.

d) Državne potpore

Državna potpora priznaje se u računu dobiti i gubitka na sustavnoj osnovi tijekom razdoblja u kojem se priznaju troškovi za čije je pokriće potpora namijenjena. Potraživanja za državnu potporu za nadoknadu rashoda ili gubitaka koji su već nastali, ili u svrhu pružanja trenutne financijske potpore subjektu bez budućih povezanih troškova, priznaju se u računu dobiti i gubitka za razdoblje u kojem je potraživanje nastalo.

e) Prihodi od ugovora o izgradnji

Prihod od ugovora sastoji se od početnog iznosa dogovorenog u ugovoru uvećanog za odstupanja ugovorenih radova, tužbi te dodatnih poticaja kada je vjerojatno da će rezultirati prihodom i da se mogu sa sigurnošću izmjeriti. Kada je ishod ugovora o izgradnji moguće pouzdano procijeniti, prihodi ugovora i troškovi ugovora povezani s ugovorom o izgradnji priznaju se kao prihod, odnosno rashod prema stupnju dovršenosti ugovornih aktivnosti.

Stupanj dovršenosti se ocjenjuje na temelju pregleda izvršenih radova do datuma bilance. Kada se stupanj dovršenosti ne može sa sigurnošću utvrditi, prihod od ugovora priznaje se jedino ako je vjerojatno da će se troškovi ugovora nadoknaditi. Očekivani gubitak iz ugovora se odmah prikazuje u računu dobiti i gubitka.

4.13 Najmovi

Najmovi u kojima Društvo ne snosi bitan udio rizika i koristi vlasništva klasificiraju se kao operativni najmovi. Plaćanja po osnovi operativnih najмова iskazuju se u računu dobiti i gubitka prema linearnoj metodi u razdoblju trajanja najma.

4.14 Primanja zaposlenih

Troškovi osoblja uključuju neto plaće i nadnice, troškove poreza i doprinosa iz plaća te doprinose na plaće.

4.15 Financijski prihodi i financijski rashodi

Financijski prihodi uključuju prihode od ulaganja u udjele, prihode od kamata i pozitivne tečajne razlike.

Financijski rashodi uključuju kamate i gubitak iz tečajnih razlika.

4.16 Porez na dobit

Društvo obračunava poreze u skladu s hrvatskim poreznim zakonom. Porez na dobit obračunava se na osnovu oporezive dobiti, izračunate odbitkom od financijskog rezultata određenih stavaka prihoda i rashoda kao što je propisano hrvatskim zakonima. Iznos poreza na dobit za godinu obuhvaća tekući porez na dobit i odgođeni porez.

Tekući porez

Tekući porez je iznos poreza na dobit za platiti/(vratiti) na oporezivu dobit za razdoblje. Oporeziva dobit se razlikuje od dobiti iskazane u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i troškova koje su oporezive ili neoporezive u drugim razdobljima i ne uključuje stavke koje nisu nikada oporezive ili neoporezive. Obveza za tekući porez je izračunata koristeći porezne stope važeće na datum bilance.

4.17 Računovodstvene prosudbe u primjeni računovodstvenih politika

Navodimo prosudbe i procjene, a koje Uprava Društva donosi u primjeni računovodstvenih politika i koje imaju najznačajniji utjecaj na financijske izvještaje.

a) Priznavanje prihoda

U donošenju prosudbi, Uprava Društva je razmotrila detaljne kriterije za priznavanje prihoda kako je propisano HSFI-om 15 Prihodi te posebno činjenicu da li je Društvo prenijelo na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva nad proizvodima. Uprava Društva smatra priznavanje prihoda u tekućoj godini odgovarajuće jer su značajni rizici i koristi preneseni na kupca.

Prihodi po osnovi dugoročnih ugovora prilikom pružanja usluga priznaju se ovisno o stupnju dovršenosti svakog pojedinog projekta.

b) Klasifikacija imovine i obveza

Uprava donosi odluke koje mogu utjecati na iznose priznate u financijskim izvještajima. To uključuje procjenu odgovarajuće klasifikacije za svaku skupinu imovine ili obveza kao kratkotrajna ili kao dugotrajna.

c) Porez na dobit

Obračun poreza na dobit provodi se u skladu s tekućom interpretacijom poreznih propisa od strane Društva. Obračuni vezani uz porez na dobit podložni su pregledu i promjeni od strane Porezne uprave.

d) Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca procjenjuju se na svaki datum bilance da bi se vidjelo postoje li naznake umanjenja vrijednosti, na osnovi procjene vjerojatnosti da će se nadoknaditi knjigovodstvena vrijednost imovine. Svaki se kupac zasebno procjenjuje na osnovi očekivanog datuma i iznosa naplate te eventualnih instrumenata osiguranja. Društvo smatra da su potraživanja od kupaca na datum bilance iskazana po njihovoj nadoknadivoj vrijednosti.

e) Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je objašnjeno u Bilješci 4.3, Društvo preispituje procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog razdoblja.

f) Državne potpore

Državna potpora se priznaje kada postoji razumno uvjerenje da će Društvo zadovoljiti uvjete koji se za nju traže i da će potpora biti primljena. Primitak potpore sam po sebi ne pruža konačan dokaz da su uvjeti koji se tiču potpore ispunjeni ili će biti ispunjeni.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU**5. – POSLOVNI PRIHODI**

REDNI BROJ	OPIS	2024. GODINA (EUR)	2025. GODINA (EUR)
1.	Prihodi od prodaje	16.206.947,33	17.491.337,09
2.	Ostali poslovni prihodi	2.081.296,25	5.166.366,76
	Ukupno	18.288.243,58	22.657.703,85

Struktura prihoda od prodaje tijekom 2024. i 2025. godine prikazana je u sljedećoj tablici:

U EUR	2024.	2025.
Prihodi od odvoza komunalnog otpada	6.272.862,49	6.453.647,99
Prihodi od Grada Osijeka	8.919.768,26	9.499.686,76
Prihodi od prodanih ulaznica Zoološkog vrta	238.991,34	246.080,80
Prihodi od zakupnina	87.845,55	114.748,20
Prihodi od Radne jedinice Prometnice	31.395,20	154.530,09
Prihodi od Radne jedinice Zelenilo	141.344,42	63.438,80
Ostali prihodi od prodaje	514.740,07	959.204,45
Ukupno	16.206.947,33	17.491.337,09

Struktura prihoda od Grada Osijeka tijekom 2024. i 2025. godine prikazana je u sljedećoj tablici:

U EUR	2024.	2025.
Prihodi od Radne jedinice Prometnice	4.001.676,95	4.665.843,16
Prihodi od Radne jedinice Zelenilo	3.550.810,66	2.884.134,68
Prihodi od Radne jedinice Čistoća	1.135.027,58	1.285.818,72
Prihodi od Sektora gospodarenja otpadom	22.165,62	24.749,22
Prihodi od Sektora za tehničke poslove	51.280,98	50.000,00
Prihodi od Radne jedinice Javna rasvjeta	158.806,47	589.140,98
Ukupno	8.919.768,26	9.499.686,76

Struktura ostalih poslovnih prihoda tijekom 2024. i 2025. godine prikazana je u sljedećoj tablici:

U EUR	2024.	2025.
Ostali prihodi od Grada Osijeka	799.140,52	748.730,04
Naplaćena otpisana potraživanja	107.821,97	119.447,24
Izvanredni nepredviđeni prihodi (fondovi)	527.498,04	189.302,88
Prihodi od prodaje otpadnog materijala	294.876,32	277.887,75
Prihodi od prodaje osnovnih sredstava	11.118,27	2.896.755,16
Prihodi od zbrinjavanja pepela i mulja	84.330,84	560.589,70
Naknadno utvrđeni prihodi	20.860,23	18.105,69
Ostali prihodi od prodaje	235.650,06	355.548,30
Ukupno	2.081.296,25	5.166.366,76

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

Struktura ostalih poslovnih prihoda od Grada Osijeka tijekom 2024. i 2025. godine prikazana je u sljedećoj tablici:

U EUR	2024.	2025.
Prihodi od subvencija Zoološkom vrtu	600.000,00	600.000,00
Prihodi od sanacije odlagališta	83.134,11	83.534,44
Prihodi od prodaje otpadnog materijala – azbest	16.006,41	15.195,60
Prihodi od subvencija Radnoj jedinici Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila	100.000,00	50.000,00
Ukupno	799.140,52	748.730,04

6. – MATERIJALNI TROŠKOVI

REDNI BROJ	OPIS	2024. GODINA (EUR)	2025. GODINA (EUR)
1.	Troškovi sirovina i materijala	2.937.472,56	3.124.916,07
2.	Troškovi prodane robe	1.183.776,00	771.416,90
3.	Ostali vanjski troškovi	3.063.500,59	4.458.559,04
	Ukupno	7.184.749,15	8.354.892,01

Troškovi sirovina i materijala u godini:

U EUR	2024.	2025.
Utrošeni materijal i sirovine	1.708.333,97	1.784.993,09
Potrošena energija	912.738,91	898.314,96
Utrošeni rezervni dijelovi	258.326,96	336.080,98
Otpis sitnog inventara i autoguma	58.072,72	105.527,04
Ukupno	2.937.472,56	3.124.916,07

Utrošeni materijal i sirovine najvećim se dijelom odnosi na građevinski materijal.

Troškovi prodane robe odnose se na nabavnu vrijednost prodane robe (komunalna oprema, prometni znakovi, sadnice cvijeća, sol za posipanje cesta i drugo) koja je fakturirana kroz komunalne usluge održavanje zelenila, održavanje komunalne opreme, zimska služba i drugo, fakturirano Gradu Osijeku.

Ostali vanjski troškovi u godini:

U EUR	2024.	2025.
Proizvodne usluge kooperanata	1.367.220,00	2.103.300,53
Usluge održavanja	488.988,12	896.986,74
Prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge	108.266,54	109.902,94
Zakupnine	173.209,31	194.498,96
Troškovi propagande i reklame	216.749,50	222.889,43
Komunalne usluge	59.365,92	63.578,31
Naknade za autoceste i tehnički pregled	46.368,93	49.149,83
Ostale usluge	603.332,27	818.252,30
Ukupno	3.063.500,59	4.458.559,04

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU**7. – TROŠKOVI OSOBLJA**

REDNI BROJ	OPIS	2024. GODINA (EUR)	2025. GODINA (EUR)
1.	Neto plaće i nadnice	4.796.961,16	5.965.306,98
2.	Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	1.640.482,23	2.109.916,00
3.	Doprinosi na plaće	1.061.167,38	1.270.928,73
	Ukupno	7.498.610,77	9.346.151,71

Prosječan broj zaposlenih, na temelju sata rada, u 2025. godini iznosio je 358 (u 2024. godini 324). Godišnji trošak naknade Upravi u 2025. godini iznosio je 62.058,18 EUR.

8. – TROŠKOVI AMORTIZACIJE

REDNI BROJ	OPIS	2024. GODINA (EUR)	2025. GODINA (EUR)
1.	Amortizacija materijalne imovine	1.776.020,12	1.705.431,55
	Ukupno	1.776.020,12	1.705.431,55

Od ukupno iskazane amortizacije materijalne imovine za 2025. godinu u iznosu 1.705.431,55 EUR, 9.163,08 EUR odnosi se na amortizaciju ZOO hotela.

Očekivani vijek trajanja sredstava i stope amortizacije nisu se mijenjale u odnosu na 2024. godinu.

9. – OSTALI TROŠKOVI

REDNI BROJ	OPIS	2024. GODINA (EUR)	2025. GODINA (EUR)
1.	Ostali troškovi	1.577.236,70	2.215.036,51
	Ukupno	1.577.236,70	2.215.036,51

Ostali troškovi u godini:

U EUR	2024.	2025.
Troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenika (prigodne nagrade i darovi, otpremnine i drugo)	805.470,74	1.139.709,67
Premije osiguranja	142.732,83	146.434,15
Neproizvodne usluge (intelektualne i drugo)	126.035,44	301.933,03
Naknade troškova zaposlenika (troškovi prijevoza, dnevnice i drugo)	222.273,77	258.863,18
Bankarske usluge i članarine udruženjima	117.925,04	136.188,81
Doprinosi i porezi koji ne zavise od rezultata	52.935,08	63.727,96
Naknade članovima Nadzornog odbora	21.759,59	20.889,21
Reprezentacija	21.762,38	28.719,84
Troškovi zaštite čovjekova okoliša	5.701,88	12.533,20
Ostali troškovi	60.639,95	106.037,46
Ukupno	1.577.236,70	2.215.036,51

Naknada revizorskom društvu Alpha Audit d.o.o., Zagreb, za zakonski propisanu reviziju financijskih izvještaja za 2025. godinu iznosi 9.000,00 EUR uvećano za porez na dodanu vrijednost.

Trošak naknade članovima Nadzornog odbora u 2025. godini iznosi 20.889,21 EUR (u 2024. godini 21.759,59 EUR).

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU**10. – VRIJEDNOSNA USKLAĐENJA**

REDNI BROJ	OPIS	2024. GODINA (EUR)	2025. GODINA (EUR)
1.	Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	87.363,79	166.302,69
	Ukupno	87.363,79	166.302,69

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine u godini:

U EUR	2024.	2025.
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca i otpis prethodno vrijednosno usklađenih potraživanja od kupaca (Bilješka 20)	87.363,79	166.302,69
Ukupno	87.363,79	166.302,69

11. – REZERVIRANJA

REDNI BROJ	OPIS	2024. GODINA (EUR)	2025. GODINA (EUR)
1.	Rezerviranja	34.159,32	335.188,80
	Ukupno	34.159,32	335.188,80

Rezerviranja u godini:

U EUR	2024.	2025.
Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	0,00	169.422,04
Rezerviranja za započete sudske procese	34.159,32	165.766,76
Ukupno	34.159,32	335.188,80

12. – OSTALI POSLOVNI RASHODI

REDNI BROJ	OPIS	2024. GODINA (EUR)	2025. GODINA (EUR)
1.	Ostali poslovni rashodi	84.777,80	154.570,83
	Ukupno	84.777,80	154.070,83

Ostali poslovni rashodi u godini:

U EUR	2024.	2025.
Naknadno utvrđeni rashodi iz prošlih godina	3.295,56	40.958,98
Kazne, penali i naknade štete	3.327,65	31.308,64
Neotpisana vrijednost rashodovane imovine	32.250,94	24.045,90
Donacije	39.155,70	46.450,00
Ostali poslovni rashodi	6.747,95	11.307,31
Ukupno	84.777,80	154.070,83

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU**13. – FINACIJSKI PRIHODI**

REDNI BROJ	OPIS	2024. GODINA (EUR)	2025. GODINA (EUR)
1.	Financijski prihodi	10.698,13	9.744,01
	Ukupno	10.698,13	9.744,01

Financijski prihodi u godini s nepovezanim osobama:

U EUR	2024.	2025.
Ostali prihodi s osnove kamata	10.698,13	9.736,52
Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	0,00	7,49
Ukupno	10.698,13	9.744,01

14. – FINACIJSKI RASHODI

REDNI BROJ	OPIS	2024. GODINA (EUR)	2025. GODINA (EUR)
1.	Financijski rashodi	51.448,38	56.503,57
	Ukupno	51.448,38	56.503,57

Financijski rashodi u godini s nepovezanim osobama:

U EUR	2024.	2025.
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	51.386,62	56.459,94
Tečajne razlike i drugi rashodi	61,76	43,63
Ukupno	51.448,38	56.503,57

15. – POREZ NA DOBIT

U tablici je prikazano usklađenje troška poreza na dobit iz računa dobiti i gubitka i iznosa poreza na dobit izračunatog temeljem zakonske stope poreza na dobit:

U EUR	2024.	2025.
Dobit/gubitak prije oporezivanja	4.575,68	333.870,19
Porez na dobit po stopi od 18%	823,62	60.096,63
Uvećanje porezne osnovice, porezni efekt	7.285,94	8.936,93
Smanjenje porezne osnovice, porezni efekt	4.604,54	5.827,99
Ukupno	3.505,02	63.205,58

Obračun poreza na dobit pripremljen je na osnovi tekućih pravila i temeljem Zakona o porezu na dobit. Podaci koji čine osnovu izračuna poreza na dobit podložni su pregledu od strane poreznih vlasti.

16. – NEMATERIJALNA IMOVINA

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024. (EUR)	31.12.2025. (EUR)
1.	Računalni software	17.170,37	17.091,16
	Ukupno	17.170,37	17.091,16

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

Struktura dugotrajne nematerijalne imovine prema stupnju otpisanosti u EUR:

REDNI BROJ	OPIS	NABAVNA VRIJEDNOST (EUR)	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI (EUR)	SADAŠNJA VRIJEDNOST (EUR)	STUPANJ OTPISANOSTI
1.	Računalni software	89.121,02	72.029,86	17.091,16	80,82%
	Ukupno	69.835,02	52.664,65	17.091,16	80,82%

Nematerijalna imovina evidentira se prema nabavnim vrijednostima smanjenim za akumuliranu amortizaciju.

Pregled kretanja dugotrajne nematerijalne imovine u 2025. godini nalazi se u nastavku:

REDNI BROJ	OPIS	Računalni software	Ukupno
		EUR	EUR
1.	Nabavna vrijednost		
1.1.	Stanje na dan 31. prosinca 2024.	69.835,02	69.835,02
1.2.	Povećanje	19.286,00	19.286,00
1.3.	Prodaja i rashodovanje imovine	0,00	0,00
1.4.	Stanje na dan 31. prosinca 2025.	89.121,02	89.121,02
2.	Ispravak vrijednosti		
2.1.	Stanje na dan 31. prosinca 2024.	52.664,65	52.664,65
2.2.	Amortizacija	19.365,21	19.365,21
2.3.	Prodaja i rashodovanje imovine	0,00	0,00
2.4.	Stanje na dan 31. prosinca 2025.	72.029,86	72.029,86
	Neto knjigovodstvena vrijednost		
	Na dan 31. prosinca 2024.	17.170,37	17.170,37
	Na dan 31. prosinca 2025.	17.091,16	17.091,16

17. – MATERIJALNA IMOVINA

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024. (EUR)	31.12.2025. (EUR)
1.	Zemljište	4.076.965,00	3.500.826,30
2.	Građevinski objekti	1.837.496,73	2.430.640,72
3.	Postrojenja i oprema	2.383.651,40	3.685.470,20
4.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	87.907,89	104.181,36
5.	Biološka imovina	226.383,01	233.699,75
6.	Materijalna imovina u pripremi	1.313.855,41	560.482,64
7.	Ostala materijalna imovina	14.689,94	13.076,70
8.	Ulaganja u nekretnine	14.038,71	3.297,75
	Ukupno	9.954.988,09	10.531.675,42

Društvo je zemljišta koja služe za obavljanje djelatnosti evidentiralo prema trošku stjecanja.

U poslovnim knjigama Društva u okviru pozicije zemljišta evidentirano je i zemljište ZOO-vrta površine 86.017 m², dok su u zemljišno knjižnom odjelu Republike Hrvatske Općinskog suda u Osijeku, zk.ul. 859 i zk.ul. 733, k.o. Tvrdavica – Podravlje iskazane površine 546.289 m² za koje je upisano vlasništvo UNIKOM d.o.o.

Temeljem Uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Osijeka (Klasa: 350-07/13-01/14, Urbroj: 2158/01-12-01/03-13-2 JP, od 31.01.2016. godine) površina od 546.289 m² obuhvaća građevinsko područje u površini 158.724 m² i područje koje se nalazi izvan granica građevinskog područja površine 387.565 m².

Na poziciji biološke imovine evidentirana je vrijednost životinja u zoološkom vrtu u iznosu 130.242,52 EUR i šume u iznosu 103.457,23 EUR.

Materijalnu imovinu u pripremi čini ulaganje u:

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024. (EUR)	31.12.2025. (EUR)
1.	Nastambe za životinje u ZOO-vrtu	236.096,25	0,00
2.	Sustav za kompostiranje biomase i mulja iz otpadnih voda i proširenje kompostane	1.038.724,82	0,00
3.	Izgradnja i opremanje biljnog laboratorija	39.034,34	74.283,70
4.	Projekt MAJESTIC ZOO'S – Slavonsko selo i dječje igralište	0,00	486.198,94
	Ukupno	1.313.855,41	560.482,64

Ostala materijalna imovina odnosi se na djela likovnih umjetnika - slike.

Ulaganje u nekretnine odnosi se na vrijednost nekretnine i opreme ZOO hotela. Poslovni objekt ZOO hotela Društvo je putem javnog natječaja dalo u zakup od 01.10.2013. godine.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

Struktura dugotrajne materijalne imovine prema stupnju otpisanosti na dan 31.12.2025. godine:

REDNI BROJ	OPIS	NABAVNA VRIJEDNOST	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STUPANJ OTPISANOSTI
1.	Zemljište	3.500.826,30	0,00	3.500.826,30	0,00%
2.	Građevinski objekti	4.876.055,58	2.445.414,86	2.430.640,72	50,15%
3.	Postrojenja i oprema	19.060.266,53	15.374.796,33	3.685.470,20	80,66%
4.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	472.614,92	368.433,56	104.181,36	77,96%
5.	Biološka imovina	233.739,28	39,53	233.699,75	0,02%
6.	Materijalna imovina u pripremi	560.482,64	0,00	560.482,64	0,00%
7.	Ostala materijalna imovina	13.076,70	0,00	13.076,70	0,00%
8.	Ulaganja u nekretnine	2.972.046,94	2.968.749,19	3.297,75	99,89%
	Ukupno	31.689.108,89	21.157.433,47	10.531.675,42	66,77%

Tijekom 2025. godine iz poslovnih knjiga Društva isknjižena je sljedeća dugotrajna imovina:

- rashodovana imovina nabavne vrijednosti 232.131,25 EUR
- uginuća životinja u iznosu 3.745,42 EUR i donacije životinja u iznosu 12.796,92 EUR.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2025. godini nalazi se u nastavku:

REDNI BROJ	OPIS	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	Ostala materijalna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Biološka imovina	Ulaganja u nekretnine	Ukupno
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.	Nabavna vrijednost									
1.1.	Stanje na dan 31. prosinca 2024.	4.076.965,00	5.031.990,90	16.542.334,27	439.271,41	14.689,94	1.313.855,41	226.422,54	2.991.191,90	30.636.721,37
1.2.	Povećanje	0,00	798.891,61	2.741.149,11	64.091,46	0,00	2.871.095,41	23.859,08	0,00	6.499.086,67
1.3.	Prodaja i rashodovanje imovine	576.138,70	954.826,93	223.216,85	30.747,95	1.613,24	0,00	16.542,34	19.144,96	1.822.230,97
1.4.	Prijenos u upotrebu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.624.468,18	0,00	0,00	3.624.468,18
1.5.	Stanje na dan 31. prosinca 2025.	3.500.826,30	4.876.055,58	19.060.266,53	472.614,92	13.076,70	560.482,64	233.739,28	2.972.046,94	31.689.108,89
2.	Ispravak vrijednosti									
2.1.	Stanje na dan 31. prosinca 2024.	0,00	3.194.494,17	14.158.682,87	351.363,52	0,00	0,00	39,53	2.977.153,19	20.681.733,28
2.2.	Amortizacija	0,00	188.522,61	1.439.260,51	47.542,26	0,00	0,00	0,00	10.740,96	1.686.066,34
2.3.	Prodaja i rashodovanje imovine	0,00	937.601,92	223.147,05	30.472,22	0,00	0,00	0,00	19.144,96	1.210.366,15
2.4.	Stanje na dan 31. prosinca 2025.	0,00	2.445.414,86	15.374.796,33	368.433,56	0,00	0,00	39,53	2.968.749,19	21.157.433,47
	Neto knjigovodstvena vrijednost									
	Na dan 31. prosinca 2024.	4.076.965,00	1.837.496,73	2.383.651,40	87.907,89	14.689,94	1.313.855,41	226.383,01	14.038,71	9.954.988,09
	Na dan 31. prosinca 2025.	3.500.826,30	2.430.640,72	3.685.470,20	104.181,36	13.076,70	560.482,64	233.699,75	3.297,75	10.531.675,42

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU**18. – DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA**

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024. (EUR)	31.12.2025. (EUR)
1.	Ostala dugotrajna financijska imovina	10.059,65	10.035,22
	Ukupno	10.059,65	10.035,22

Ostala dugotrajna financijska imovina odnosi se na potraživanja temeljem prodanih stanova iz ranijih godina. Fer vrijednost dugotrajne financijske imovine se ne razlikuje značajno od knjigovodstvene vrijednosti.

19. – ZALIHE

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024. (EUR)	31.12.2025. (EUR)
1.	Sirovine i materijal	24.476,20	45.009,81
2.	Proizvodnja u tijeku	0,00	0,00
3.	Trgovačka roba	18.774,62	44.614,72
	Ukupno	43.250,82	89.624,53

Zalihe sirovina i materijala na dan bilance:

U EUR	31.12.2024.	31.12.2025.
Sirovine i materijal u skladištu	127.480,16	147.376,21
Sitan inventar u skladištu	3.765,20	3.698,73
Rezervni dijelovi u skladištu	324,44	1.028,47
Ispravak vrijednosti građevinskog materijala	107.093,60	107.093,60
Ukupno	24.476,20	45.009,81

20. – POTRAŽIVANJA

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024. (EUR)	31.12.2025. (EUR)
1.	Potraživanja od kupaca	3.933.526,12	5.114.253,76
2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	15,66	0,00
3.	Potraživanja od države i drugih institucija	32.275,88	58.571,57
4.	Ostala potraživanja	61.542,22	47.326,44
	Ukupno	4.027.359,88	5.220.151,77

Zbog opravdane sumnje u mogućnost naplate dijela potraživanja, u 2025. godini vrijednosno su usklađena potraživanja od kupaca iznosu od 166.302,69 EUR (Bilješka 10).

Kretanje vrijednosnog usklađenja potraživanja od kupaca tijekom razdoblja:

OPIS	2024. GODINA (EUR)	2025. GODINA (EUR)
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca na početku razdoblja	954.216,85	888.816,89
Povećanje vrijednosnog usklađenja potraživanja od kupaca u toku godine	87.363,79	128.334,29
Umanjenje ranijeg vrijednosno usklađenog potraživanja od kupaca	152.763,75	189.440,06
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca na kraju razdoblja	888.816,89	827.711,12

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

Umanjenje ranije vrijednosno usklađenog potraživanja od kupaca odnosi se na naplaćeno ranije vrijednosno usklađeno potraživanje od kupaca kao i na otpis ranije vrijednosno usklađenih potraživanja.

Potraživanja od države i drugih institucija u iznosu 58.571,57 EUR odnosi se na potraživanje za refundiranje bolovanja i ostala potraživanja (povrat poreza i prireza po konačnom obračunu, potraživanje za više uplaćeni porez na dobit).

21. – NOVAC U BANC I BLAGAJNI

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024. (EUR)	31.12.2025. (EUR)
1.	Novac u banci i blagajni	185.046,08	53.097,77
	Ukupno	185.046,08	53.097,77

Novac u banci i blagajni u iznosu 53.097,77 EUR, na datum bilance, sastoji se od:

U EUR	31.12.2024.	31.12.2025.
Novac na žiro-računu	176.792,93	43.974,66
Novac u blagajni	8.242,61	9.112,57
Novac na deviznim računima	10,54	10,54
Ukupno	185.046,08	53.097,77

22. – PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024. (EUR)	31.12.2024. (EUR)
1.	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	640,00	58.437,59
	Ukupno	640,00	58.437,59

Unaprijed plaćeni troškovi (ili plaćeni troškovi budućeg razdoblja) odnose se na stavku aktivnih vremenskih razgraničenja koja na datum bilance ima privremeni imovinski oblik jer se radi o razgraničenju unaprijed plaćenih iznosa za troškove koji će nastati u budućem razdoblju.

Na poziciji plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi evidentirani su troškovi koji se odnose na buduće razdoblje te obračunati prihodi za odrađene usluge koje još nisu fakturirane na datum bilance.

OPIS	2024. GODINA (EUR)	2025. GODINA (EUR)
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi na početku razdoblja	1.122,20	640,00
Povećanje tijekom razdoblja	1.147,12	61.749,53
Smanjenje tijekom razdoblja	1.629,32	3.951,94
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi na kraju razdoblja	640,00	58.437,59

23. – IZVANBILANČNI ZAPISI

U izvanbilančnoj evidenciji evidentirani su:

U EUR	31.12.2024.	31.12.2025.
Isknjižena potraživanja	1.219.398,28	1.219.398,28
Nekretnine koje nisu u vlasništvu UNIKOM-a	456.922,30	456.922,30
Instrumenti osiguranja	342.304,95	342.304,95
Ukupno	2.018.625,53	2.018.625,53

24. – KAPITAL I REZERVE

Kapital obuhvaća upisani kapital, zadržanu dobit, preneseni gubitak i rezultat poslovanja.

Iskazana vrijednost upisanog temeljnog kapitala u visini od 8.495.690,00 EUR odnosi se u cijelosti na upisani i uplaćeni kapital. Temeljni kapital sastoji se od ukupno 8 poslovnih udjela. Navedena je pozicija usklađena s upisom u Trgovačkom sudu.

Temeljni kapital je usklađen s eurima Odlukom od 19.05.2023. godine i smanjen je sa iznosa od 8.495.732,96 EUR za iznos od 42,96 EUR na iznos od 8.495.690,00 EUR, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22 i 88/22), Zakonu o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) i Zakonu o izmjenama Zakona o trgovačkim društvima (NN 114/22).

Iznos od 42,96 EUR se evidentirao u rezervama kapitala.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

Opis pozicije	Temeljni (upisani kapital)	Kapitalne rezerve	Rezerve iz dobiti	Revaloriz. rezerve	Zadržana dobit/ preneseni gubitak	Dobit/gubitak razdoblja	UKUPNO KAPITAL I REZERVE
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stanje 01.01.2024.	8.495.690,00	42,96	0,00	0,00	-1.774.358,65	18.158,93	6.739.533,24
Uplata/povećanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostale nevlasničke promjene kapitala	-42,96	42,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uplate članova/dioničara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Isplate članovima/dioničarima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prijenos dobiti	0,00	0,00	0,00	0,00	18.158,93	-18.158,92	0,00
Dobit tekuće godine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.070,66	1.070,66
Stanje 31.12.2024.	8.495.690,00	42,96	0,00	0,00	-1.756.199,72	1.070,66	6.740.603,90
Uplata/povećanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostale nevlasničke promjene kapitala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uplate članova/dioničara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Isplate članovima/dioničarima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prijenos dobiti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.070,66	-1.070,66	0,00
Dobit tekuće godine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.664,61	270.664,61
Stanje 31.12.2025.	8.495.690,00	42,96	0,00	0,00	-1.755.129,06	270.664,61	7.011.268,51
Dobitak raspodjeljiv dioničarima/članovima matice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dobitak raspodjeljiv nekontrolirajućim interesima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024. (EUR)	31.12.2024. (EUR)
1.	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	8.495.690,00	8.495.690,00
2.	ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK	-1.756.199,72	-1.755.129,06
3.	KAPITALNE REZERVE	42,96	42,96
4.	DOBIT/GUBITAK POSLOVNE GODINE	1.070,66	270.664,61
4.1.	DOBIT POSLOVNE GODINE	1.070,66	270.664,61
4.2.	GUBITAK POSLOVNE GODINE	0,00	0,00
	Ukupno	6.740.603,90	7.011.268,51

Vlasnička struktura:

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024.	% UDJELA
1.	Grad Osijek	7.025.270,00 EUR	82,69%
2.	Općina Antunovac	174.070,00 EUR	2,05%
3.	Općina Čepin	503.240,00 EUR	5,92%
4.	Općina Erdut	417.900,00 EUR	4,92%
5.	Općina Ernestinovo	196.410,00 EUR	2,31%
6.	Općina Vuka	52.830,00 EUR	0,62%
7.	Općina Semeljci	29.130,00 EUR	0,34%
8.	Općina Vladislavci	96.840,00 EUR	1,14%
	Ukupno	8.495.690,00 EUR	100,00%

Prema odluci Skupštine Društva ostvarena dobit u 2025. godini u iznosu 270.664,61 EUR rasporedit će se u zadržanu dobit.

25. – REZERVIRANJA

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2025. (EUR)	31.12.2024. (EUR)
1.	Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	0,00	169.422,04
2.	Rezerviranja za započete sudske sporove	87.029,45	252.796,21
	Ukupno	87.029,45	422.218,25

Uprava Društva je priznala rezervacije po započetim sudskim sporovima u iznosu od 252.796,21 EUR, od kojih je novo rezerviranih u 2025. godini 165.766,76 EUR.

26. – DUGOROČNE OBVEZE

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024. (EUR)	31.12.2025. (EUR)
1.	Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	1.671.121,05	2.032.706,05
	Ukupno	1.671.121,05	2.032.706,05

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

Iskazane dugoročne obveze na datum bilance:

REDNI BROJ	OPIS	GODINA ODOBRENJA	GODINA ZAVRŠETKA	GLAVNICA DUGA NA 31.12.2024. (EUR)	GLAVNICA DUGA NA 31.12.2025. (EUR)
1.	Erste&Steiermärkische S-Leasing d.o.o.	2020	2025	52.933,71	0,00
2.	Erste&Steiermärkische S-Leasing d.o.o.	2021	2026	116.379,43	34.680,64
3.	Unicredit Leasing Croatia d.o.o.	2022	2025	22.674,67	0,00
4.	Unicredit Leasing Croatia d.o.o.	2022	2025	35.815,57	0,00
5.	Zagrebačka banka d.d.	2024	2029	885.601,03	715.000,00
6.	Hrvatska poštanska banka d.d.	2024	2030	987.115,41	921.307,73
7.	Hrvatska poštanska banka d.d.	2025	2030	0,00	986.026,60
	Ukupno			2.100.519,82	2.657.014,97
	OBVEZE - DOSPIJEĆE U NAREDNIH 12 MJESECI			429.398,77	624.308,92
	SALDO NA DUGOROČNIM OBVEZAMA			1.671.121,05	2.032.706,05

Dio obveza prema bankama i drugim financijskim institucijama koje dospijevaju u roku od 12 mjeseci od datuma bilance iskazan je pod kratkoročnim obvezama (Bilješka 27).

Obveze po financijskom leasingu odnose se na nabavu specijalnog građevinskog stroja. Ugovor o financijskom leasingu ugovoren je u HRK. Za osiguranje obveza po financijskom leasingu vjerovnicima su uručene zadužnice na iznos duga.

Obveze po dugoročnom kreditu Zagrebačke banke d.d. odnose se financiranje nabave opreme i strojeva.

Obveze po dugoročnom kreditu Hrvatske poštanske banke d.d. iz 2024. godine odnose se na financiranje sustava za kompostiranje biomase i mulja iz otpadnih voda.

Obveze po dugoročnom kreditu Hrvatske poštanske banke d.d. iz 2025. godine odnose se na financiranje nabave strojeva i vozila.

27. – KRATKOROČNE OBVEZE

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024. (EUR)	31.12.2025. (EUR)
1.	Obveze prema Gradu Osijeku	0,00	0,00
2.	Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	1.261.399,41	1.241.749,87
3.	Obveze za predujmove	168.688,87	317.062,57
4.	Obveze prema dobavljačima	2.203.298,15	2.554.874,88
5.	Obveze prema zaposlenicima	427.726,01	511.202,73
6.	Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	594.226,59	516.173,93
7.	Ostale obveze	1.194,51	300,56
	Ukupno	4.656.533,54	5.141.364,54

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama:

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024. (EUR)	31.12.2025. (EUR)
1.	Obveze po prekoračenju na računu	832.000,64	617.440,95
2.	Tekuće dospjeće dugoročnih kredita i obveza po leasingu	429.398,77	624.308,92
	Ukupno	1.261.399,41	1.241.749,87

Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama odnose se na obvezu prema poslovnoj banci temeljem odobrenog minusa po tekućem računu i obveze temeljem kredita koji dospijevaju u roku od 12 mjeseci od datuma bilance i obveze temeljem ugovora o leasingu koji dospijevaju na plaćanje u roku od 12 mjeseci od datuma bilance (Bilješka 26). Bankovni račun Društva koji je u prekoračenju pripada „cash pool“-u odnosno sustavu objedinjenog vođenja računa kojemu pripadaju društva u većinskom vlasništvu Grada Osijeka.

Obveze za predumove predstavljaju obveze po primljenim jamstvima u postupcima nabave roba i usluga.

Obveze prema dobavljačima sudjeluju sa 49,69 % u strukturi ukupnih kratkoročnih obveza Društva. Obveze prema dobavljačima na dan 31.12.2025. godine povećale su se za 15,96 % u odnosu na prethodnu godinu.

Obveze prema zaposlenima odnose se na plaću za prosinac 2025. godine koja je isplaćena u siječnju 2026. godine.

Obveza za poreze, doprinose i slična davanja na datum bilance čine:

U EUR	31.12.2024.	31.12.2025.
Obveze za poreze i doprinose iz i na plaću	235.536,56	274.485,49
Obveza za porez na dodanu vrijednost	356.509,09	182.871,40
Obveze za porez na dobit	0,00	56.751,10
Obveze za ostale poreze, doprinose, članarine i druga davanja	2.180,94	2.065,94
Ukupno	594.226,59	516.173,93

28. – ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

REDNI BROJ	OPIS	31.12.2024. (EUR)	31.12.2025. (EUR)
1.	Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	1.083.226,95	1.372.556,11
	Ukupno	1.083.226,95	1.372.556,11

Prikaz kretanje odgođenih plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja tijekom promatranih razdoblja:

OPIS	2024. GODINA (EUR)	2025. GODINA (EUR)
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja na početku razdoblja	482.408,25	1.083.226,95
Povećanje tijekom razdoblja	988.699,31	465.669,59
Smanjenje tijekom razdoblja	387.880,61	176.340,43
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja na kraju razdoblja	1.083.226,95	1.372.556,11

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja najvećim dijelom odnosi se na zaprimljene subvencije po EU projektima koje se priznaju kao prihodi u računu dobiti i gubitka razmjerno troškovima koji se sufinanciraju.

29. – IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Izvještaj o novčanim tokovima izrađen je indirektnom metodom.

Društvo je ostvarilo negativan novčani tijek iz operativnih aktivnosti tijekom 2025. godine u iznosu od 1.074.289,88 EUR, dok je iz investicijskih i financijskih aktivnosti ostvarilo pozitivan novčani tijek u iznosima od 600.406,11 EUR, odnosno 341.935,46 EUR. Ukupan novčani tijek je negativan te iznosi 131.948,31 EUR, a uslijed nepovoljnih promjena u radnom kapitalu odnosno povećanja kratkotrajnih potraživanja koja podrazumijevaju i pogoršanje naplate i manji priljev novca.

30. – PROMJENE KAPITALA

Pozicija Kapital i rezerve povećana je za iznos 270.664,61 EUR iznosi 7.011,268,51 EUR. Navedeno povećanje kapitala i rezervi u iznosu od 270.664,61 EUR čini ostvarena dobit u poslovanju u 2025. godini.

31. – SPOROVI I POTENCIJALNE OBVEZE

Nedovršeni sudski sporovi koji su pokrenuti protiv Društva:

Protiv Društva se trenutno vodi jedanaest sudskih sporova. Riječ je o parničnim postupcima radi naknade štete i parničnom postupku radi poništenja odluke o otkazu. Uprava Društva je izvršila rezerviranja za sudske sporove temeljem najbolje moguće procjene i informacija od strane odvjetničkog društva koje zastupa Društvo u navedenim sporovima na dan 31. prosinca 2025. godine u iznosu od 252.796,21 EUR (Bilješka 25). Uprava smatra da, osim navedenog, iz trenutnih sudskih sporova neće proizaći nikakvi drugi značajni nepredviđeni troškovi za Društvo.

32. – TRANSAKCIJE S POVEZANIM PODUZETNICIMA

Poduzetnik je povezan sa subjektom kada direktno ili indirektno kroz jednog ili više posrednika kontrolira, je kontrolirano ili je pod zajedničkom kontrolom poduzetnika, ima udio u subjektu koji mu daje značajan utjecaj nad tim subjektom ili ima zajedničku kontrolu na subjektom. Grad Osijek, kao većinski vlasnik Društva, ima značajnu kontrolu nad poslovanjem Društva. Sve transakcije s povezanim strankama bazirane su na uobičajenim poslovnim i tržišnim uvjetima. Ukupni iznosi transakcija s povezanim strankama, potraživanja i obveze na kraju godine i povezani rashodi i prihodi prikazani su u nastavku.

Transakcije između Društva i njegovih povezanih poduzetnika te stanja potraživanja i obaveza na datume bilance su kako slijedi:

U EUR	Potraživanja i dane pozajmice 31.12.2024.	Obveze 31.12.2024.	Potraživanja i dane pozajmice 31.12.2025.	Obveze 31.12.2025.
Grad Osijek	2.855.903,45	0,00	3.825.369,73	0,00
Ukupno	2.855.903,45	0,00	3.825.369,73	0,00

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

Transakcije iskazane u računu dobiti i gubitka za 2024. i 2025. godinu bile su kako slijedi:

U EUR	2024.	2024.	2025.	2025.
Grad Osijek	8.919.768,26	47.238,50	9.499.686,76	57.234,03
Ukupno	8.919.768,26	47.238,50	9.499.686,76	57.234,03

Ključni članovi rukovodstva:

Član Uprave Društva Igor Pandžić, direktor, imenovan je 10. veljače 2022. godine.

Članovi Nadzornog odbora Društva u periodu od 6. srpnja 2022. do datuma potpisivanja ovih financijskih izvještaja navedeni su u Bilješci 1 Opći podaci o Društvu.

Naknada članu Uprave tijekom 2025. godine iznosila je 62.058,18 EUR (Bilješka 7), dok je naknada članovima Nadzornog odbora tijekom 2025. godine iznosila 20.889,21 EUR (Bilješka 9).

33. – FINACIJSKI INSTRUMENTI I PROCJENA FER VRIJEDNOSTI

Računovodstvene politike za financijske instrumente su primijenjene na sljedeće stavke:

U EUR	Kredit i potraživanja	Financijska imovina raspoloživa za prodaju	Ukupno
31. prosinca 2025.			
Financijska imovina			
Dugotrajna financijska imovina (Bilješka 18)	10.035,22	0,00	10.035,22
Potraživanja od kupaca (Bilješka 20)	5.114.253,76	0,00	5.114.253,76
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika (Bilješka 20)	0,00	0,00	0,00
Ostala potraživanja (Bilješka 20)	47.326,44	0,00	47.326,44
Novac u banci i blagajni (Bilješka 21)	53.097,77	0,00	53.097,77
Ukupno	5.224.713,19	0,00	5.224.713,19

U EUR	Ostale financijske obveze	Derivativi za zaštitu od rizika	Ukupno
31. prosinca 2025.			
Financijske obveze			
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama (Bilješka 26/27)	1.241.749,87	0,00	1.241.749,87
Obveze prema dobavljačima (Bilješka 27)	2.554.874,88	0,00	2.554.874,88
Obveze prema zaposlenicima (Bilješka 27)	511.202,73	0,00	511.202,73
Ostale kratkoročne obveze (Bilješka 27)	300,56	0,00	300,56
Ukupno	4.308.128,04	0,00	4.308.128,04

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

U EUR	Kredit i potraživanja	Financijska imovina raspoloživa za prodaju	Ukupno
31. prosinca 2024.			
Financijska imovina			
Dugotrajna financijska imovina (Bilješka 18)	10.059,65	0,00	10.059,65
Potraživanja od kupaca (Bilješka 20)	3.933.526,12	0,00	3.933.526,12
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika (Bilješka 20)	15,66	0,00	15,66
Ostala potraživanja (Bilješka 20)	61.542,22	0,00	61.542,22
Novac u banci i blagajni (Bilješka 21)	185.046,08	0,00	185.046,08
Ukupno	4.190.189,73	0,00	4.190.189,73

U EUR	Ostale financijske obveze	Derivativi za zaštitu od rizika	Ukupno
31. prosinca 2024.			
Financijske obveze			
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama (Bilješka 26/27)	2.932.520,46	0,00	2.932.520,46
Obveze prema dobavljačima (Bilješka 27)	2.203.298,15	0,00	2.203.298,15
Obveze prema zaposlenicima (Bilješka 27)	427.726,01	0,00	427.726,01
Ostale kratkoročne obveze (Bilješka 27)	1.194,51	0,00	1.194,51
Ukupno	5.564.739,13	0,00	5.564.739,13

Knjigovodstveni iznosi i fer vrijednosti financijskih instrumenata bili su kako slijedi:

U EUR	Knjigovodstvene vrijednosti		Fer vrijednosti	
	31.12.2024.	31.12.2025.	31.12.2024.	31.12.2025.
Financijska imovina				
Dugotrajna financijska imovina (Bilješka 18)	10.059,65	10.035,22	10.059,65	10.035,22
Potraživanja od kupaca (Bilješka 20)	3.933.526,12	5.114.253,76	3.933.526,12	5.114.253,76
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika (Bilješka 20)	15,66	0,00	15,66	0,00
Ostala potraživanja (Bilješka 20)	61.542,22	47.326,44	61.542,22	47.326,44
Novac u banci i blagajni (Bilješka 21)	185.046,08	53.097,77	185.046,08	53.097,77
Ukupno	4.190.189,73	5.224.713,19	4.190.189,73	5.224.713,19

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

U EUR	Knjigovodstvene vrijednosti		Fer vrijednosti	
	31.12.2024.	31.12.2025.	31.12.2024.	31.12.2025.
Financijske obveze				
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama (Bilješka 26/27)	2.932.520,46	1.241.749,87	2.932.520,46	1.241.749,87
Obveze prema dobavljačima (Bilješka 27)	2.203.298,15	2.554.874,88	2.203.298,15	2.554.874,88
Obveze prema zaposlenicima (Bilješka 27)	427.726,01	511.202,73	427.726,01	511.202,73
Ostale kratkoročne obveze (Bilješka 27)	1.194,51	300,56	1.194,51	300,56
Ukupno	5.564.739,13	4.308.128,04	5.564.739,13	4.308.128,04

34. – INFORMACIJE O KLJUČNIM PRETPOSTAVKAMA U VEZI S BUDUĆNOŠĆU POSLOVANJA TE PROCJENA NEIZVJESNOSTI KOJE NA DATUM BILANCE STVARAJU RIZIK

Ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i drugi ključni izvori procjena neizvjesnosti na datum bilance koje stvaraju veliki rizik uzrokovanja značajnih usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini navode se u nastavku:

a) Potencijalne obveze

Uprava Društva je izvršila rezerviranja za sudske sporove temeljem najbolje moguće procjene i informacija od strane odvjetničkog društva koje zastupa Društvo u navedenim sporovima na dan 31. prosinca 2025. godine u iznosu od 252.796,21 EUR (Bilješka 25). Uprava smatra da, osim navedenog, iz trenutnih sudskih sporova neće proizaći nikakvi drugi značajni nepredviđeni troškovi za Društvo (Bilješka 31).

b) Obveze po izdanim garancijama, dana jamstva, hipoteke i slično

Društvo ima izdane bankovne garancije od strane Zagrebačke banke d.d. u ukupnom iznosu od 342.304,95 EUR, kako slijedi:

- Garanciju za gospodarenje otpadom sukladno članku 36. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) i članku 28. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22) za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti oporabe otpada postupcima R5 i R13 na lokaciji gospodarenja otpadom reciklažno dvorište za građevni otpad u Sarvašu, roka važenja 31.01.2027. godine, u iznosu od 48.157,32 EUR.
- Garanciju za gospodarenje otpadom sukladno članku 36. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) i članku 28. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22) za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja kao oporabitelj za mehaničku pripremu i nasipavanje otpada na lokaciji gospodarenja otpadom u Sarvašu, roka važenja 31.01.2027. godine, u iznosu od 31.802,49 EUR.
- Garanciju za gospodarenje otpadom sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) za obavljanje djelatnosti oporabe otpada postupcima R3, R12 i R13 za neopasni otpad na lokaciji gospodarenja otpadom - građevina za biološku obradu otpada, roka važenja 31.01.2027. godine, u iznosu od 262.345,14 EUR. (Bilješka 23)

Društvo je izdalo zadužnice kao osiguranje plaćanja obveza po sklopljenim ugovorima za financijski leasing.

c) Vremenska neograničenost poslovanja

Društvo ove financijske izvještaje izrađuje i daljnje poslovanje temelji na pretpostavci neograničenosti vremena poslovanja. Procjena Društva je da ne postoji niti jedan faktor koji bi ukazivao na moguću neizvjesnost vezano uz pretpostavku neograničenosti vremena poslovanja.

35. – DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Od datuma bilance pa do sastavljanja ovih financijskih izvještaja, Upravi Društva nije poznat niti jedan značajniji događaj vezan uz poslovanje Društva, a koji se sukladno HSFI – jevima treba posebno istaknuti u ovim financijskim izvještajima.

Financijske izvještaje za 2025. godinu objavila je i odobrila Uprava 15. lipnja 2026. godine.

Potpisao u ime Uprave

Direktor
Igor Pandžić, mag.oec.





GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU DRUŠTVA ZA 2025. GODINU

Osijek, lipanj 2026. godine

Sadržaj

Uvod	3
1. Unutarnja organizacija Društva	5
2. Sektor za gospodarenje otpadom	6
Tablica 1: Odloženi otpad (t).....	10
Slika 1: Usporedba odloženog otpada za 2024. i 2025. godinu, prema vrsti otpada (t).....	11
3. Sektor za komunalne djelatnosti i Zoološki vrt.....	12
Tablica 2: Financijsko ostvarenje prema ugovorima s Gradom Osijekom za 2025. godinu	12
3.1. Radna jedinica Čistoća	13
Tablica 3: Financijsko ostvarenje proračunskih stavki Grada Osijeka za 2025. godinu	14
3.2. Radna jedinica Zelenilo	14
Tablica 4: Evidencija i plan održavanja krajobraznih elemenata sadnje i bilja od 2019. do 2026. godine	16
Slika 2: Tlocrtni prikaz idejnog rješenja za rekonstrukciju dječjeg igrališta GČ Gornji grad.....	19
Tablica 5: Financijsko ostvarenje proračunskih stavki Grada Osijeka za 2025. godinu	21
3.3. Radna jedinica Prometnice	22
Tablica 6: Financijsko ostvarenje proračunskih stavki Grada Osijeka za 2025. godinu	23
3.4. Radna jedinica Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila	24
3.5. Radna jedinica Održavanje javne rasvjete.....	24
Tablica 7: Financijsko ostvarenje proračunskih sredstava Grada Osijeka za 2025. godinu	24
Tablica 8: Financijsko ostvarenje na temelju narudžbenica za 2025. godinu	24
3.6. Radna jedinica Zoološki vrt	26
Tablica 9: Prodaja ulaznica i edukacija u Zoološkom vrtu (kom)	26
Tablica 10: Prihodi od prodaje ulaznica i edukacija u Zoološkom vrtu (EUR)	26
4. Sektor za opće i pravne poslove	28
4.1. Služba za pravne poslove i zaštitu na radu.....	28
4.1.1. Ljudski potencijali	29
Tablica 11: Kvalifikacijska struktura zaposlenika na dan 31.12.2025. godine	29
Slika 3: Udjeli broja zaposlenih prema kvalifikaciji na dan 31.12.2025. godine	30
Tablica 12: Broj zaposlenih prema organizacijskim jedinicama na dan 31.12.2025. godine	30
4.1.2. Zaštita na radu	31
Tablica 13: Događaji iz područja zaštite na radu za 2025. godinu	32
4.2. Informatička služba	32
5. Sektor za financije, nabavu i EU projekte	34
5.1. Služba financija i računovodstva	34

5.2.	Služba nabave i EU projekata	34
5.2.1.	Odjel nabave	34
	Tablica 14: Sumarni podaci o jednostavnoj nabavi.....	35
	Tablica 15: Sumarni podaci o javnoj nabavi u registru ugovora	35
	Tablica 16: Ugovori sklopljeni po okvirnim sporazumima	35
	Tablica 17: Sumarni podaci o javnoj nabavi u registru ugovora po okvirnim sporazumima	35
5.2.2.	Projektne aktivnosti.....	36
5.2.2.1.	Projekti u provedbi	36
5.2.2.2.	Uspješno završeni projekti.....	37
5.2.2.3.	Financijski pregled projekata	38
5.2.2.4.	Novoprijavljeni projekti u 2025. godini	40
5.2.2.5.	Ključna postignuća i izazovi u 2025. godini.....	40
5.2.2.6.	Planovi i preporuke za 2026. godinu	41
6.	Radna jedinica za zapošljavanje osoba s invaliditetom – integrativna radionica	44
7.	Financijsko poslovanje Društva	45
7.1.	Prihodi.....	45
	Tablica 18: Struktura prihoda u 2025. godini	45
7.2.	Rashodi.....	51
	Tablica 19: Struktura rashoda u 2025. godini	51
7.3.	Financijski rezultat poslovanja	59
	Tablica 20: Financijski rezultat poslovanja u 2025. godini	59
	Slika 4: Usporedba ukupnih prihoda i rashoda ostvarenih u 2024. i 2025. godini	60
8.	Investicije i investicijska ulaganja	61
	Tablica 21: Investicije i izvršeni radovi u 2025. godini	61
9.	Ciljevi kvalitete i upravljanja okolišem za 2025. godinu	63
	Tablica 22: Ciljevi kvalitete i upravljanja okolišem za 2025. godinu	64
10.	Upravljanje rizicima	68
11.	SWOT analiza	69
	Slika 5: SWOT analiza	69
	Zaključak.....	70

Uvod

Izvještaj o poslovanju za 2025. godinu daje cjelovit pregled poslovnih aktivnosti, ostvarenih rezultata i razvojnih iskoraka Društva tijekom izvještajnog razdoblja. Kao komunalno društvo u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, Društvo je i tijekom 2025. godine uspješno izvršavalo svoju temeljnu funkciju pružanja komunalnih usluga od javnog interesa, uz kontinuirano unaprjeđenje kvalitete usluga, razvoj infrastrukturnih kapaciteta i provedbu načela održivog poslovanja. Društvo nema podružnice te nije stjecalo vlastite udjele niti u ranijim razdobljima niti u tekućem razdoblju.

U području gospodarenja otpadom, kao primarnoj djelatnosti Društva, nastavljen je sustavan rad na jačanju svijesti i edukaciji građana o odgovornom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša. Istodobno su provedena značajna investicijska ulaganja u vozni park, radne strojeve i komunalnu opremu s ciljem povećanja operativne učinkovitosti, optimizacije poslovnih procesa te podizanja razine kvalitete pruženih usluga. Kao rezultat kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom i aktivnog uključivanja korisnika u sustav odvojenog prikupljanja otpada, ostvarena je stopa odvojenog sakupljanja otpada od 57,92 %, čime je dodatno potvrđena usklađenost poslovanja s nacionalnim i europskim ciljevima kružnog gospodarstva.

Uz primarnu djelatnost, Društvo je tijekom godine obavljalo komunalne djelatnosti od posebnog značaja za funkcioniranje urbanog sustava, uključujući održavanje čistoće javnih površina, održavanje zelenih površina, prometnica i javne rasvjete te poslove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila. Također je uspješno upravljalo zoološkim vrtom, provodeći aktivnosti usmjerene na zaštitu životinjskih vrsta, edukaciju posjetitelja i unaprjeđenje turističke i društvene ponude grada.

U segmentu pripreme i provedbe razvojnih projekata financiranih sredstvima Europske unije, Društvo je tijekom 2025. godine dodatno osnažilo svoju poziciju relevantnog regionalnog dionika u području projektnog menadžmenta i razvoja održivih rješenja. U izvještajnom razdoblju odobrena su četiri nova projekta kroz programe Interreg V-A Mađarska – Hrvatska i Interreg IPA Hrvatska – Srbija, pri čemu ukupna vrijednost aktivnosti koje se odnose na Društvo premašuje 2,5 milijuna eura. Navedeni projekti predstavljaju važan doprinos daljnjoj modernizaciji poslovnih procesa, jačanju međunarodne suradnje i razvoju inovativnih modela upravljanja komunalnim i okolišnim sustavima.

Jedan od najznačajnijih strateških razvojnih projekata u 2025. godini odnosi se na pokretanje procesa relokacije poslovnih sadržaja Društva iz gradskog središta na novu lokaciju na Vinkovačkoj cesti. Nakon više od trideset godina stvoreni su institucionalni, prostorno-planski i imovinsko-pravni preduvjeti za realizaciju projekta izgradnje novog gospodarsko-operativnog centra, koji će obuhvaćati novu upravnu zgradu i prateću infrastrukturu.

Izgradnjom centra po prvi će put biti omogućena prostorna i funkcionalna integracija svih organizacijskih cjelina, zaposlenika i poslovnih aktivnosti Društva na jedinstvenoj lokaciji. Time će se unaprijediti učinkovitost upravljanja, optimizirati logistički i operativni procesi, smanjiti troškovi poslovanja te osigurati kvalitetni uvjeti za daljnji rast i razvoj komunalnih djelatnosti.

Istodobno, predmetna lokacija predstavlja strateški razvojni potencijal jer je na njoj u narednom razdoblju planirana izgradnja sortirnice otpada i drugih pratećih sadržaja, čime će se dodatno unaprijediti kapaciteti Društva u području gospodarenja otpadom i primjene načela kružnog gospodarstva.

U suradnji s Gradom Osijekom i nadležnim državnim tijelima osigurano je objedinjavanje zemljišnih čestica ukupne površine približno 11 hektara, čime su stvoreni preduvjeti za dugoročni razvoj poslovanja, daljnju modernizaciju infrastrukture, povećanje logističke učinkovitosti te unaprjeđenje kapaciteta i kvalitete pružanja komunalnih usluga.

Društvo zadržava pravo vlasništva i korištenja nekretnina na lokaciji u Ružinoj ulici, a Grad Osijek će kupoprodajnu cijenu od 3.400.000,00 EUR isplatiti u tri obroka tijekom tri godine. Prvi dio u iznosu od 1.400.000,00 EUR isplaćen je u listopadu 2025. godine.

Poslovanje Društva tijekom 2025. godine obilježeno je rastom poslovnih aktivnosti i povećanjem opsega pruženih usluga. Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 22.667.447,86 EUR, što predstavlja povećanje od 23,87 % u odnosu na prethodnu poslovnu godinu. Istodobno su ukupni rashodi iznosili 22.333.577,67 EUR te su povećani za 22,08 % u odnosu na 2024. godinu, prvenstveno kao posljedica rasta opsega poslovanja, povećanih ulaganja i rasta ulaznih troškova poslovanja.

Na kraju izvještajnog razdoblja Društvo je ostvarilo pozitivan financijski rezultat u bruto iznosu od 333.870,19 EUR. Ostvarena dobit potvrđuje financijsku stabilnost, održivost poslovnog modela i učinkovito upravljanje raspoloživim resursima te predstavlja kvalitetnu osnovu za provedbu planiranih investicijskih i razvojnih aktivnosti u narednom razdoblju.

1. Unutarnja organizacija Društva

U Društvu su ustrojene sljedeće organizacijske jedinice:

Uprava

Ured direktora

Odjel interne revizije

Sektor za opće i pravne poslove

Služba za pravne poslove i zaštitu na radu

Odjel pravnih poslova i ljudskih resursa

Odjel zaštite na radu

Informatička služba

Sektor za financije, nabavu i EU projekte

Služba financija i računovodstva

Odjel financija i računovodstva

Odjel kontrolinga, plana i analize

Odjel obračuna i naplate

Služba nabave i EU projekata

Odjel nabave

Odjel EU projekata

Sektor za tehničke poslove

Odjel strojnog i voznog parka

Tehnički odjel

Sektor za gospodarenje otpadom

Odjel sustava kvalitete i zaštite okoliša

Odjel gospodarenja komunalnim otpadom

Sektor za komunalne djelatnosti i Zoološki vrt

Radna jedinica Zelenilo

Odjel održavanja javnih zelenih površina

Odjel održavanja komunalne opreme, dječjih igrališta i fontana

Radna jedinica Prometnice

Odjel održavanja prometnica

Odjel vertikalne i horizontalne signalizacije

Radna jedinica Čistoća

Radna jedinica Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila

Radna jedinica Održavanje javne rasvjete

Radna jedinica Zoološki vrt

Radna jedinica za zapošljavanje osoba s invaliditetom

2. Sektor za gospodarenje otpadom

Grad Osijek dobitnik je nagrade „Eco city” za 2021., 2022. i 2024. godinu. Nagradu je dobio kao grad s najboljim rješenjima u politikama zaštite okoliša, čiste energije i zbrinjavanja otpada.

Organiziran je dvodnevni festival 11. i 12. travnja 2025. godine koji je uz zabavu, edukaciju, igru i druženje promovirao održivost i kružno gospodarstvo. Samo događanje organizirano je kroz niz edukativno-zabavnih zona (glazbena zona, Unikom zona, edukacijska i fit zona, dječja zona, lounge/chill zona, gastro zona itd.) te niz sudionika i krajnjih korisnika, uključujući i suradnju s akademskom zajednicom (Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Kineziološki fakultet, Odjel za biologiju, Odjel za kemiju, Prehrambeno-tehnološki fakultet, Ugostiteljsko-turistička škola i dr.), nevladinim sektorom i komunalnom tvrtkom u vlasništvu Grada Osijeka, a sve u cilju podizanja svijesti građana o potrebi pravilnog gospodarenja otpadom.

Festival je organiziran u mjesecu travnju, kada obilježavamo Dan planeta Zemlje, što je ujedno i odlična prilika školama i njihovim učenicima za izlazak na terensku nastavu i praktično učenje o zbrinjavanju otpada.

U siječnju je u gradskoj upravi održan prvi koordinacijski sastanak svih sudionika koji će biti uključeni u festival te u Gospodarskom centru na samoj lokaciji održavanja festivala. Osim edukativnog programa, posjetitelje su dočekale i brojne atrakcije. Jedna od najočekivanijih atrakcija bio je zipline, ali i Unikomov eko-vrtuljak. Uz to, posjetiteljima je predstavljena i adrenalinska točka gdje su profesionalni vozači izveli preskok preko kamiona za odvoz otpada. U programu festivala sudjelovali su NK Osijek i ŽNK Osijek sa svojim igračima kroz školu nogometa. Na festivalu je organiziran i mini Sajam antikviteta kako bi se posjetitelji potaknuli na kupnju starih, vrijednih predmeta i ponovnu uporabu.

Voditelj festivala bio je Mario Petreković, a uz njega je, u suradnji s Ugostiteljsko-turističkom školom i Hrvatskom agencijom za poljoprivredu i hranu, na festivalu sudjelovao i Tomislav Đukić, kuhar hrvatske nogometne reprezentacije. On je posjetiteljima pripremao ukusna jela koristeći ostatke hrane, čime se promovira koncept smanjenja otpada u kućanstvima.

Nadalje, na festivalu su svoje projekte i ideje predstavili učenici osnovnih i srednjih škola, fakulteti, plesne i pjevačke skupine, hitne službe i brojne druge organizacije. Posebnu pažnju najmanjih posjetitelja privukli su Eco City LegOSi, maskote koje promoviraju ekološku svijest na zabavan i interaktivan način. Tijekom dvodnevnoga festivala posjetitelji su mogli sudjelovati u različitim ekološkim izazovima, upoznati se s inovativnim rješenjima za održivost te naučiti kako malim promjenama u svakodnevnom životu mogu doprinijeti očuvanju okoliša.

Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21), do 30. ožujka 2025. godine dostavljeno je Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2024. godinu za Grad Osijek te općine Antunovac, Ernestinovo, Čepin i Vuku.

Zavodu za zaštitu okoliša i prirode, sukladno Pravilniku o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak (NN 129/12, 97/13), do 1. ožujka 2025. godine dostavljeno je Izvješće o provedbi mjerenja emisija u zrak za odlagalište Lončarica Velika.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21), do 1. ožujka 2025. godine dostavljeni su podaci u Registar onečišćavanja okoliša, u koji se prijavljuju količine sakupljenog otpada te se na osnovi dostavljenih podataka izračunava postotak odvojeno prikupljenog otpada, kao i poticajna naknada.

Sukladno Rješenju o okolišnoj dozvoli, klasa: 351-03/14-02/54, ur. br.: 517-06-2-2-1-16-110 od 18. travnja 2016. godine, u dijelu koji se odnosi na obveze obavješćivanja nadležnih tijela, u veljači 2025. godine Hrvatskim vodama dostavljeni su podaci o količini ispuštenih otpadnih voda i obavljenim ispitivanjima otpadnih voda u 2024. godini. Nadalje, u ožujku 2025. godine produljen je upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta, prijevoznika i trgovaca.

Prema godišnjem planu rada Državnog inspektorata, sukladno članku 24. stavcima 3. i 4. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), u tjednu od 12. svibnja do 16. svibnja 2025. godine obavljen je koordinirani nadzor odlagališta Lončarica Velika na lokaciji k.č. br. 10684/1 k.o. Osijek, operatera Unikom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, od strane sljedećih inspekcija Državnog inspektorata: vodopravne, sanitarne, elektroenergetske inspekcije, inspekcije opreme pod tlakom, inspekcije zaštite na radu, inspekcije zaštite okoliša te inspekcije zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova.

Koordinirani inspekcijski nadzor obuhvatio je sve aktivnosti, uključujući i posjet lokaciji, praćenje emisija, provjeravanje internih izvješća i prateće dokumentacije, ovjeru samopraćenja, provjeravanje tehnika koje se koriste i prikladnosti upravljanja okolišem postrojenja koje poduzima nadležno tijelo ili se poduzimaju u njegovo ime kako bi se provjerila i unaprijedila sukladnost postrojenja s uvjetima njihovih dozvola i kako bi se, prema potrebi, pratio njihov učinak na okoliš.

Na jugozapadnom dijelu odlagališta Lončarica Velika, u lipnju 2025. godine došlo je do samozapaljenja otpada odloženog na aktivnoj radnoj plohi. Po izbijanju požara, strojevima – kompaktorom, buldožerom, bagerom i JCB-om – odmah se započelo sa zatrpavanjem istoga zemljom. Požar je uspješno saniran, a dežurna ekipa strojara ostala je dežurati na odlagalištu. Na odlagalište je stigla i javna vatrogasna postrojba, ali nije bilo potrebe za njihovom intervencijom. Opožarenu lokaciju obišla je voditeljica službe Državnog inspektorata, Područni ured Osijek, inspekcije zaštite okoliša te je o inspekcijskom nadzoru sastavila Zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru klasa: 351-01/25-04/265, ur. br.: 443-02-01-13-25-1 od 9. lipnja 2025. godine. Nadalje, u lipnju 2025. godine produljen je upis u očevidnik skupljača i oporabitelja, a u rujnu je produljen upis u očevidnik posrednika.

Inspektorica zaštite okoliša je 16. i 18. srpnja 2025. godine obavila inspekcijski nadzor kompostane te izdala zapisnik na osnovi kojega je potrebno napraviti dodatno ispitivanje

neugode uzrokovane mirisima sukladno članku 23. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24) s rokom izvršenja do 1. studenoga 2025. godine.

Nadalje, inspektorica zaštite okoliša 30. listopada 2025. godine obavila je inspekcijski nadzor na lokaciji gospodarenja otpadom na odlagalištu Lončarica Velika, gdje se provodi uporaba otpada mobilnim uređajem za obradu otpada i na lokaciji za uporabu građevnoga otpada u Sarvašu. Po obavljenom nadzoru sastavila je zapisnik za obje lokacije.

Na kompostani je uspostavljen i započeo je s radom novi sustav za zbrinjavanje biootpada i mulja s pročištača otpadnih voda grada Osijeka. Za potrebe nove tehnologije izgrađeno je pet boksova u kojima se stabilizira mješavina biootpada i mulja, koja se nakon stabilizacije iz boksova prebacuje na vanjski dio kompostane gdje se završava cijeli ciklus obrade.

Tijekom rujna pripremljena je dokumentacija za prijavu projekta „Povećanje postojećih kapaciteta postrojenja za biološku obradu odvojeno sakupljenog otpada“ na NPOO.

Projektom bi se realizirale sljedeće aktivnosti:

- ✓ izgradnja 3.900 m² asfaltiranih površina omogućava simultanu obradu većeg broja kompostnih hrpa, skraćujući cikluse dozrijevanja,
- ✓ nabava bagera na kotačima zamjenjuje zastarjelu mehanizaciju, povećavajući produktivnost rada za procijenjenih 30 %,
- ✓ nadstrešnica 17,50 x 9,90 m osigurava kvalitetno skladištenje 500 tona gotovog komposta, omogućavajući kontinuiranu proizvodnju neovisno o vremenskim uvjetima i
- ✓ pomoćna građevina za smještaj bagera 96 m² (12 x 8 m); zaštićeni prostor omogućava rad na održavanju neovisno o vremenskim uvjetima.

Na odlagalištu Lončarica Velika obavlja se redoviti monitoring svih parametara sukladno okolišnoj dozvoli, a podaci mjerenja dostupni su na web stranici Unikoma:

<https://unikom.hr/pristup-informacijama/odlagaliste-loncarica-velika/>

U sklopu obilježavanja Dana GČ Donji grad, 12. rujna 2025. godine na Trgu N. Tesle postavljen je eko-kutak, a maskote Eco City LegOS-a animirale su najmlađe sugrađane.

Nadalje, Unikom d.o.o. bio je domaćin konferencije Stručni dani Hrvatske udruge kompostana (HUK). Stručni dani održani su 23. i 24. listopada 2025. godine u Osijeku i Baranji uz sudjelovanje predstavnika komunalnih društava, jedinica lokalne samouprave, privatnih tvrtki i akademske zajednice.

Izaslanstvo iz BiH u sklopu EU projekta CETAP 4. prosinca 2025. godine posjetilo je kompostanu. Članovi izaslanstva upoznali su se sa sustavom gospodarenja otpadom u gradu Osijeku kao primjerom dobre prakse u Republici Hrvatskoj.

Interni audit sustava upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša prema normama ISO 14001:2015 i ISO 9001:2015 proveden je krajem studenoga 2025. godine. Uspostavljena je krovna dokumentacija koja se odnosi na procese u Sektoru gospodarenja otpadom, Sektoru za komunalne djelatnosti i Zoološki vrt – RJ Čistoća i RJ Zelenilo, Odjelu strojnog i voznog parka, Odjelu nabave i Tehničkom odjelu – Skladište.

Provođenjem unutarnje prosudbe uočeno je da se mogu napraviti određena poboljšanja u poslovanju kako bi se postigli bolji učinci te su dane sljedeće preporuke:

- ✓ PRE-01: izraditi detaljnu radnu uputu za kontrolu nepravilno odloženog otpada,
- ✓ PRE-02: izraditi radnu uputu za postupak zbrinjavanja biootpada i mulja u boksovima,
- ✓ PRE-03: izraditi radnu uputu za dnevni pregled vozila i
- ✓ PRE-04: izraditi radnu uputu za orezivanje stabala.

Vanjski audit certifikacijske kuće SGS održan je od 8. do 9. prosinca 2025. godine, a auditom su obuhvaćeni Sektor gospodarenja otpadom te Sektor za komunalne djelatnosti – radne jedinice Čistoća i Zelenilo. Provedba unutarnje prosudbe i vanjskog audita pokazala je da je uveden sustav upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša dokumentiran i da postoji te su dane preporuke. Uvažavanjem izrečenih preporuka uspostavlja se funkcioniranje sustava na zadovoljavajućoj razini, što postaje osnova za nova poboljšanja u narednim razdobljima.

Tijekom 2025. godine nastavili smo s edukativnim radionicama o pravilnom odvajanju otpada u vrtićima i školama u suradnji s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti.

U sklopu izobrazno-informativnih aktivnosti u 2025. godini provedene su sljedeće radionice i predavanja:

- ✓ Implementacija sustava primarne selekcije otpada u gradu Osijeku / tvrtka ORKA, edukacija djelatnika / 28. ožujka 2025. godine
- ✓ Odvoji po boji / Edukativna radionica za djecu DV-a Mak na RD-u Jug 2, Osijek / 31. ožujka 2025. godine
- ✓ Implementacija sustava primarne selekcije otpada u gradu Osijeku / studenti 4. god., Odjel za biologiju / Osijek, 15. travnja 2025. godine
- ✓ Implementacija sustava primarne selekcije otpada u gradu Osijeku / Elektrotehnička i prometna škola, smjer tehničar cestovnog prometa / Osijek, 23. travnja 2025. godine
- ✓ Implementacija sustava primarne selekcije otpada u gradu Osijeku / studenti 5. god., Odjel za kemiju / Osijek, 30. travnja 2025. godine
- ✓ Svakodnevni izazovi u gospodarenju otpadom / socijalni projekti iz EU programa „ZAŽELI – prevencija institucionalizacije“ za starije osobe i osobe s invaliditetom, Općina Bilje / 7. svibnja 2025. godine
- ✓ Implementacija sustava primarne selekcije otpada u gradu Osijeku / studenti 5. god., Odjel za biologiju / Osijek, 13. svibnja 2025. godine

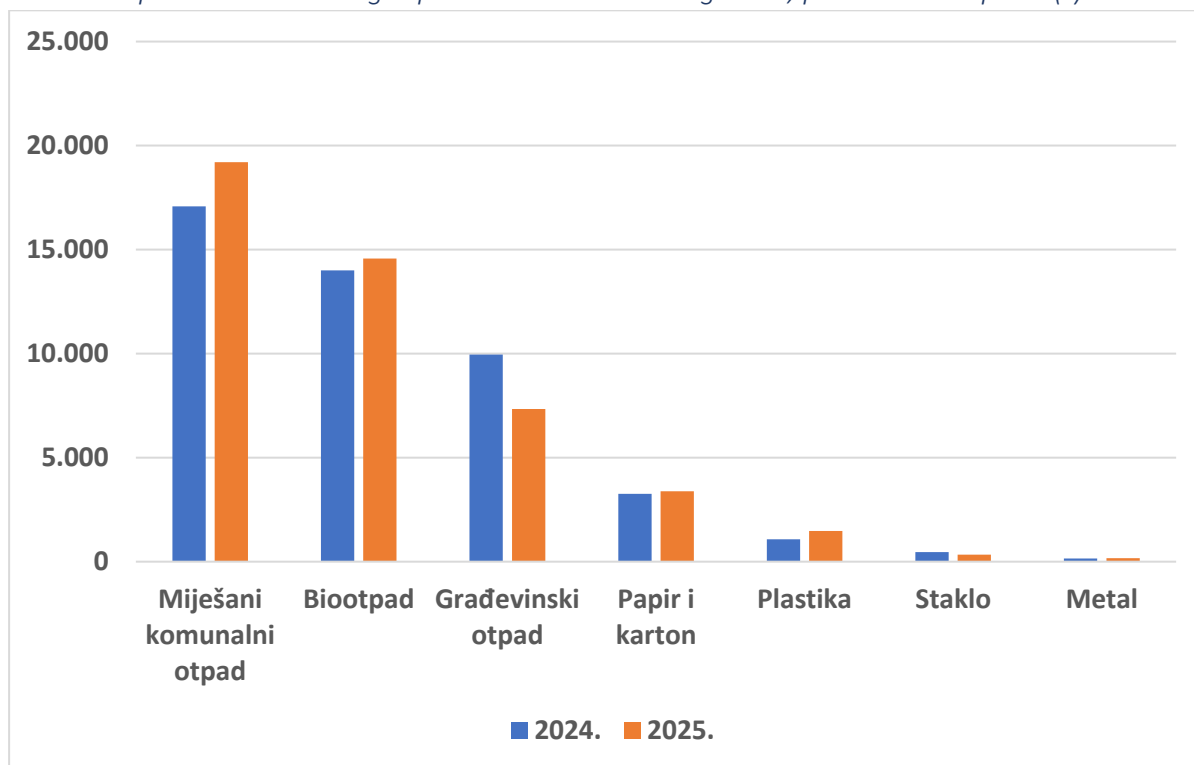
- ✓ Implementacija sustava primarne selekcije otpada u gradu Osijeku / studenti 2. god., Učiteljski studij / Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti / Osijek, 14. listopada 2025. godine
- ✓ Implementacija sustava primarne selekcije otpada u gradu Osijeku / studenti 5. god., Učiteljski studij / Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti / Osijek, 17. listopada 2025. godine
- ✓ Implementacija sustava primarne selekcije otpada u gradu Osijeku / predavanje u Učeničkom domu Hrvatskoga radiše / 21. listopada 2025. godine
- ✓ Zbrinjavanje biootpada u gradu Osijeku / studenti 4. godine PTF Osijek / 30. listopada 2025. godine
- ✓ Implementacija sustava primarne selekcije otpada u gradu Osijeku / studenti 3. god. ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja / Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti / Osijek, 22. studenoga 2025. godine

Usporedbom količina odloženog otpada za 2024. i 2025. godinu (*tablica 1 i slika 1*) primjećuje se povećanje odlaganja miješanog komunalnog otpada uslijed povećanja broja korisnika i opsega usluge, biootpada, papira i kartona, plastike i metala u odnosu na prethodnu godinu. Smanjenje bilježimo na stavkama koje se odnose na građevinski otpad i staklo. Nadalje, povećanje odlaganja biootpada od 3,98 % u odnosu na prethodnu godinu predstavlja značajan cilj koji donosi brojne pozitivne učinke kako za okoliš, tako i za cjelokupno gospodarstvo i lokalnu zajednicu.

Tablica 1: Odloženi otpad (t)

Vrsta otpada	2024.	Udio u %	2025.	Udio u %	Razlika	Rast/pad u %
Miješani komunalni otpad	17.077	37,14	19.201	41,33	2.124	12,44
Biootpad	14.006	30,46	14.563	31,35	557	3,98
Građevinski otpad	9.951	21,64	7.335	15,79	-2.616	-26,29
Papir i karton	3.253	7,07	3.388	7,29	135	4,15
Plastika	1.083	2,36	1.471	3,17	388	35,83
Staklo	462	1,00	336	0,72	-126	-27,27
Metal	147	0,32	162	0,35	15	10,20
SVEUKUPNO	45.979	100,00	46.456	100,00	477	1,04

Slika 1: Usporedba odloženog otpada za 2024. i 2025. godinu, prema vrsti otpada (t)



3. Sektor za komunalne djelatnosti i Zoološki vrt

Prema ugovorima s Gradom Osijekom o održavanju javnih površina i komunalne opreme za 2025. godinu, ostvareni su poslovi u ukupnoj vrijednosti od 11.615.466,93 EUR s PDV-om. Vrsta poslova i fakturirani iznosi prikazani su u *tablici 2*.

Tablica 2: Financijsko ostvarenje prema ugovorima s Gradom Osijekom za 2025. godinu

Red. br.	Opis	Ukupno fakturirano (u eurima s PDV-om)
1.	Redovno i izvanredno održavanje javno prometnih površina na području Grada Osijeka	4.642.207,47
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa i parkirališta prema programima prioriteta MO i GČ	803.848,06
3.	Održavanje čistoće javnih površina i pješačkih nathodnika	1.535.801,99
4.	Sanacija divljih odlagališta	104.418,07
5.	Održavanje čistoće ŠRC Copacabana i kupališta Drava Copacabana	40.591,86
6.	Održavanje javnih zelenih površina	2.589.427,18
7.	Održavanje fontana	35.999,99
8.	Održavanje sustava za navodnjavanje	16.997,57
9.	Održavanje komunalne opreme na javnim površinama	125.569,86
10.	Održavanje dječjih igrališta s pripadajućom opremom	579.483,72
11.	Održavanje zatvorenih i saniranih odlagališta komunalnog otpada Filipovica, Nemetin i Sarvaš	72.643,88
12.	Održavanje javnih zelenih površina prema programima prioriteta MO i GČ	246.286,00
13.	Provedba mjera prilagodbe klimatskim promjenama u urbanim sredinama	145.441,42
14.	Održavanje zelenih površina ŠRC Copacabana i kupališta Drava Copacabana	28.378,83
15.	Ophodnja na ŠRC Copacabana i kupalištu Drava Copacabana	62.500,03
16.	Zbrinjavanje biljnog otpada s javnih zelenih površina na kompostani	30.936,55
17.	Održavanje građevina i uređaja javne rasvjete	554.934,45
UKUPNO		11.615.466,93

3.1. Radna jedinica Čistoća

Od početka godine RJ Čistoća odradila je sve poslove koji su navedeni u ugovorima sklopljenim s Gradom Osijekom. Svakodnevno se vodi briga o redovitom pražnjenju svih koševa za otpad na javnim površinama, pražnjenju koševa za pseći izmet, uklanjanju nepropisno odloženog otpada, čistoći parkova za pse, čistoći dječjih igrališta, odnosno čistoći svih gradskih četvrti i mjesnih odbora. Što se tiče gore navedenih koševa za otpad i opreme na dječjim igralištima te tramvajskim i autobusnim stajalištima i pješačkim nathodnicima, provodile su se akcije uklanjanja grafita. Isto tako, imamo novost u našem redovnom poslovanju, a to se odnosi na uklanjanje žvakaćih guma i masnih onečišćenja s naših trgova i pješačkih površina te je za tu svrhu tijekom svibnja kupljen visokotlačni perlač.

U proljeće se nastavilo s još intenzivnijim čišćenjem i uređenjem grada. Krenulo se s uklanjanjem blata uz rubnike parkirališta i prometnica, pranjem trgova, male čistilice čistile su pješačko-biciklističke staze, peru se nathodnici i liftovi. Ukratko, dolazi do detaljnog uređenja u svim gradskim četvrtima i mjesnim odborima. Za neke od gore navedenih poslova dobrodošla nam je i pomoć radno sposobnih korisnika socijalne skrbi koji su se odazvali na poziv Grada na rad za opće dobro bez naknade.

Dolaskom ljeta, uz sve naše redovne radne zadatke, dodatno se vodila briga o čistoći kupališta Drava Copacabana koje se svakodnevno obilazi i čisti, a postavljene su i dodatne posude za sakupljanje otpada. U suradnji s gradskim i županijskim službama, udrugama, predstavnicima GČ i MO, cilj je da sve manifestacije budu potpomognute na način da sve lokacije događanja budu uredne i čiste. Tijekom lipnja odrađena je nacionalna ekološka akcija čišćenja „Od izvora do mora“ te smo proglašeni pobjednicima u kategoriji velikih gradova. U spomenutoj akciji sudjelovali su volonteri i djelatnici Unikoma.

Dolaskom jeseni započinje se s uklanjanjem lišća na parkirališnim mjestima u naseljima kolektivnog stanovanja i centru grada. Nadalje, kako bi naš grad bio što uredniji, u suradnji s našom radnom jedinicom Zelenilo krenuli smo u svakodnevno čišćenje puhalicama i čistilicama lokacija koje su oni prethodno pokosili kako se pokošena trava ne bi zadržavala na prometnicama i pješačko-biciklističkim stazama.

U zimskom razdoblju naglasak je na sanaciji divljih odlagališta i uklanjanju lišća s parkirališta u naseljima kolektivnog stanovanja uz pomoć puhalica i čistilica. U prilog su nam išle vremenske prilike jer je često temperatura bila u plusu pa su čistilice mogle izaći na lokacije čišćenja. Kada su temperature u minusu ili pada snijeg, prebacuje se na poslove zimske službe koji se sastoje od ručnog i strojnog čišćenja snijega i posipanja solju trgova, raskrižja, odnosno pješačkih prijelaza te pješačko-biciklističkih staza i pješačkih nathodnika.

Tablica 3 prikazuje financijsko ostvarenje Radne jedinice Čistoća za proračunske stavke Grada Osijeka u 2025. godini, u ukupnom iznosu od 1.680.811,92 EUR s PDV-om.

Tablica 3: Financijsko ostvarenje proračunskih stavki Grada Osijeka za 2025. godinu

Red. br.	Opis	Ukupno fakturirano (u eurima s PDV-om)
1.	Održavanje čistoće javnih površina i pješačkih nathodnika	1.535.801,99
2.	Sanacija divljih odlagališta	104.418,07
3.	Održavanje čistoće ŠRC Copacabana i kupališta Drava Copacabana	40.591,86
UKUPNO		1.680.811,92

3.2. Radna jedinica Zelenilo

Radna jedinica Zelenilo, koja djeluje u sklopu trgovačkog društva Unikom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, ima ključnu ulogu u planiranju, uređenju i održavanju javnih zelenih površina na području grada Osijeka. Svojim svakodnevnim operativnim aktivnostima doprinosi očuvanju okoliša, podizanju kvalitete života građana te stvaranju uređenog i funkcionalnog urbanog prostora.

Osnovna djelatnost radne jedinice Zelenilo obuhvaća održavanje parkova, drvoreda, travnjaka, cvjetnih gredica i ostalih javnih zelenih površina, sadnju i njegu ukrasnog bilja, orezivanje i uklanjanje stabala te provedbu sezonskih hortikulturnih radova. Posebna pažnja posvećuje se njezi i sustavnom praćenju stabala u urbanim sredinama, uključujući kontrolu zdravstvenog stanja, procjenu stabilnosti i provođenje mjera zaštite s ciljem osiguravanja sigurnosti građana i dugoročne održivosti gradskog zelenila.

Uz hortikulturne radove, radna jedinica obavlja i poslove redovite i izvanredne košnje travnatih površina, održavanje i nadzor sustava navodnjavanja, održavanje fontana i javnih slavina te brigu o komunalnoj opremi smještenoj na javnim površinama. Aktivnosti se provode planski i kontinuirano, u skladu s potrebama terena i važećim komunalnim standardima, čime se osigurava funkcionalnost, estetska vrijednost i sigurnost javnih prostora.

Radovi su se izvršavali u skladu sa sklopljenim ugovorima s Gradom Osijekom, godišnjim planovima održavanja te pojedinačnim nalogima nadležnih upravnih tijela Grada kao vlasnika i upravitelja javnih površina, a u okviru tehničkih normativa uz kontinuirano prilagođavanje organizacije rada stvarnim potrebama na terenu. Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su sve planirane aktivnosti redovitog održavanja zelenih površina, uz provedbu izvanrednih radova koji su proizlazili iz potreba na terenu, vremenskih uvjeta i zaprimljenih naloga

nadležnih službi. Organizacija rada temeljila se na raspoloživim kadrovskim i tehničkim kapacitetima. Radovi su se provodili putem terenskih ekipa raspoređenih prema vrstama poslova i prioritetima.

U sklopu oblikovanja, njege i zaštite krajobraznih elemenata (orezivanje i uklanjanje stabala), svi radovi tijekom 2025. godine izvršeni su sukladno izdanim rješenjima Grada Osijeka te zapisnicima o očevidu koje su izradile stručne službe Radne jedinice. U izvještajnom razdoblju omjer izdanih rješenja i zapisnika o očevidu iznosio je 90:10 u korist zapisnika, što ukazuje na proaktivan pristup praćenju stanja na terenu i pravodobnom poduzimanju mjera te u sljedeću godinu nije preneseno nijedno neizvršeno rješenje. Djelatnici na hidrauličnoj platformi ostali su u istom sastavu kao i prethodnih godina, čime je zadržana visoka razina operativne učinkovitosti i kontinuitet u izvršavanju složenijih zahvata u krošnjama stabala.

Radovi grabljanja i odvoza lišća s parkovnih travnjaka, travnjaka naselja kolektivnog stanovanja te ulica obuhvaćenih programom održavanja javnih zelenih površina završeni su u veljači, dok je u ožujku započela sezona redovitog održavanja – radovi košnje. Sustav košnje prilagođen je stvarnim potrebama vegetacijskog ciklusa i intenzitetu rasta, a radovi su provedeni sukladno planu i dinamici Programa održavanja javnih zelenih površina. Grad Osijek pritom se ističe visokom razinom standarda u održavanju travnjaka u odnosu na druge gradove.

Na dječjim igralištima izvršeni su radovi prekopavanja i čišćenja pješčanika, uključujući proljetnu izmjenu pijeska (uklanjanje dijela postojećeg, dobavu i ugradnju 40 m³ novog pijeska), ručno planiranje, kao i uklanjanje korova na kontaktnim površinama. Održavanje je provedeno na ukupno 52 dječja igrališta na području Osijeka i prigradskih naselja. Sustavna košnja travnjaka dječjih igrališta ukupne površine 80.150 m² izvršena je 11 puta godišnje. (11 x 80.150 = 881.650,00).

U nasadima grmlja i trajnica provedeni su radovi oblikovanja ukrasnog grmlja u parkovima, krčenje samoniklih izbojaka, plijevljenje i održavanje ružičnjaka. Uz orezivanje dodavan je humusni supstrat, provedeno je okopavanje i plijevljenje cvjetnih nasada te prihrana mineralnim gnojivima. Redovito su održavani i nasadi u žardinjerama te su orezivane živice. Sve popločane i nasipane površine tretirane su sredstvima protiv korova, mehanički su očišćene te je prema potrebi dodan kameni agregat.

U svibnju i listopadu provedeni su sezonski radovi vađenja ocvalog cvijeća, prekopavanja i fine pripreme gredica uz dodavanje humusa te sadnje ljetnica i lukovica u cvjetnim nasadima, spomenicima parkovne arhitekture i cvjetnim piramidama. U razdoblju od svibnja do listopada, tijekom sušnih uvjeta, provodilo se redovito zalijevanje cvjetnjaka, bilja u žardinjerama i mladih sadnica drveća.

Tijekom vegetacijske sezone na terenu su svakodnevno bile angažirane tri cisterne kapaciteta 8.000 litara te traktor s cisternom kapaciteta 6.000 litara, a zalijevanje se odvijalo u dvije

smjene – dnevnoj i noćnoj. Noćno zalijevanje pokazalo se osobito učinkovitim jer stabla tada optimalno iskorištavaju vodu uslijed niže temperature tla i izostanka sunčeva zračenja, čime se smanjuje rizik od oštećenja korijenskog sustava. Noćno zalijevanje provodilo se na približno 80 lokacija, dok se dnevno, u prijedopodnevni satima, zalijevalo na oko 25 lokacija. U jesenskom razdoblju organizirano je sustavno skupljanje i odvoz otpalog lišća s javnih površina.

U okviru ugovora o održavanju komunalne opreme na javnim površinama obavljani su poslovi redovitog i izvanrednog održavanja te popravci postojeće opreme, kao i izrada i ugradnja nove opreme prema nalogima gradskih službi (ugradnja parkovnih klupa, panel-ograda, zamjena drvenih letvica na klupama, postavljanje koševa za otpatke s pepeljarama).

U segmentu održavanja fontana, javnih slavina i zdenaca izvršeno je puštanje u rad fontana i sustava navodnjavanja te njihovo redovito održavanje. Provedeno je mehaničko čišćenje kompenzacijskih bazena, zamjena dotrajalih i oštećenih dijelova opreme, kontrola ispravnosti rada uređaja, kontrola i kemijsko održavanje kvalitete vode te podešavanje mlaznica i ostalih strojarских komponenti.

Grad Osijek raspolaže sustavima navodnjavanja na 16 lokacija, uključujući kružne tokove. Sustavi uključuju pop-up raspršivače i sustav „kap po kap“, a njihova funkcionalnost redovito se nadzire i održava kako bi se osigurala optimalna opskrba biljnog materijala vodom i dugoročna održivost zelenih površina.

U nastavku teksta prikazujemo tablicu s evidencijom i planom održavanja krajobraznih elemenata sadnje i bilja za razdoblje od 2019. do 2026. godine. Nadalje, tablica ukazuje na trend povećanja zelenih površina i intenzivnije ulaganje u njihovo održavanje, s posebnim naglaskom na modernizaciju (poput noćnog zalijevanja) i širenje obuhvata održavanja.

Tablica 4: Evidencija i plan održavanja krajobraznih elemenata sadnje i bilja od 2019. do 2026. godine

Sadnja drveća i ukrasnog bilja							
Opis	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Drveće	1.612	592	551	695	742	2.481	606
Grmlje	89	532	139	982	1.029	3.691	3.702
Trajnice	890	1.071	3.450	3.650	5.240	7.383	10.574
Ruže	-	80	374	420	-	-	-
Cvjetni nasadi	130.470	98.470	91.840	81.925	80.050	73.000	73.000

Održavanje krajobraznih elemenata JZP								
Opis	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Nasadi grmlja i trajnica	5.655 m ²	6.191 m ²	7.567 m ²	7.832 m ²	8.799 m ²	9.429 m ²	10.788m ²	12.304 m ²
Živice	4.421 m	4.421 m	4.970 m	4.970 m	4.970 m	4.970 m	4.970 m	4.710 m
Ružičnjaci	1.822 m ²	1.822 m ²	1.464 m ²	1.464 m ²	1.464 m ²	1.464 m ²	1.464 m ²	1.464 m ²
Cvjetni nasadi	2.687 m ²	2.534 m ²	1.913 m ²	1.883 m ²	1.965 m ²	1.925 m ²	1.925 m ²	1.819 m ²
Revitalizacija drveća	-	-	7.755,68 €	14.599,50 €	28.763,63 €	28.000,00 €	11.325,70 €	11.325,70 €
Orezivanje i uklanjanje drveća	67.688,63 €	59.725,26 €	66.361,40 €	112.814,38 €	110.214,39 €	125.654,88 €	109.758,96 €	101.256,88 €
Zalijevanje dnevno	360 h	440 h	582 h	190 h	494h	1212 h	1632 h	2132 h
Zalijevanje noćno	-	220 h	560 h	1414 h	1848 h	1862 h	2058 h	2316 h

Površine izvan JZP								
Opis	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Copacabana - sipina	-	-	-	3.620 m ²	3.620 m ²	3.620 m ²	3.620 m ²	3.620 m ²
Copacabana - nasadi	-	-	-	375 m ²	375 m ²	375 m ²	375 m ²	375 m ²
Opus Arena	-	-	-	-	1.467 m ²	1.467 m ²	1.467 m ²	1.467 m ²
Vrt OBŽ	-	55 m ²	55 m ²	55 m ²	55 m ²	55 m ²	55 m ²	55 m ²
Biljni laboratorij	-	-	-	-	-	-	2.200 m ²	2.200 m ²

BILJNI LABORATORIJ

Biljni laboratorij predstavlja „showroom“ ljetnica trenutno posađenih u gradskim cvjetnjacima i svojevrsno je pokusno polje za ukrasne biljne vrste koje još nisu sađene na javnim zelenim površinama. Pokušalište se odnosi na nove kultivare već poznatih vrsta, ali i na potpuno nove vrste ukrasnih grmova, pokrivača tla, ukrasnih trava i trajnica. Najmanje godinu dana prije sadnje na javnu zelenu površinu, radnici RJ Zelenilo pratit će rast i razvoj novih biljnih vrsta, njihove zahtjeve za vodom, suncem i gnojivima, duljinu listanja i cvatnje te zahtjeve redovitog održavanja. Prema dobivenom iskustvu i saznanjima o ponašanju biljne vrste u osječkom podneblju, odlučit će se o njezinoj uporabi u gradskim javnim prostorima i smještanju na mikrolokaciju.

Biljni laboratorij bit će podijeljen na nekoliko segmenata, i to:

- prema unaprijed poznatim osnovnim zahtjevima biljaka,
- prema kombinacijama boja i tekstura,
- tematski (suhi, vodeni i japanski vrtovi).

Svaka biljna vrsta označena je točnim nazivom vrste i kultivara. Ulazni dio Biljnoga laboratorija predstavlja „showroom“ ljetnica koji će u reprezentativnom stilu prikazivati kombinacije boja trenutno posađenih u gradske cvjetne nasade. Budući da će Biljni laboratorij biti otvoren građanima te obrazovnim ustanovama, u dužoj će perspektivi imati i edukativni karakter jer će

se s vremenom prikupiti veća količina biljnoga materijala pogodnoga za sadnju na našem prostoru.

PREUREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA NA TRGU SLOBODE

U samom središtu grada nalazi se Trg slobode, dio pješačke zone koja povezuje Ulicu Hrvatske Republike s korzom i glavnim trgom, a velik je kao dva nogometna igrališta. Sva parterna površina podijeljena je u pet manjih trgova koji čine cjelinu bogatu sadržajima. Jedan od njih je preuređen, a riječ je o dječjem igralištu čija je zona obuhvata 681 m², dok je cjelokupna obnova zahvatila 886 m².

Na postojećoj parternoj lijevanoj sigurnosnoj podlozi zamijenjen je završni sloj gumenim slojem u novoj kombinaciji boja i dizajna. Dio partera zapadno od Paviljona 2 završno je obrađen deckingom umjesto dosadašnje gume s novim slojevima konstrukcije. Postojeća stabla zadržana su, a ona koja su nedostajala zamijenjena su. Elektrotehnički radovi obuhvatili su zamjenu postojećih dotrajalih dekorativnih rasvjetnih tijela za osvjetljivanje drveća novima. Postojeća fontana je uklonjena, kao i postojeća obloga umjetnom travom. Demontirane su i trajno uklonjene reklamne vitrine (city light). Urbana slova zadržana su i montirana na novom mjestu (južno od Paviljona 1). Dio urbane opreme i dječjih igrala izmješten je, a dio novih će se ugraditi.

Dio opreme koja se zadržala i izmjestila:

- betonske klupe,
- koševi za otpatke i
- samostojeća slova.

Nova urbana oprema i dječja igrala:

- čelična klupa s naslonom – 6 kom,
- urbana česma – 1 kom,
- gumirane kugle – 9 kom,
- gumirano brdašce s tunelom – 1 kom,
- gumirano brdašce – 1 kom,
- gumirani valjci – 30 kom,
- parterni labirint – 1 kom,
- stalci za bicikle – 5 kom i
- podna memorijalna ploča – 1 kom.

REKONSTRUKCIJA DJEČJEG IGRALIŠTA GČ GORNJI GRAD – STANKA VRAZA

Nove sprave:

- kombinirano igralo i
- njihalica – 3 kom.

Obnovljene postojeće sprave:

- vrtuljak,
- klackalica – 2 kom i
- ljuljačka – 3 kom.

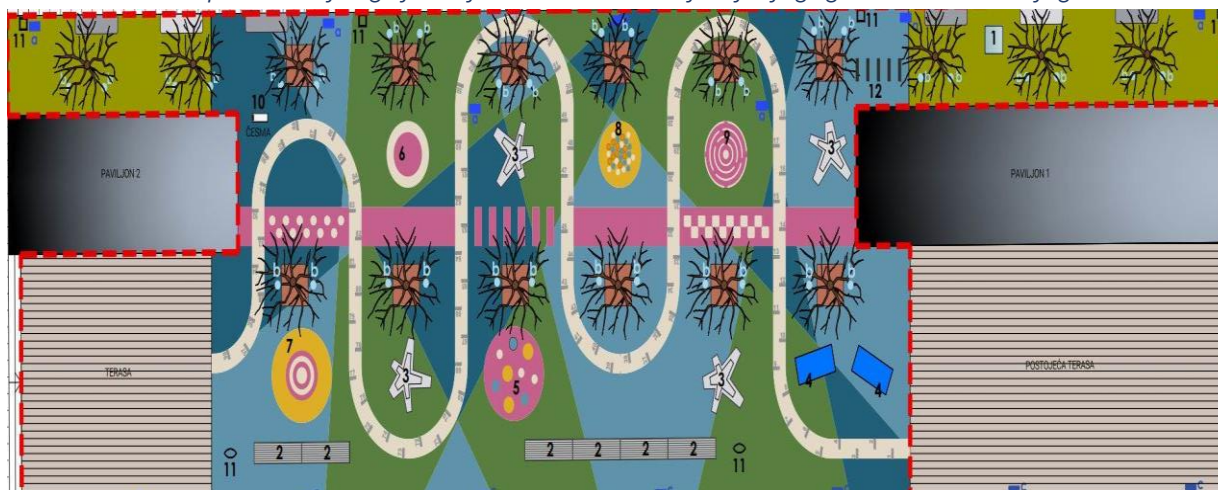
Nova urbana oprema:

- set za sjedenje sa stolom – 3 kompleta,
- klupa s naslonom – 12 kom,
- posuda za otpad s pepeljarom – 3 kom i
- koš za pseći otpad – 1 kom.

Izvedeni radovi:

- ✓ uklanjanje postojećih opločenih staza i dotrajalih dječjih igrališta,
- ✓ uređenje podloge igrališta, opločivanje novih staza (305 m²), postavljanje antistresne lijevane podloge na površini bivšeg pješčanika i ispod ljuljačke (70 m²),
- ✓ bojenje postojećih igrala,
- ✓ izrada travnjaka – 2450 m²,
- ✓ postavljanje sportske podloge Multi game – 200 m² – za mali nogomet,
- ✓ sadnja tri stabla vrste gledičija, šest stabala vrste obični koprivić, dva kestena i jedan cedar te
- ✓ sadnja novih nasada grmlja.

Slika 2: Tlocrtni prikaz idejnog rješenja za rekonstrukciju dječjeg igrališta GČ Gornji grad



REKONSTRUKCIJA DJEČJEG IGRALIŠTA ZOO LAND

Nakon završetka sveobuhvatne rekonstrukcije, dječje igralište ZOO Land ponovno je otvoreno za javnost. Projektom obnove želio se stvoriti siguran, moderan i inkluzivan prostor za igru, razvoj i druženje djece, s jasnim fokusom na sigurnost, pristupačnost i edukativnu vrijednost. Rekonstrukcija je uključivala uklanjanje dotrajalih igrala i opreme te postavljanje novih, suvremenih sprava izrađenih od sigurnih i ekološki prihvatljivih materijala. Cijelo igralište sada je obloženo protukliznom i amortizirajućom podlogom koja značajno smanjuje rizik od ozljeda.

Novo igralište ZOO Land nije samo prostor za zabavu – to je mjesto koje podržava fizički, emocionalni i socijalni razvoj djece. Kroz igru djeca razvijaju motoričke vještine, međusobnu suradnju, kreativnost i samopouzdanje. Ujedno, ovakva ulaganja pridonose kvaliteti boravka obitelji u javnim prostorima.

Otvaranjem obnovljenog igrališta ZOO Land grad Osijek dobiva vrijedan prostor koji ujedinjuje zabavu i edukaciju s ciljem da svako dijete ima mjesto gdje može bezbrižno rasti, igrati se i učiti kroz kontakt s prirodom. Rekonstrukcija nije bila samo površinska – obuhvatila je kompletno uklanjanje dotrajalih sadržaja, uklanjanje dotrajale podloge, pripremu terena te postavljanje sigurnosne gumene podloge.

Na 797 m² uklonjeni su betonski temelji te je postavljeno 725 m² sigurnosne gumene podloge. Hortikulturni dio uređenja obogaćen je sadnjom grmlja i ukrasnih trava na ukupno 185 m², a posađena su tri stabla japanske sofore unutar igrališta, dok se sadnja na obodnim površinama nastavlja u jesen 2025. godine.

Postavljene su sve nove sprave i komunalna oprema prema sljedećem:

- ljuljačka – 1 kom,
- penjalica – 1 kom,
- penjalica i tobogan – 1 kom,
- stol s četiri sjedalice – 6 kom,
- klupa s naslonom – 8 kom,
- koš za otpatke – 4 kom i
- info ploče s pravilima igrališta – kom 3.

Obnovljena su i postavljena sljedeća igrala:

- dvostruka ljuljačka – kom 3,
- njihalice – kom 3,
- ljuljačka s rotirajućom košarom – 1 kom i
- kombinirano igralo – 1 kom.

ULICA J. J. STROSSMAYERA – OD TRGA A. STARČEVIĆA DO K. B. 23 CESTA

Rondeli su ispunjeni mješavinom supstrata te kokosovim vlaknima, a položeno je platno protiv korova na ukupno 191 m². Posađena je ukupno 271 sadnica grmlja, 797 sadnica trajnica te 12 stabala. Postavljeno je 12 žardinjera dimenzija 150 x 60 x 75 cm, u koje je na dno postavljen drenažni sloj s geotekstilom te su ispunjene s 8.775 litara mješavine supstrata.

RADIĆEVA ULICA

Na zapadnoj strani ulice uređeno je 560 m². Nakon zemljanih radova koji su obuhvatili uklanjanje postojećeg sloja trave, ispunu mješavinom supstrata te grubo i fino planiranje površine, posađeno je 17 stabala gorskog javora i 45 grmova japanske kurike. Postavljene su zaštitne ograde za zelene površine, postavljeno je platno protiv korova te je posađeno 805

ukrasnih grmova i 910 komada ukrasnih trava, a nakon sadnje površina je prekrivena ukrasnom korom četinjača.

KRAJOBRAZNO UREĐENJE PROMENADE (BIJELA LAĐA – SOLARSKI TRG)

Na šetalištu Promenada, na dionici od „Bijele lađe“ do Solarskog trga, u sklopu radova krajobraznog uređenja provedeno je uređenje žardinjera, odnosno ozelenjivanje dijela šetališta uz rijeku Dravu. Mješavinom supstrata s dodatkom kokosovih vlakana napunjena je prethodno ispražnjena 61 žardinjera, tj. 18 velikih žardinjera dimenzija 18,8 x 1,8 m i 43 male žardinjere dimenzija 7,20 x 1,8 m.

Betonski okviri žardinjera očišćeni su od mahovine i nakupljenog taloga visokotlačnim strojem. Izvršeni su radovi sadnje s polaganjem platna protiv korova i pokrivanjem ukrasnom korom četinjača. Prema projektu krajobraznog uređenja, žardinjere će biti popunjene s ukupno 207 sadnica drveća. Izbor vrsta drveća prilagođen je uvjetima rasta u žardinjerama, a izabrane su listopadne i crnogorične vrste stabala koje svojim osobinama djeluju naročito dekorativno (cvijet, plod, boja lista itd.). U donju etažu žardinjera sadi se više od 6.200 sadnica različitih vrsta grmlja, pokrivača tla i cvjetnih trajnica, a pri izboru se posebno vodilo računa o vrstama privlačnim kukcima oparašivačima.

PODIZANJE TRAJNIH NASADA – MAČKAMAMA

Projekt podizanja trajnog nasada „Mačkamama“ predstavlja hortikulturno i oblikovno unaprjeđenje javne zelene površine kroz uvođenje novog koncepta sadnje trajnica, pažljivo odabranu paletu boja te povećanje same površine nasada.

U odnosu na prethodno stanje, površina obuhvata proširena je s ciljem postizanja snažnijeg vizualnog dojma, bolje prostorne definicije i uravnoteženog odnosa između travnatih i cvjetnih ploha. Proširenjem nasada omogućeno je formiranje slojevitije strukture biljnog materijala s jasnim prijelazima između viših, srednjih i pokrovnih trajnica, čime je postignuta veća dinamika i cjelogodišnja dekorativnost prostora.

Tablica 5 prikazuje financijsko ostvarenje Radne jedinice Zelenilo za proračunske stavke Grada Osijeka u 2025. godini, u ukupnom iznosu od 3.840.228,45 EUR s PDV-om.

Tablica 5: Financijsko ostvarenje proračunskih stavki Grada Osijeka za 2025. godinu

Red. br.	Opis	Ukupno fakturirano (u eurima s PDV-om)
1.	Održavanje javnih zelenih površina	2.589.427,18
2.	Održavanje fontana	35.999,99
3.	Održavanje sustava za navodnjavanje	16.997,57
4.	Održavanje komunalne opreme na javnim površinama	125.569,86
5.	Održavanje dječjih igrališta s pripadajućom opremom	579.483,72

Red. br.	Opis	Ukupno fakturirano (u eurima s PDV-om)
6.	Održavanje zelenih površina ŠRC Copacabana	28.378,83
7.	Održavanje zatvorenih i saniranih odlagališta komunalnog otpada Filipovica, Nemetin i Sarvaš	72.643,88
8.	Održavanje javnih zelenih površina prema programima prioriteta MO i GČ	246.286,00
9.	Provedba mjera prilagodbe klimatskim promjenama u urbanim sredinama	145.441,42
UKUPNO		3.840.228,45

3.3. Radna jedinica Prometnice

Sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimična poboljšanja elemenata ceste, osiguravanje sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata te povećanje sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Isto tako, pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravak tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, i to sukladno članku 23. stavku 2. spomenutog Zakona. Radi se o ukupno 450 km cesta, od čega se 180 km cesta održava u zimskom razdoblju. U nadležnosti radne jedinice je i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, pješačkih površina i trgova prema prioritetima gradskih četvrti i mjesnih odbora.

Planom održavanja nerazvrstanih cesta, gradskih ulica, trgova i parkirališta u zimskom razdoblju na području grada Osijeka predviđa se skup mjera i postupaka potrebnih za omogućavanje prohodnosti cesta i sigurnog prometovanja u zimskim uvjetima. Zimski uvjeti nastupaju kada je radi zimskih pojava (snijeg, poledica i sl.) ugroženo ili onemogućeno normalno odvijanje prometa. Rad zimske službe ovisi o vremenskim uvjetima.

Djelatnici radne jedinice Prometnice održavaju vertikalnu prometnu signalizaciju nerazvrstanih cesta na području grada Osijeka. Pod održavanjem vertikalne signalizacije podrazumijeva se zamjena dotrajalih prometnih znakova, postavljanje novih, popravak oštećenih znakova te održavanje drugih elemenata opreme ceste. Prometne znakove treba nadzirati, održavati čistima, a nagnute i srušene odmah popravljati, odnosno uništene zamijeniti. Prometnice su odgovorne za stručno, kvalitetno i pravodobno izvođenje radova u skladu sa zakonima,

normama, standardima i pravilima struke za pojedinu vrstu radova. Prometnice osiguravaju stalnu kontrolu stanja nerazvrstanih cesta organiziranom ophodarskom službom.

Ophodarska služba provodi se sukladno odredbama Pravilnika o ophodnji javnih cesta. Također, za vrijeme neradnih dana osiguravamo interventnu grupu radnika s potrebnom opremom i materijalima za izvođenje hitnih radova neophodnih za sigurno odvijanje prometa vozila i pješaka (saniranje udarnih rupa i sanacija kolnika poslije prometnih nesreća).

Radovi održavanja vertikalne prometne signalizacije i opreme na nerazvrstanim cestama također su u nadležnosti radne jedinice Prometnice. Vertikalna signalizacija sastoji se od prometnih znakova, putokaznih ploča, promjenjive (dinamičke) signalizacije i turističke signalizacije. Radovi se izvode sukladno Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama.

Horizontalna signalizacija obuhvaća oznake na kolniku koje se ucrtavaju, lijepe, ugrađuju ili utiskuju u kolnički zastor. U pravilu su bijele, a iznimno žute ili druge boje. Razvrstavaju se na uzdužne oznake (pune i isprekidane crte), poprečne (crte, trokuti, kosnici, graničnici, pješački i biciklistički prijelazi) i ostale oznake (strelice, prometni otoci, natpisi, parkirališna mjesta), a radove horizontalne signalizacije izvršava radna jedinica Prometnice.

Tablica 6 prikazuje financijsko ostvarenje Radne jedinice Prometnice za proračunske stavke Grada Osijeka u 2025. godini, u ukupnom iznosu od 5.446.055,53 EUR s PDV-om.

Tablica 6: Financijsko ostvarenje proračunskih stavki Grada Osijeka za 2025. godinu

Red. br.	Opis	Ukupno fakturirano (u eurima s PDV-om)
1.	Redovno i izvanredno održavanje javno prometnih površina na području Grada Osijeka	3.790.620,78
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa i parkirališta prema programima prioriteta MO i GČ	803.848,06
3.	Zimska služba	465.161,77
4.	Vertikalna signalizacija	237.677,85
5.	Horizontalna signalizacija	148.747,07
UKUPNO		5.446.055,53

3.4. Radna jedinica Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila

Radna jedinica je u 2025. godini premjestila 1.094 vozila uz 91 pokušaj premještanja vozila. Ukupan broj naloga (kazni) tijekom 2025. godine bio je 2.690, što je za 25 % više u usporedbi s prethodnom godinom. Nadalje, radna jedinica je u navedenom razdoblju premjestila 256 vozila više u usporedbi s prethodnom godinom, tj. za 29 % više. Pokušaja premještanja vozila bilo je za četiri manje u usporedbi s prethodnom godinom, a razlog tomu je navika građana i kraće ostavljanje vozila na mjestima u prekršaju.

3.5. Radna jedinica Održavanje javne rasvjete

Radna jedinica je započela s radom u drugoj polovici kolovoza 2024. godine. Radno vrijeme radne jedinice je svakog dana od 6 do 14 sati, a po potrebi se radno vrijeme mijenja sukladno događanjima u gradu Osijeku. Radna jedinica je na raspolaganju MUP-u i Gradu Osijeku od 0 do 24 sata svakog dana organiziranim dežurstvima, tj. pripravnnošću naših djelatnika.

Tablica 7 prikazuje financijsko ostvarenje Radne jedinice Održavanje javne rasvjete za proračunske stavke Grada Osijeka u 2025. godini, u ukupnom iznosu od 554.934,45 EUR s PDV-om.

Tablica 7: Financijsko ostvarenje proračunskih sredstava Grada Osijeka za 2025. godinu

Red. br.	Opis	Ukupno fakturirano (u eurima s PDV-om)
1.	Održavanje građevina i uređaja javne rasvjete	554.934,45
UKUPNO		554.934,45

Tablica 8 prikazuje financijsko ostvarenje Radne jedinice Održavanje javne rasvjete na temelju narudžbenica za 2025. godinu, koje ukupno iznosi 181.491,79 EUR s PDV-om.

Tablica 8: Financijsko ostvarenje na temelju narudžbenica za 2025. godinu

Red. br.	Opis	Ukupno fakturirano (u eurima s PDV-om)
1.	OŠ Vladimira Becića	947,50
2.	Vodovod Osijek	318,75
3.	Poboljšanje rasvjete - Gornjodravaska obala, Branka Radičevića i Trg Slobode	82.283,68
4.	NK Brijest i rasvjeta uz vrtić	63.599,38
5.	NK Olimpija	1.560,00

Red. br.	Opis	Ukupno fakturirano (u eurima s PDV-om)
6.	NK Lio	15.275,00
7.	OŠ Tin Ujević - Kaštelanska i Biogradska	4.056,25
8.	Vijenac Ivana Meštrovića (HVIDR-a)	2.000,00
9.	Zamjena zastava - godišnji paušal	3.319,99
10.	Nathodnik (šećerana)	8.131,25
UKUPNO		181.491,79

Radovi koji su značajno poboljšali kvalitetu rasvjete u gradu Osijeku su:

- ✓ GČ Gornji grad – ugradnja reflektora na parkiralištu u Ulici Hrvatske Republike i ugradnja nove rasvjete na dječjem igralištu na Trgu slobode,
- ✓ MO Klisa – ugradnja novih LED reflektora na malonogometnom igralištu,
- ✓ GČ Lijeva obala – ugradnja nove automatike za upravljanje rasvjetom na malonogometnom igralištu,
- ✓ MO Sarvaš – ugradnja šest novih reflektora na NK Sarvaš, igralište za fitness,
- ✓ GČ Retfala – pojačana rasvjeta na Vijencu Dinare i ugradnja triju novih rasvjetnih stupova, postavljena svjetiljka za osvjetljavanje prolaza (Prominska – Kozjačka),
- ✓ MO Tenja – pojačana rasvjeta u Antunovačkoj ulici s trima rasvjetnim tijelima i svjetiljkama,
- ✓ GČ Novi grad – ugradnja šest drvenih stupova sa svjetiljkama u Stadionskom naselju,
- ✓ GČ Industrijska četvrt – ugradnja svjetiljki u Bistričkoj ulici, ugradnja drvenog stupa sa svjetiljkom kod škole u Neretvanskoj ulici i ugradnja svjetiljke na dječjem igralištu u Bednjanskoj ulici i
- ✓ MO Brijest – ugradnja novih LED reflektora na malonogometnom igralištu.

3.6. Radna jedinica Zoološki vrt

Zoološki vrt je cijele godine otvoren za posjete, svih 365 dana. U 2025. godini zabilježen je porast broja posjetitelja za 2,40 % u odnosu na prethodnu 2024. godinu. Količinska prodaja ulaznica i edukacija prikazana je u tablici 9, a prihodi od prodaje ulaznica i edukacija prikazani su u tablici 10.

Tablica 9: Prodaja ulaznica i edukacija u Zoološkom vrtu (kom)

Opis	2024.	2025.	Razlika	Rast/pad
Siječanj	1.488	983	-505	-33,94%
Veljača	5.477	2.923	-2.554	-46,63%
Ožujak	9.563	7.295	-2.268	-23,72%
Travanj	18.752	15.401	-3.351	-17,87%
Svibanj	16.820	17.723	903	5,37%
Lipanj	8.400	11.897	3.497	41,63%
Srpanj	5.749	7.941	2.192	38,13%
Kolovoz	8.682	11.871	3.189	36,73%
Rujan	7.140	9.152	2.012	28,18%
Listopad	8.925	6.692	-2.233	-25,02%
Studen	3.751	4.990	1.239	33,03%
Prosinac	1.463	1.651	188	12,85%
UKUPNO	96.210	98.519	2.309	2,40%

Tablica 10: Prihodi od prodaje ulaznica i edukacija u Zoološkom vrtu (EUR)

Opis	2024.	2025.	Razlika	Rast/pad
Siječanj	4.032,43	2.733,60	-1.298,83	-32,21%
Veljača	14.838,36	8.149,60	-6.688,76	-45,08%
Ožujak	26.185,12	20.292,00	-5.893,12	-22,51%
Travanj	51.120,74	42.469,20	-8.651,54	-16,92%
Svibanj	46.057,92	47.556,80	1.498,88	3,25%
Lipanj	24.680,29	32.582,40	7.902,11	32,02%
Srpanj	16.049,60	22.808,00	6.758,40	42,11%
Kolovoz	23.295,20	32.313,60	9.018,40	38,71%
Rujan	20.044,00	25.390,40	5.346,40	26,67%
Listopad	25.916,80	17.259,20	-8.657,60	-33,41%
Studen	10.380,00	13.388,80	3.008,80	28,99%
Prosinac	3.842,40	5.127,60	1.285,20	33,45%
UKUPNO	266.442,86	270.071,20	3.628,34	1,36%

U 2025. godini u Zoološki vrt pristigle su nove životinje, a to su: dvije jedinke binturonga, ženka pjegave hijene, par zlatnih agutija, pet ružičastih ibisa i deset plamenaca. U navedenom razdoblju ostvarili smo i pomladak životinja, a to su: pepeljasti žako, šest valabija, pet grivastih

ovaca, pet jelena aksisa i dva jelena lopatara. Nadalje, Zoološki vrt konstantno provodi edukativne aktivnosti s djecom te bilježimo stalan dolazak dječjih vrtića i osnovnih škola.

Oporavilište radi u svojem punom kapacitetu i bilježi sve veći broj životinja uspješno oporavljenih i vraćenih u prirodu. Oporavilište je i u 2025. godini, na osnovi ugovora, fakturiralo Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije naknadu za podmirivanje troškova oporavljanja životinja u iznosu od 11.524,10 EUR.

Radovi na projektu Majestic ZOO-S napreduju. Dječje igralište je otvoreno, a radovi na slavonskom selu su u završnoj fazi. Završetak radova i otvorenje slavonskog sela očekujemo u prvom kvartalu 2026. godine.

4. Sektor za opće i pravne poslove

4.1. Služba za pravne poslove i zaštitu na radu

Sektor za opće i pravne poslove je u okviru svog djelokruga u promatranom razdoblju kontinuirano obavljao stručne poslove za potrebe svih organizacijskih jedinica Društva, a koji su po svojoj naravi općeg i administrativno-pravnog karaktera, uz poslove zaštite na radu te informatičke poslove.

Područje radnih odnosa i upravljanja ljudskim resursima obilježeno je i nadalje najvećim brojem izrađenih akata i provedenih postupaka koji utječu na utvrđena prava i obveze radnika Unikoma d.o.o., od kojih je u promatranom razdoblju bitno istaknuti provedbu usklađenja akata iz ovog područja s izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koje je bilo nužno donijeti uslijed povećanja minimalne plaće te uvrštavanja novih radnih mjesta u radnu jedinicu za zapošljavanje osoba s invaliditetom, kao i potrebe za reorganizacijom poslova na održavanju vertikalne i horizontalne signalizacije. Promatrano razdoblje obilježeno je i provođenjem postupaka zapošljavanja novih radnika uslijed početka sezone poslova na održavanju javnih površina te manjim brojem disciplinskih postupaka uslijed povreda obveza iz radnog odnosa te doradom elektroničkog sustava vođenja godišnjih odmora i prekovremenih sati. Osim navedenog, provedena je i dorada dijela poslovnog softvera koji služi upravljanju ljudskim resursima u smislu digitalizacije postupaka izdavanja akata vezanih uz prekovremeni rad radnika. Krajem poslovne godine proveden je postupak donošenja novog Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te su provedena usklađenja svih akata u vezi s istim, kao i postupak priznavanja prava na beneficirani radni staž radnicima zaposlenim na radnim mjestima vozača teških teretnih vozila.

U području zaštite na radu redovito su izvršavani svi poslovi organizacije zaštite na radu te nadzora provedbe propisanih mjera, redoviti postupci periodičnih zdravstvenih pregleda radnika, pregledi i servisi svih postrojenja, plinskih trošila, elektroinstalacija, hidranata, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, kao i usklađivanje akata iz ovog područja s gore spomenutim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te donošenje novog akta i, u skladu s tim, izrada izmjena i dopuna Procjene rizika.

U području vezanom uz gospodarenje otpadom, ova Služba pružala je stalnu podršku radnicima Sektora za gospodarenje otpadom u dijelu izrade potrebnih akata te sklapanja ugovora iz tog područja te, po potrebi, djelatnicima zaposlenim u Službi obračuna i naplate u smislu rješavanja problema pravne prirode, kao i prigovora/reklamacija korisnika, a vezano uz javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada. Posebno se ističe izrada svih akata i pokretanje postupaka izmjene cijena javne usluge te, u vezi s tim, organizacija i koordinacija postupanja

svih jedinica lokalne samouprave na čijim područjima ovo trgovačko društvo pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

Od ostalih područja u kojima je ovaj Sektor djelovao može se istaknuti provedba povećanog broja postupaka javnih natječaja i poziva za prodaju osnovnih sredstava, kao i davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Unikoma d.o.o., odnosno površina u Zoološkom vrtu te provedba postupaka dodjele donacija programima i projektima udruga. Osim navedenog, Sektor je aktivno sudjelovao u provedbi postupaka javne nabave i procesa digitalizacije javnih usluga koje pruža Unikom d.o.o. u okviru strategije koju provodi Grad Osijek, a u kojima je ovaj Sektor kontinuirano pružao potrebnu stručnu podršku.

Nadalje, Sektor je sudjelovao u pokretanju i provedbi postupka prodaje nekretnine na poslovnoj adresi Unikoma, u Ružinoj ulici u Osijeku te je u tom smislu ishodio procjenu tržišne vrijednosti i izrađivao sve akte potrebne za ostvarenje prodaje. Sektor je isto tako, u suradnji sa Službom financija i računovodstva te svim ostalim organizacijskim jedinicama Društva koje obavljaju komunalne djelatnosti na području grada Osijeka, sudjelovao u izradi svih akata te pokretanju i provedbi postupka povećanja jediničnih cijena njihovih radova.

U ostalim područjima koja ovaj Sektor pokriva, u promatranom razdoblju nije bilo značajnijih promjena niti odstupanja u odnosu na redovite radne zadatke koji se izvršavaju sukladno utvrđenom djelokругu rada.

4.1.1. Ljudski potencijali

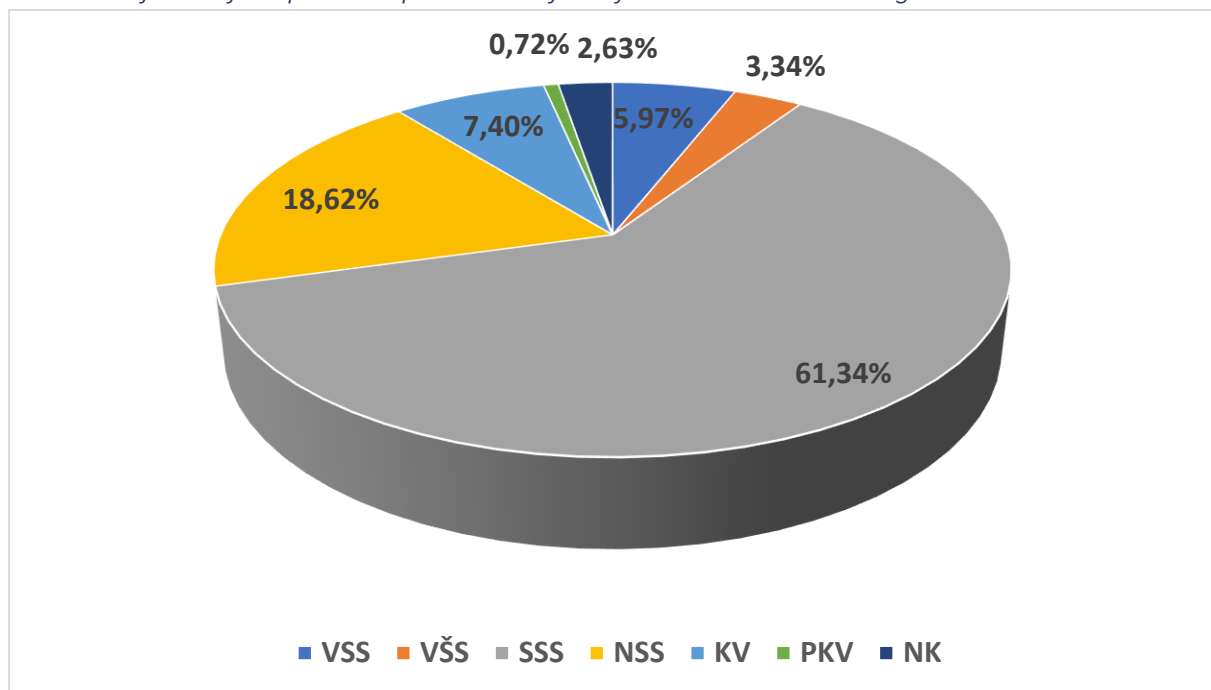
Na dan 31. prosinca 2025. godine Društvo je imalo 419 zaposlenika i možemo primijetiti da je došlo do povećanja od 7 % u odnosu na prethodnu godinu. Prema kvalifikacijskoj strukturi, u porastu je broj zaposlenika s VSS-om, SSS-om, NSS-om, KV-om i PKV-om, sukladno povećanju obujma posla. Nadalje, stagnira broj zaposlenika s VŠS-om, dok se smanjio broj zaposlenika s NKV-om (tablica 11 i slika 3). Tablica 12 prikazuje broj zaposlenika po organizacijskim jedinicama na dan 31. prosinca 2025. godine.

Tablica 11: Kvalifikacijska struktura zaposlenika na dan 31.12.2025. godine

Red. br.	Kvalifikacijska struktura zaposlenika	2024.		2025.		Indeks 2025./2024.
		Broj	Udio u %	Broj	Udio u %	
1.	VSS	24	6,11	25	5,97	104
2.	VŠS	14	3,56	14	3,34	100
3.	SSS	238	60,56	257	61,34	108
4.	NSS	75	19,08	78	18,62	104

Red. br.	Kvalifikacijska struktura zaposlenika	2024.		2025.		Indeks 2025./2024.
		Broj	Udio u %	Broj	Udio u %	
5.	KV	28	7,12	31	7,40	111
6.	PKV	2	0,51	3	0,72	150
7.	NK	12	3,05	11	2,63	92
UKUPNO		393	100,00	419	100,00	107

Slika 3: Udjeli broja zaposlenih prema kvalifikaciji na dan 31.12.2025. godine



Tablica 12: Broj zaposlenih prema organizacijskim jedinicama na dan 31.12.2025. godine

Red. br.	Opis	Broj djelatnika	Broj djelatnika zaposlenih na neodređeno	Broj djelatnika zaposlenih na određeno	Udio u %
1.	UPRAVA	2	1	1	0,48
2.	ODJEL INTERNE REVIZIJE	0	0	0	0,00
3.	SEKTOR ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE	4	4	0	0,95
4.	SEKTOR ZA FINACIJE, NABAVU I EU PROJEKTE	25	25	0	5,97
5.	SEKTOR ZA TEHNIČKE POSLOVE	34	33	1	8,11

Red. br.	Opis	Broj djelatnika	Broj djelatnika zaposlenih na neodređeno	Broj djelatnika zaposlenih na određeno	Udio u %
6.	SEKTOR ZA GOSPODARENJE OTPADOM	109	89	20	26,01
7.	SEKTOR ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZOOLOŠKI VRT	220	200	20	52,51
7.1.	Radna jedinica Zelenilo	81	73	8	19,33
7.2.	Radna jedinica Prometnice	53	48	5	12,65
7.3.	Radna jedinica Čistoća	44	41	3	10,50
7.4.	Radna jedinica Premještanje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila	5	5	0	1,19
7.5.	Radna jedinica Održavanje javne rasvjete	5	3	2	1,19
7.6.	Radna jedinica Zoološki vrt	32	30	2	7,64
8.	RADNA JEDINICA ZA ZAPOSŁJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM	25	22	3	5,97
UKUPNO		419	374	45	100,00

4.1.2. Zaštita na radu

Zaštita na radu je sustav mjera kojima se osobe na radu i druge osobe štite od štetnog utjecaja rada. Svrha zaštite na radu je sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u vezi s radom te sustavno unaprjeđivanje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu.

Kao i u dosadašnjem poslovanju, tako je i u 2025. godini Unikom d.o.o. zaštitu na radu pridavao posebnu pažnju kroz:

- ✓ nadopunu Procjene rizika,
- ✓ zdravstvene preglede radnika,
- ✓ osposobljavanje za zaštitu od požara,
- ✓ stručno osposobljavanje za rukovanje strojevima,
- ✓ sustavno praćenje i kontrolu svih radnih procesa,
- ✓ kontrolu mjesta rada i sredstava rada u upotrebi i
- ✓ osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

U tablici u nastavku teksta prikazujemo presjek u brojkama o tome što se sve događalo vezano uz zaštitu na radu tijekom 2025. godine u usporedbi s prethodnom godinom.

Tablica 13: Događaji iz područja zaštite na radu za 2025. godinu

Red. br.	Opis	2024.	2025.	Rast/pad
1.	Stručno osposobljavanje za rukovanje strojevima s povećanim opasnostima	49	4	-91,84%
2.	Osposobljavanje za zaštitu od požara	66	49	-25,76%
3.	Osposobljavanje za rad na siguran način	116	121	4,31%
4.	Redovni, prethodni, izvanredni i kontrolni liječnički pregledi	254	238	-6,30%
5.	Ozljeđe na radu	12	23	91,67%
5.1.	Lakše ozljede	10	21	110,00%
5.2.	Teže ozljede	2	2	0,00%

4.2. Informatička služba

Tijekom 2025. godine Informatička služba realizirala je sljedeće projekte i poslove:

- ✓ novi program zaštite na radu,
- ✓ nabavljen i implementiran sustav videonadzora voznog parka (kamioni za odvoz miješanog komunalnog otpada),
- ✓ nabavljen i implementiran sustav evidencije ulazaka djelatnika,
- ✓ nabavljen novi glavni poslužitelj (migracija sustava u tijeku),
- ✓ implementiran SOC (Sigurnosno-operativni centar) sukladno obavijesti o provedenoj kategorizaciji subjekata i instalirani agenti na radne stanice,
- ✓ povećan broj licenci za istovremeni pristup ERP-u,
- ✓ razvoj postojećih i novih modula unutar ERP-a Jupiter Software (HRM, Obračun plaće, Nabava, Knjiga ulazne pošte/računa),
- ✓ produljene ESET antivirusne licence i ažurirani antivirusni programi na radnim stanicama,
- ✓ digitalizirani svi procesi u službi nabave (Zahtjevnica/Narudžbenica/Ugovori s dobavljačima/Plan nabave),
- ✓ isporučeni novi SIM-ovi i mobilni telefoni u sklopu promjene operatera mobilne telefonije i novog ugovora,
- ✓ odrađeni servisi/popravci MOBA sustava evidencije pražnjenja spremnika na svim kamionima,
- ✓ digitaliziran proces unošenja plana godišnjih odmora u ERP/Ljudski resursi,

- ✓ nabavljena računala i informatička oprema kao zamjena za dotrajale i neispravne,
- ✓ postavljen protuprovalni sustav/alarm i videonadzor u novom prostoru RJ Prometnice Avenue Mall,
- ✓ zamijenjen fizički firewall s novim licencama,
- ✓ Strategija digitalizacije Grada Osijeka – suradnja na izradi aplikacije, testiranje/tiha produkcija web i APP rješenja, revizija procesa za UNIKOM,
- ✓ razvijen sustav za efikasno provođenje ovršnih postupaka za poslovne korisnike (opomene/ovrhe/označavanje računa/troškovi postupka),
- ✓ završena izrada nove web-stranice ZOO vrta Osijek i Oporavilišta Osijek
- ✓ nabavljen novi print server i licence za postavljanje novih centralnih pisača.

5. Sektor za financije, nabavu i EU projekte

5.1. Služba financija i računovodstva

Kao središnji dio upravljačkog informacijskog sustava poduzeća, Služba za financije i računovodstvo obavlja sve poslove iz područja financija i računovodstva gdje se vrši evidencija svih poslovnih događaja, analiziraju procesi rada u skladu sa zakonskim propisima, kontrolira materijalno i financijsko poslovanje poslodavca, prati rad računovodstva i knjigovodstva, sastavljaju mjesečna, periodična i završne izvještaje i dostavljaju državnim institucijama te obračunavaju i isplaćuju plaće i sva druga materijalna prava zaposlenika. Nadalje, poslovni se planovi izrađuju i analiziraju te se prati njihova realizacija. Navedena služba ključna je za transparentnost i stabilnost poslovanja jer je bez točnih podataka iz računovodstva donošenje kvalitetnih poslovnih odluka praktički nemoguće.

5.2. Služba nabave i EU projekata

5.2.1. Odjel nabave

Odjel nabave tijekom 2025. godine organizirao je svoj rad sukladno Planu nabave koji se donosi nakon usvajanja Plana poslovanja, a sve s ciljem osiguravanja ekonomične i učinkovite nabave te racionalnog trošenja sredstava Društva i poreznih obveznika. Tijela s javnim ovlastima ili tijela u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave prilikom nabave robe, usluga i radova moraju se pridržavati propisa i pravila kojima se uređuje područje javne nabave. Budući da navedena tijela ne stječu financijska sredstva od samostalne djelatnosti, već se financiraju proračunskim sredstvima, javna nabava ima ulogu osigurati racionalno trošenje tih sredstava na gospodarski propisan način. Elektroničke objave javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave dovode do transparentnog postupka u kojem i ponuditelji i naručitelji poštuju i provode pravila javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga. U suradnji sa službama i sektorima, Odjel nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi donosi Plan nabave u kojem definira potrebu za nabavom robe, usluga i radova za godinu koja predstoji. Istraživanjem tržišta za postupke javne nabave, provođenjem postupaka jednostavne nabave te prikupljanjem ponuda ponuditelja na dnevnoj bazi za tekuće poslovanje Društva, Odjel nabave prati kretanje cijena ulaznih sirovina i materijala. Odjel nabave nastoji ostvariti najbolju vrijednost za novac, odnosno optimalnu kombinaciju različitih kriterija (vezanih ili nevezanih uz troškove), kako bi zadovoljio zahtjeve naručitelja. Međutim, elementi koji čine optimalnu kombinaciju kriterija razlikuju se od nabave do nabave i ovise o rezultatima koje naručitelji žele ostvariti pojedinom nabavom. Koncept vrijednosti za novac prepoznaje činjenicu da roba i

usluge nisu homogeni, tj. da se razlikuju po kvaliteti, izdržljivosti, trajnosti, dostupnosti i ostalim karakteristikama i elementima proizvoda povezanim s njihovom prodajom.

Smisao traženja vrijednosti za novac je u činjenici da naručitelji teže nabavi optimalne kombinacije značajki koje zadovoljavaju njihove potrebe. Dakle, razlike u kvaliteti, trajnosti i izdržljivosti ponuđenih proizvoda mjere se u odnosu na njihov trošak. Odjel nabave u svom radu surađuje sa svim službama i sektorima unutar Društva i kontinuirano razvija dobre poslovne odnose s dobavljačima, poslovnim partnerima i ostalim gospodarskim subjektima. Provođenje digitalne transformacije Društva tijekom 2025. godine u znatnoj je mjeri unaprijedilo i poslovanje Odjela nabave.

Nadalje, tijekom godine provedena su 52 postupka javne nabave i 341 postupak jednostavne nabave. Izdane su 4.163 narudžbenice. U nastavku donosimo pregled financijske realizacije jednostavne i javne nabave za 2025. godinu.

Tablica 14: Sumarni podaci o jednostavnoj nabavi

Jednostavna nabava, ugovoreno, iznos bez PDV-a	Radovi	Robe	Usluge
Jednostavna nabava	1.640.340,65	1.375.186,71	1.041.006,01
Jednostavna nabava - EU financirano			1.800,00
Ukupno iznos ugovora bez PDV-a	1.640.340,65	1.375.186,71	1.042.806,01

Tablica 15: Sumarni podaci o javnoj nabavi u registru ugovora

Javne nabave u registru ugovora, iznosi bez PDV	Radovi	Radovi EU	Robe	Robe EU	Usluge	Usluge EU
Otvoreni postupak	1.033.912,45	485.362,66	5.495.820,84		1.019.980,00	
Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje			154.888,00			
Ukupno iznos ugovora bez PDV-a	1.033.912,45	485.362,66	5.650.708,84		1.019.980,00	

Tablica 16: Ugovori sklopljeni po okvirnim sporazumima

Okvirni sporazumi, iznosi bez PDV	Radovi	Radovi (EU)	Robe	Robe (EU)	Usluge	Usluge (EU)
Otvoreni postupak					379.022,79	
Ukupno iznos ugovora bez PDV-a					379.022,79	

Tablica 17: Sumarni podaci o javnoj nabavi u registru ugovora po okvirnim sporazumima

Javne nabave u registru ugovora po o.s., iznosi bez PDV	Radovi	Radovi (EU)	Robe	Robe (EU)	Usluge	Usluge (EU)
Otvoreni postupak					68.555,12	
Ukupno iznos ugovora bez PDV-a					68.555,12	

5.2.2. Projektne aktivnosti

Godina 2025. predstavlja izuzetno uspješno razdoblje za Odjel za EU projekte društva Unikom d.o.o. Osijek. Odjel je tijekom godine ostvario značajne rezultate u provedbi strateških projekata, uspješnoj realizaciji građevinskih radova, pripremi i podnošenju novih projektnih prijava te jačanju partnerske mreže s domaćim i međunarodnim institucijama.

Posebno ističemo ubrzanu realizaciju projekta Majestic ZOO-S, gdje je do kraja trećeg kvartala ostvareno 72,28 % ukupnog proračuna, što je značajno iznad planirane dinamike. Projekt je obuhvaćao uspješno potpisivanje ugovora za izgradnju Slavanskoga sela te rekonstrukciju dječjeg igrališta s inkluzivnim elementima.

Ključno postignuće godine odobrenje je četiriju novih projekata kroz programe Interreg V-A HU-HR i Interreg IPA HR-SR, ukupne vrijednosti Unikomova udjela veće od 2,5 milijuna EUR. Uz to, podnesena je prijava na program IPA Adrion (ZooClimate) u kojoj Unikom ima ulogu vodećeg partnera.

Ukupna vrijednost projektnoga portfelja – uključujući aktivne, odobrene i prijavljene projekte prelazi 8,5 milijuna EUR, što potvrđuje poziciju Unikoma kao važnoga regionalnog aktera u projektnom menadžmentu i razvoju održivih rješenja za zoološke vrtove i projekte gospodarenja otpadom.

Društvo ne provodi aktivnosti istraživanja i razvoja u užem smislu. Razvojne aktivnosti odnose se na pilot-rješenja i unaprjeđenja procesa (Biljni laboratorij, digitalizacija poslovanja, sustav kompostiranja biootpada i mulja).

5.2.2.1. Projekti u provedbi

Tijekom 2025. godine Odjel je aktivno provodio dva projekta. Projekt Majestic ZOO-S bio je dominantan po opsegu aktivnosti i financijskoj realizaciji, dok je projekt kotlovnice na drvnu sječku bio u fazi administrativnog usklađivanja.

1. Projekt "Majestic ZOO-S" (HR-RS00076)

Program:	Interreg IPA Hrvatska – Srbija
Ukupna vrijednost:	1.487.369,20 EUR
Unikomov udio:	621.608,40 EUR
Stopa sufinanciranja:	85 % EU sredstva
Trajanje:	15.08.2024. – 14.02.2027.
Realizirano do Q3 2025.:	449.276,07 EUR (72,28 % budžeta)

Projekt Majestic ZOO-S predstavlja najveći pojedinačni projekt u provedbi tijekom 2025. godine. Aktivnosti su obuhvatile izgradnju Slavanskog sela (petting zoo) i rekonstrukciju dječjeg igrališta s inkluzivnim elementima. Uspješno su potpisani ugovori s izvođačima radova – Panontech d.o.o. za Slavonsko selo i Stribor d.o.o. za rekonstrukciju igrališta.

Rekonstrukcija dječjeg igrališta je završena, pri čemu se čeka sezona sadnje za finalizaciju hortikulturnih elemenata. Izgradnja Slavanskog sela napredovala je prema planu. Realizirano je 449.276,07 EUR, što predstavlja 72,28 % ukupnog budžeta i značajno je brže od planirane dinamike. Partnerski sastanak održan je u Osijeku 16. srpnja 2025. godine, čime je osigurana kvalitetna koordinacija s projektnim partnerima.

2. Projekt kotlovnice na drvenu sječku (FZOEU)

Program:	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Vrijednost projekta:	10.000,00 EUR
Stopa sufinanciranja:	100 %
Status:	Na čekanju – zahtjev za preraspodjelom podnesen

Projekt kotlovnice na drvenu sječku financiran je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Dana 18. srpnja 2025. godine podnesen je zahtjev za preraspodjelu iznosa unutar stavki ugovorenog troškovnika. Tijekom ostatka godine čekalo se pismeno očitovanje Fonda. Projekt je planiran za integraciju u veći projekt Smarter ZOO-s koji je odobren za financiranje kroz program Interreg V-A HU-HR.

5.2.2.2. Uspješno završeni projekti

1. Eco City Waste Fest - Sufinanciranje FZOEU

Program:	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Naplaćeni iznos:	8.000,00 EUR
Status:	Uspješno završen

Projekt 2. Eco City Waste Fest uspješno je proveden i završen tijekom 2025. godine. Podneseno je završno izvješće koje je odobrio Fond te su isplaćena sredstva u punom iznosu od 8.000,00 EUR. Događaj je postigao visoku razinu zadovoljstva posjetitelja i doprinio podizanju svijesti o održivom gospodarenju otpadom u lokalnoj zajednici.

5.2.2.3. Financijski pregled projekata

U nastavku je prikazan detaljan financijski pregled svih projekata Odjela za EU projekte u 2025. godini, uključujući projekte u provedbi, završene projekte, odobrene projekte te projekte u evaluaciji.

1. Projekti u provedbi

Naziv projekta	Ukupna vrijednost	Unikomov udio	Realizirano 2025.	Status
Majestic ZOO-S	1.487.369,20	621.608,40	449.276,07	U provedbi
Kotlovnica (FZOEU)	10.000,00	10.000,00	0,00	Na čekanju
UKUPNO U PROVEDBI	1.497.369,20	631.608,40	449.276,07	

2. Završeni projekti

Naziv projekta	Naplaćeni iznos (EUR)	Status
Eco City Waste Fest	8.000,00	Završen i naplaćen

3. Projekti odobreni za financiranje

Odobrovanje četiriju novih projekata predstavlja najveće postignuće godine. Tri projekta odobrena su kroz program Interreg V-A HU-HR, a jedan kroz Interreg IPA HR-RS. Početak provedbe planiran je za početak 2026. godine.

Naziv projekta	Program	Ukupna vrijednost	Unikomov udio	EU stopa	Opis
Smarter ZOOS	HU-HR	758.056,50	433.869,00	80 %	Energetska obnova akvarija/terarija
DISTRAP	HU-HR	2.199.705,50	1.258.084,00	80 %	Nastamba za nosoroge
DRAVIS 4	HU-HR	-	185.976,00	80 %	Teleskopski utovarivač za kompostanu

Naziv projekta	Program	Ukupna vrijednost	Unikomov udio	EU stopa	Opis
ZOO PAST-PORT	HR-SR	939.518,00	674.540,00	85 %	Nastamba za vodenkonje
UKUPNO			2.552.469,00		

4. Projekti u evaluaciji i na rezervnoj listi

Dva projekta nalaze se u procesu evaluacije ili na rezervnoj listi. Projekt ZooClimate podnesen je na IPA Adrion program s Unikomom kao vodećim partnerom, dok se SET-GO nalazi na rezervnoj listi programa Interreg IPA HR-RS, s mogućnošću financiranja ovisno o dostupnosti sredstava.

Naziv projekta	Program	Ukupna vrijednost	Unikomov udio	EU stopa	Status
SET-GO	HR-SR	1.289.327,30	515.813,30	85 %	Rezervna lista
ZooClimate	IPA Adrion	1.289.327,30	515.813,30	85 %	U evaluaciji
UKUPNO			1.031.626,60		

5. Sumarni financijski pregled

Kategorija	Unikomov udio (EUR)	Status
Projekti u provedbi	631.608,40	Aktivno
Završeni projekti	8.000,00	Naplaćeno
Odobreni projekti (početak 2026.)	2.552.469,00	Odobren
U evaluaciji / rezervna lista	1.031.626,60	U evaluaciji
UKUPNO PORTFELJ	4.223.704,00	

6. Realizirana sredstva u 2025. godini

Projekt	Realizirani iznos (EUR)	Napomena
Majestic ZOO-S	449.276,07	72,28 % budžeta
Eco City Waste Fest	8.000,00	Naplaćeno
UKUPNO REALIZIRANO	457.276,07	

5.2.2.4. Novoprijavljeni projekti u 2025. godini

1. ZooClimate – IPA Adrion Program

Puni naziv:	ZooClimate – Strengthening the Climate Resilience of Zoos through Sustainable Resource Management
Program:	IPA Adrion, drugi poziv na dostavu projektnih prijedloga
Uloga Unikoma:	Vodeći partner (Lead Partner)
Trajanje:	36 mjeseci
Ukupan iznos:	1.411.427,30 EUR
Unikomov udio:	562.122,30 EUR
Status:	Podnesena prijava, u evaluaciji

Projekt ZooClimate usmjeren je na jačanje klimatske otpornosti zooških vrtova kroz održivo upravljanje resursima. Unikom je u ovom projektu preuzeo ulogu vodećeg partnera, što potvrđuje strateško pozicioniranje organizacije kao regionalnog lidera u području klimatskih prilagodbi zooških vrtova. Prijava je podnesena na drugi poziv programa IPA Adrion, a rezultati evaluacije očekuju se u prvoj polovici 2026. godine. Projekt je uspješno prošao administrativnu provjeru.

5.2.2.5. Ključna postignuća i izazovi u 2025. godini

- ✓ ubrzana realizacija projekta Majestic ZOO-S – ostvareno 72,28 % proračuna do kraja trećeg kvartala, značajno iznad planirane dinamike, što potvrđuje izvrsnu sposobnost upravljanja projektom,
- ✓ završena rekonstrukcija dječjeg igrališta – igralište s inkluzivnim elementima, čime se povećava pristupačnost ZOO vrta djeci s posebnim potrebama,
- ✓ odobrena četiri nova projekta – tri projekta kroz Interreg V-A HU-HR (Smarter ZOOS, DISTRAP, DRAVIS 4) i jedan kroz Interreg IPA HR-RS (ZOO PAST-PORT), ukupne vrijednosti udjela veće od 2,5 milijuna EUR,
- ✓ uspješno završen Eco City Waste Fest – projekt završen i naplaćen u punom iznosu od 8.000,00 EUR,
- ✓ podnesena prijava na IPA Adrion – projekt ZooClimate s Unikomom kao vodećim partnerom i ukupnim iznosom od 1,4 milijuna EUR i
- ✓ održavanje kvalitetnih partnerstava – kontinuirana suradnja s više od 20 domaćih i međunarodnih partnera kroz redovite koordinacijske sastanke.

Nadalje, tijekom godine Odjel se uspješno suočio sa sljedećim ključnim izazovima:

- ✓ evaluacijski procesi: dugo čekanje rezultata za IPA HR-SR projekte riješeno je aktivnim praćenjem i pripremom dokumentacije unaprijed, što je omogućilo brzu reakciju nakon odobravanja,
- ✓ administrativni procesi: čekanje odgovora FZOEU-a na zahtjev za preraspodjelu sredstava za projekt kotlovnice ostalo je neriješeno do kraja godine i nastavlja se u 2026. godini i
- ✓ koordinacija aktivnosti: usklađivanje višestrukih projektnih aktivnosti riješeno je implementacijom sustava redovitih partnerskih sastanaka koji su osigurali pravovremenu komunikaciju i usuglašavanje.

5.2.2.6. Planovi i preporuke za 2026. godinu

Godina 2026. predstavlja ključnu godinu transformacije Odjela za EU projekte, s prelaskom iz faze intenzivne pripreme u fazu istovremene provedbe višestrukih strateških projekata. Planirano je 7 – 10 aktivnih projekata s ukupnom projekcijom realizacije od 1.430.000,00 EUR.

1. Prioritetne aktivnosti

- ✓ **Majestic ZOO-S:** finalizacija građevinskih radova na Slavonskom selu, kompletiranje hortikulturnih aranžmana, postavljanje edukacijskih panela, organizacija promotivnih događaja te priprema završnog izvještaja,
- ✓ **DISTRAP:** početak provedbe (01.02.2026.) – izgradnja nastambe za nosoroge s Unikomom kao vodećim partnerom, proračun 1.258.084,00 EUR,
- ✓ **Smarter ZOOS:** početak provedbe (01.02.2026.) – instalacija solarnih panela (150 kW), kotla na biomasu, IoT sustava te energetska obnova akvarija i terarija,
- ✓ **ZOO PAST-PORT:** početak provedbe (15.01.2026.) – izgradnja nastambe za vodenkonje s evolucijskom pričom i
- ✓ **DRAVIS 4:** početak provedbe (01.03.2026.) – nabava teleskopskog utovarivača za kompostanu.

2. Strateške preporuke

- ✓ strateško pozicioniranje: nastaviti s pozicioniranjem Unikoma kao regionalnog lidera u klimatskim prilagodbama zooloških vrtova i održivom gospodarenju otpadom,
- ✓ provedba odobrenih projekata: fokus na kvalitetnu pripremu i pravovremeni početak provedbe pet novih projekata uz uspostavu PMO strukture,
- ✓ partnerska mreža: jačati suradnju s partnerima iz Mađarske i Srbije za nadolazeće prekogranične projekte te proširiti mrežu na regiju Adria,
- ✓ diversifikacija financiranja: uključiti nacionalne programe (NPOO, Modernizacijski fond, natječaji FZOEU-a) uz postojeće EU programe i

- ✓ zelene tehnologije: fokus na zelenu energiju, kružno gospodarstvo i pametne tehnologije u svim budućim projektima.

3. Financijska projekcija za 2026. godinu

Projekt	Planirani iznos (EUR)	Kategorija
Majestic ZOO-S	150.000,00	U provedbi
DISTRAP	400.000,00	Novi
Smarter ZOOS	200.000,00	Novi
DRAVIS 4	150.000,00	Novi
ZOO PAST-PORT	200.000,00	Novi
SET-GO	100.000,00	Potencijalni
ZooClimate	100.000,00	Potencijalni
Modernizacijski fond / FZOEU	130.000,00	Nacionalni
UKUPNA PROJEKCIJA 2026.	1.430.000,00	

Godina 2025. obilježava izuzetno uspješno razdoblje u projektnom upravljanju ZOO vrtom Osijek i širim djelatnostima društva Unikom d.o.o. Ubrzana realizacija projekta Majestic ZOO-S sa 72,28 % realiziranog proračuna pokazuje izvrsnu sposobnost upravljanja projektom i efikasnu provedbu građevinskih radova.

Odobrovanje četiriju novih projekata iz programa Interreg VA HU-HR i Interreg IPA HR-SR predstavlja značajan uspjeh koji će osigurati dodatnih 2,55 milijuna EUR za razvoj infrastrukture ZOO vrta, energetske učinkovitost i opremanje kompostane. Uz podnesenu prijavu na program IPA Adrion i projekte u evaluaciji, organizacija pokazuje kontinuirani rast i profesionalni razvoj. Ukupna vrijednost aktivnih, odobrenih i prijavljenih projekata prelazi 8,5 milijuna EUR, što potvrđuje poziciju Unikoma kao važnog regionalnog igrača u projektnom menadžmentu i razvoju održivih rješenja.

Očekujemo da će 2026. godina donijeti početak provedbe novih strateških projekata, jačanje kapaciteta tima te daljnje učvršćivanje naše uloge u regionalnoj i europskoj mreži zooloških vrtova i održivog gospodarenja otpadom.

Naknadni događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma bilance započela je provedba odobrenih EU projekata (ZOO PAST-PORT, DISTRAP, Smarter ZOOS, DRAVIS 4). Nije bilo drugih značajnih događaja nakon datuma bilance koji bi zahtijevali usklađenje ili dodatno objavljivanje u financijskim izvještajima

6. Radna jedinica za zapošljavanje osoba s invaliditetom – integrativna radionica

Radna jedinica za zapošljavanje osoba s invaliditetom službeno je stekla status integrativne radionice s danom 1. siječnja 2025. godine, uz podršku Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom te Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek.

Na dan 31. prosinca 2025. godine u navedenoj radnoj jedinici bile su zaposlene 24 osobe s invaliditetom i jedan stručni radnik, što čini 5,97 % ukupnoga broja zaposlenih u Unikomu d.o.o. Osijek.

Tijekom 2025. godine ostvarena je aktivna suradnja s Centrom za profesionalnu rehabilitaciju Osijek i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u području profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom. U navedenom razdoblju, u suradnji s navedenim institucijama, zaposlene su tri nove osobe s invaliditetom.

Subvencija plaće prema postotku umanjenja radne sposobnosti (na temelju nalaza i mišljenja CPR-a):

- ✓ 10 % subvencije – 0 osoba
- ✓ 20 % subvencije – 7 osoba
- ✓ 30 % subvencije – 6 osoba
- ✓ 40 % subvencije – 3 osobe
- ✓ 50 % subvencije – 7 osoba
- ✓ 60 % subvencije – 1 osoba
- ✓ 70 % subvencije – 0 osoba
- ✓ 80 % subvencije – 0 osoba

Nadalje, ukupno ostvarene subvencije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine iznose:

- ✓ subvencija plaće: 92.808,32 EUR
- ✓ subvencija doprinosa: 33.885,73 EUR
- ✓ subvencija prijevoza: 8.038,89 EUR
- ✓ subvencija stručnog radnika: 23.935,88 EUR

Ukupno 158.668,82 EUR.

7. Financijsko poslovanje Društva

7.1. Prihodi

U 2025. godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 22.667.447,86 EUR, što je povećanje u iznosu od 4.368.506,15 EUR u usporedbi s prethodnom godinom, tj. povećanje od 24 %.

U nastavku izvještaja navedeni su komentari i obrazloženja stavki prihoda.

Tablica 18: Struktura prihoda u 2025. godini

Red. br.	Opis	2024.	2025.	Razlika	Indeks
		Iznos u EUR			
	SVEUKUPNO PRIHODI	18.298.941,71	22.667.447,86	4.368.506,15	124
	GOSPODARENJE OTPADOM	7.086.553,65	7.863.779,27	777.225,62	111
1.	Odvoz komunalnog otpada - fizičke osobe	4.097.701,05	4.167.509,12	69.808,07	102
2.	Odvoz komunalnog otpada - pravne osobe	2.175.161,44	2.286.138,87	110.977,43	105
3.	Izvanredni odvoz kontejnera	214.418,62	245.069,62	30.651,00	114
4.	Prihodi od prodaje otpada	294.876,32	293.083,35	-1.792,97	99
5.	Prihodi od prodaje PVC vreća i posuda	22.206,88	25.745,56	3.538,68	116
6.	Zbrinjavanje biorazgradivog otpada na kompostani	106.295,06	181.463,67	75.168,61	171
7.	Prihodi od usluge kompostane	21.048,34	24.749,22	3.700,88	118
8.	Prijevoz i zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada	22.446,38	36.955,67	14.509,29	165
9.	Građevinski otpad - reciklažno dvorište Sarvaš	48.068,72	42.474,49	-5.594,23	88
10.	Prihodi od odvoza mulja i zbrinjavanja pepela	84.330,84	205.164,88	120.834,04	243
11.	Prihodi od mulja - Kompostana	0,00	355.424,82	355.424,82	-
	KOMUNALNE DJELATNOSTI	8.527.802,64	9.869.310,95	1.341.508,31	116
12.	Održavanje čistoće javnih površina	1.071.227,66	1.231.546,58	160.318,92	115

Red. br.	Opis	2024.	2025.	Razlika	Indeks
		Iznos u EUR			
13.	Održavanje čistoće kupališta ŠRC Copacabana	32.484,99	32.473,48	-11,51	100
14.	Ophodnja i održavanje čistoće na ŠRC Copacabana i obali Drave	49.999,98	50.000,00	0,02	100
15.	Sanacija divljih odlagališta	83.134,11	83.534,44	400,33	100
16.	Održavanje komunalne opreme na javnim površinama	156.450,43	100.455,87	-55.994,56	64
17.	Održavanje dječjih igrališta i komunalne opreme	388.431,86	463.586,95	75.155,09	119
18.	Programi prioriteta GČ i MO dodatni (komunalno)	149.896,60	197.028,80	47.132,20	131
19.	Održavanje javnih zelenih površina i parkova	1.844.564,54	1.938.369,17	93.804,63	105
20.	Uklanjanje panjeva	743,40	0,00	-743,40	-
21.	Održavanje sustava navodnjavanja	13.598,00	13.598,05	0,05	100
22.	Održavanje fontana	27.241,20	28.799,99	1.558,79	106
23.	Održavanje zatvorenih i saniranih odlagališta komunalnog otpada Filipovica i Nemetin	57.250,50	58.115,10	864,60	102
24.	Održavanje travnjaka ŠRC Copacabana, travnatih površina skate parka i kupališta na Dravi Copacabana	24.589,21	22.703,06	-1.886,15	92
25.	Dodatni prihod od radova na zelenim površinama	328.436,90	63.438,80	-264.998,10	19
26.	Održavanje pješačkih zona	52.750,32	61.266,40	8.516,08	116
27.	Redovno i izvanredno održavanje prometnica	2.290.648,72	3.230.931,72	940.283,00	141
28.	Programi prioriteta GČ i MO - građevina	654.829,08	665.457,14	10.628,06	102
29.	Prihodi građevine - dodatni radovi	276.480,35	272.685,10	-3.795,25	99
30.	Vertikalna signalizacija	187.182,61	190.142,28	2.959,67	102
31.	Horizontalna signalizacija	154.081,23	118.997,64	-35.083,59	77

Red. br.	Opis	2024.	2025.	Razlika	Indeks
		Iznos u EUR			
32.	Zimska služba	454.078,17	372.129,41	-81.948,76	82
33.	Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila	70.896,31	84.909,99	14.013,68	120
34.	Održavanje građevina i uređaja javne rasvjete	158.806,47	443.947,55	285.141,08	280
35.	Održavanje građevina i uređaja javne rasvjete - ostalo	0,00	145.193,43	145.193,43	-
	ZOOLOŠKI VRT	866.442,87	870.324,00	3.881,13	100
36.	Prihodi od ulaznica u ZOO vrtu	238.991,34	246.080,80	7.089,46	103
37.	Prihodi od subvencija za ZOO vrt	600.000,00	600.000,00	0,00	100
38.	Prihodi od edukacije u ZOO vrtu	27.451,53	24.243,20	-3.208,33	88
	OSTALI PRIHODI	1.818.142,55	4.064.033,64	2.245.891,09	224
39.	Prihodi od zakupnina	87.845,55	114.748,20	26.902,65	131
40.	Prihodi od kamata	10.698,13	9.744,01	-954,12	91
41.	Prihodi od prodaje roba i usluga	750.247,74	298.743,23	-451.504,51	40
41.1.	Prihodi od prodaje proizvoda - sadnice	700.952,44	243.581,49	-457.370,95	35
41.2.	Ostali prihodi od roba i usluga	49.295,30	55.161,74	5.866,44	112
42.	Prihodi od prodaje materijalne i nematerijalne imovine	11.118,27	2.896.755,16	2.885.636,89	26054
42.1.	Prihodi od priploda	6.956,60	15.164,36	8.207,76	218
42.2.	Prihodi od prodaje osnovnih sredstava	2.666,67	2.873.946,08	2.871.279,41	107773
42.3.	Prihodi od donacija	895,00	1.899,33	1.004,33	212
42.4.	Prihodi od posudbe osnovnog stada	600,00	5.745,39	5.145,39	958
43.	Naplaćena vrijednosno usklađena potraživanja	107.821,97	119.447,24	11.625,27	111
44.	Prihodi iz prošlih godina	20.860,23	18.105,69	-2.754,54	87
45.	Ostali izvanredni prihodi	630.762,73	476.362,85	-154.399,88	76

Red. br.	Opis	2024.	2025.	Razlika	Indeks
		Iznos u EUR			
45.1.	Izvanredni prihodi	98.866,32	96.289,79	-2.576,53	97
45.2.	Javno - bilježničke usluge	60,00	36.250,00	36.190,00	60417
45.3.	Izvanredni prihodi - projekti	527.498,04	189.302,88	-338.195,16	36
45.4.	Ostali prihodi - provedba osnova ovrha	4.338,37	29.200,97	24.862,60	673
45.5.	Prihodi od sufinanciranja troška plaće	0,00	125.319,21	125.319,21	-
46.	Prihodi od subvencija i dotacija	42.157,02	18.649,57	-23.507,45	44
47.	Prihodi od ukidanja rezerviranja	56.630,91	0,00	-56.630,91	0
48.	Prihodi od subvencija za RJ "Pauk"	100.000,00	50.000,00	-50.000,00	50
49.	Provedba mjera prilagodbe klimatskim promjenama u urbanim sredinama	0,00	61.477,69	61.477,69	-

Stavka 1.

Prihodi od javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od fizičkih osoba povećani su za 2 % u odnosu na prethodnu godinu uslijed povećanja broja kućanstava i unaprjeđenja sustava evidencije pražnjenja spremnika.

Stavka 2.

Prihodi od javne usluge prikupljanja komunalnog otpada pravnih subjekata povećani su za 5 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine uslijed povećanja broja korisnika pravnih subjekata i unaprjeđenja sustava evidencije pražnjenja spremnika.

Stavka 3.

Prihodi od izvanrednog odvoza kontejnera povećani su u 2025. godini za 14 % u odnosu na prethodnu godinu uslijed povećanog odvojenog odlaganja biootpada i glomaznog otpada.

Stavka 4.

Prihodi od prodaje otpada ostali su na razini prošlogodišnjeg iznosa i predstavljaju prihod od prodaje reciklabilnih vrsta otpada.

Stavka 5.

Prihodi od prodaje vrećica i spremnika za odlaganje otpada povećani su za 16 % u odnosu na prethodnu godinu.

Stavka 6.

Prihodi od zbrinjavanja biorazgradivog otpada na kompostani u 2025. godini povećani su za 71 % u odnosu na prethodnu godinu, kao rezultat proširenja kompostane i daljnjeg razvoja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom uvođenjem sustava za kompostiranje biomase i mulja iz otpadnih voda.

Stavka 7.

Prihodi od usluga kompostane u 2025. godini povećani su za 18 % u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na Ugovor o zbrinjavanju biljnog biootpada s javnih zelenih površina Grada Osijeka.

Stavka 8.

Prihodi od prijevoza i zbrinjavanja odvojeno prikupljenog i odloženog otpada povećani su za 65 % u odnosu na prethodnu godinu uslijed uspješnog rada na ostvarivanju zadanih ciljeva u odvojenom prikupljanju otpada.

Stavka 9.

Prihodi od zbrinjavanja građevinskog otpada na reciklažnom dvorištu Sarvaš u 2025. godini smanjeni su za 12 % u odnosu na prethodnu godinu.

Stavka 10.

Prihodi od odvoza mulja i zbrinjavanja pepela povećani su za 143 % u odnosu na prethodnu godinu.

Stavka 11.

U 2025. godini ostvarili smo prihod koji se temelji na Ugovoru za preuzimanje, prijevoz i zbrinjavanje otpada iz postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda na kompostani u iznosu od 355.424,82 EUR.

Stavke 12. – 35.

Ove stavke odnose se na prihode koje ostvarujemo kroz komunalne djelatnosti, a to su: održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih zelenih površina, održavanje prometnica, zimska služba, djelatnost premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i održavanje građevina i uređaja javne rasvjete. Sve navedene djelatnosti obavljaju se na temelju ugovora s Gradom Osijekom za tekuću godinu te sukladno njihovom povećanju ili smanjenju dolazi i do rasta ili pada prihoda.

Stavke 36. – 38.

Ove stavke odnose se na prihode koje ostvaruje ZOO vrt, a koji su ostali na razini prošlogodišnjeg iznosa.

Stavka 39.

Prihodi od zakupnina u 2025. godini povećani su za 31 % u odnosu na prethodnu godinu temeljem zakupa Vrtnog centra, RJ Zelenilo, ZOO vrta i ZOO hotela.

Stavka 40.

Prihodi od kamata smanjeni su za 9 % u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na kamate po računima građana za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Stavka 41.

U 2025. godini smanjeni su prihodi od prodaje robe i usluga za 60 % u odnosu na prethodnu godinu, a najvećim je dijelom to uslijedilo zbog pada prihoda od prodaje proizvoda – sadnica, i to za 65 %.

Stavka 42.

Značajno povećanje prihoda od prodaje materijalne i nematerijalne imovine u odnosu na prethodnu godinu najvećim je dijelom uslijedilo zbog prodaje nekretnine na poslovnoj adresi Unikoma, u Ružinoj ulici u Osijeku, u iznosu od 2.873.946,08 EUR.

Stavka 43.

U 2025. godini povećana su naplaćena vrijednosno usklađena potraživanja za 11 % u odnosu na prethodnu godinu, a koja nisu vrijednosno usklađena u prethodnim razdobljima.

Stavka 44.

Prihodi iz prošlih godina u 2025. godini smanjeni su za 13 % u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na izvanredna zaduženja za javnu uslugu.

Stavka 45.

Ostali izvanredni prihodi u 2025. godini smanjeni su za 24 % u odnosu na prethodnu godinu. Najznačajnije smanjenje bilježimo na stavci koja se odnosi na projekte sufinancirane od EU-a i FZOEU-a. Nadalje, ovdje bilježimo prihod od sufinanciranja troška plaće iz Ministarstva financija za 2025. godinu. Ovo se odnosi na djelatnike iz Radne jedinice za zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Stavka 46.

Prihodi od subvencija i dotacija u 2025. godini smanjeni su za 56 % u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na subvenciju za električnu energiju.

Stavka 47.

Prihodi od ukidanja rezerviranja za otpremnine iznosili su 56.630,91 EUR u 2024. godini, a ukinuti su isplatom otpremnina u 2024. godini.

Stavka 48.

Ova stavka odnosi se na subvenciju za djelatnost premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila osiguranu kroz sredstva iz Proračuna Grada Osijeka za 2025. godinu u iznosu od 50.000,00 EUR.

Stavka 49.

Ova stavka odnosi se na Ugovor za provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama u urbanim sredinama u 2025. godini te se radi o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina davanjem sredstava pomoći.

7.2. Rashodi

U 2025. godini ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 22.333.577,67 EUR, što je povećanje u iznosu od 4.039.211,64 EUR u usporedbi s prethodnom godinom, tj. povećanje od 22 %.

U nastavku izvještaja navedeni su komentari i obrazloženja stavki rashoda.

Tablica 19: Struktura rashoda u 2025. godini

Red. br.	Opis	2024.	2025.	Razlika	Indeks
		Iznos u EUR			
	SVEUKUPNO RASHODI	18.294.366,03	22.333.577,67	4.039.211,64	122
1.	Utrošeni materijal	1.708.333,97	1.784.993,09	76.659,12	104
1.1.	Građevinski materijal	866.488,66	966.077,46	99.588,80	111
1.2.	Ostale sirovine i materijali	443.356,80	444.547,58	1.190,78	100
1.3.	Uredski materijal	16.505,01	33.469,88	16.964,87	203
1.4.	Materijal za HTZ	121.210,84	96.938,93	-24.271,91	80
1.5.	Hrana za životinje	260.772,66	243.959,24	-16.813,42	94
2.	Potrošena energija	148.449,30	128.651,63	-19.797,67	87
2.1.	Električna energija	95.712,18	84.143,53	-11.568,65	88
2.2.	Plin	52.101,39	43.805,96	-8.295,43	84

Red. br.	Opis	2024.	2025.	Razlika	Indeks
		Iznos u EUR			
2.3.	Toplinska energija	635,73	702,14	66,41	110
3.	Utrošeno gorivo	764.289,61	769.663,33	5.373,72	101
3.1.	Utrošeni benzin	39.059,36	37.703,94	-1.355,42	97
3.2.	Dizel gorivo	696.574,85	706.760,72	10.185,87	101
3.3.	Ulja i maziva	28.655,40	25.198,67	-3.456,73	88
4.	Utrošeni rezervni dijelovi	258.326,96	336.080,98	77.754,02	130
5.	Otpis sitnog inventara	58.072,72	105.527,04	47.454,32	182
6.	Ostali vanjski troškovi – troškovi usluga	108.266,54	109.902,94	1.636,40	102
6.1.	Usluge cestovnog prijevoza	21.072,97	18.605,19	-2.467,78	88
6.2.	Poštarina	0,00	11,60	11,60	-
6.3.	Troškovi telefona	39.127,59	47.323,26	8.195,67	121
6.4.	Usluga dostave pisama i tiskanica	48.065,98	43.962,89	-4.103,09	91
7.	Usluga tekućeg održavanja (servisi, popravci i sl.)	488.988,12	896.986,74	407.998,62	183
8.	Zakupnine	173.209,31	194.498,96	21.289,65	112
8.1.	Građevinski objekti	47.565,09	71.292,96	23.727,87	150
8.2.	Eko wc	7.685,00	8.078,00	393,00	105
8.3.	Najam traktora/kamiona	35.772,19	36.782,00	1.009,81	103
8.4.	Najam razne opreme	11.310,87	24.977,65	13.666,78	221
8.5.	Najam stroja	59.380,00	34.604,00	-24.776,00	58
8.6.	Ostalo (najam prostora za skladištenje)	11.496,16	18.764,35	7.268,19	163
9.	Troškovi propagande i reklame	216.749,50	222.889,43	6.139,93	103
10.	Komunalne usluge	59.365,92	63.578,31	4.212,39	107
11.	Ostale usluge	2.016.921,20	2.970.702,66	953.781,46	147
11.1.	Trošak sajmova	11.423,75	7.192,79	-4.230,96	63
11.2.	Proizvodne usluge	1.367.220,00	2.103.300,53	736.080,53	154

Red. br.	Opis	2024.	2025.	Razlika	Indeks
		Iznos u EUR			
11.3.	Naknada za autoceste, tehnički pregledi	46.368,93	49.149,83	2.780,90	106
11.4.	Usluga tekuće zaštite na radu	5.765,76	5.864,91	99,15	102
11.5.	Ostale usluge	586.142,76	805.194,60	219.051,84	137
12.	Naknade troškova zaposlenika	222.273,77	258.863,18	36.589,41	116
13.	Amortizacija	1.776.020,12	1.705.431,55	-70.588,57	96
14.	Neproizvodne usluge	126.035,44	301.933,33	175.897,89	240
14.1.	Zdravstvene usluge	26.699,10	14.349,65	-12.349,45	54
14.2.	Veterinarske usluge	24.250,29	5.319,30	-18.930,99	22
14.3.	Geodetske usluge	8.250,00	10.000,00	1.750,00	121
14.4.	Tečajevi	10.143,79	6.500,17	-3.643,62	64
14.5.	Intelektualne usluge	43.962,33	196.680,67	152.718,34	447
14.6.	Usluge bilježnika i sudskih vještaka	1.568,10	41.899,86	40.331,76	2672
14.7.	Ostale neproizvodne usluge - razna ispitivanja	11.161,83	27.183,68	16.021,85	244
15.	Reprezentacija	21.762,38	28.719,84	6.957,46	132
16.	Premije osiguranja	142.732,83	146.434,15	3.701,32	103
17.	Naknade za zaštitu okoliša	5.701,88	12.533,20	6.831,32	220
18.	Naknade članovima nadzornog odbora	21.759,59	20.889,21	-870,38	96
19.	Doprinosi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	52.935,08	63.727,96	10.792,88	120
19.1.	Doprinos za zdrav. osiguranje - Ugovor od djelu	1.632,21	1.566,92	-65,29	96
19.2.	Članarina - spomenička renta	4.357,56	4.357,56	0,00	100
19.3.	Vodoprivredna naknada	8.306,67	5.910,49	-2.396,18	71
19.4.	Doprinos za HGK	6.327,72	6.327,72	0,00	100
19.5.	Doprinos za općekorisne funkcije šuma	3.158,40	3.907,87	749,47	124

Red. br.	Opis	2024.	2025.	Razlika	Indeks
		Iznos u EUR			
19.7.	Ostali doprinosi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	29.152,52	41.657,40	12.504,88	143
20.	Bankarske usluge i članarine udruženjima	117.925,04	136.188,81	18.263,77	115
21.	Materijalna prava zaposlenika	805.470,74	1.139.709,67	334.238,93	141
21.1.	Naknada za regres, uskrslu i božićnicu	182.000,00	192.800,00	10.800,00	106
21.2.	Otpremnine za mirovinu	83.627,21	3.000,00	-80.627,21	4
21.3.	Dar u naravi zaposlenicima	36.386,00	38.640,00	2.254,00	106
21.4.	Pomoći zaposlenima - bolovanje	8.250,00	8.250,00	0,00	100
21.5.	Jubilarne nagrade	11.215,13	12.409,67	1.194,54	111
21.6.	Dar za djecu	21.600,00	21.800,00	200,00	101
21.7.	Naknade za smrtni slučaj	10.080,00	8.360,00	-1.720,00	83
21.8.	Neoporezivi primici	273.200,00	452.250,00	179.050,00	166
21.9.	Naknada za rođenje djeteta	13.272,40	21.000,00	7.727,60	158
21.10.	Naknada troškova prehrane	165.840,00	381.200,00	215.360,00	230
22.	Ostali troškovi	60.639,95	106.037,16	45.397,21	175
22.1.	Troškovi za priručnike i časopise	3.827,74	2.565,17	-1.262,57	67
22.2.	Naknade za rad na praksi (učenici i studenti)	653,24	5.544,38	4.891,14	849
22.3.	Naknada za rad - studentski centar	29.445,91	45.670,53	16.224,62	155
22.4.	Administrativne takse, sudski troškovi i sl.	4.193,51	26.269,51	22.076,00	626
22.5.	Drugi ostali troškovi (HRT pristojba, nekomercijalni oglasi i sl.)	22.519,55	25.987,57	3.468,02	115
23.	Bruto plaće	6.437.443,39	8.075.222,98	1.637.779,59	125
24.	Doprinosi na plaće	1.061.167,38	1.270.928,73	209.761,35	120
25.	Nabavna vrijednost prodane robe	1.183.776,00	771.416,90	-412.359,10	65

Red. br.	Opis	2024.	2025.	Razlika	Indeks
		Iznos u EUR			
26.	Kamate i negativne tečajne razlike	51.448,38	56.503,57	5.055,19	110
27.	Neotpisana vrijednost rashodovane imovine	32.250,94	24.045,90	-8.205,04	75
28.	Porezno priznate donacije	39.155,70	46.450,00	7.294,30	119
29.	Kazne, penali i naknada štete	3.327,65	31.308,64	27.980,99	941
30.	Naknadno utvrđeni rashodi iz prošlih godina	3.295,56	40.958,98	37.663,42	1243
31.	Vrijednosna usklađenja potraživanja	87.363,79	166.302,69	78.938,90	190
32.	Ostali izvanredni rashodi	6.747,95	11.307,31	4.559,36	168
33.	Rezerviranja	34.159,32	335.188,80	301.029,48	981

Stavka 1.

Pod ovom stavkom nalazi se građevinski materijal, dijelovi za vozila, strojeve i opremu, uredski materijal, materijal za HTZ opremu i hrana za životinje, gdje je u 2025. godini došlo do povećanja od 4 % u odnosu na prethodnu godinu. Povećanja su vidljiva na stavkama: građevinski materijal za 11 % i uredski materijal za 103 %, dok su smanjenja vidljiva na stavkama: materijal za HTZ opremu za 20 % i hrana za životinje za 6 %.

Stavka 2.

U 2025. godini bilježimo smanjenje režijskih troškova za 13 % u odnosu na prethodnu godinu.

Stavka 3.

Trošak utrošenog goriva, odnosno benzina, dizelskoga goriva te ulja i maziva, povećan je za 1 % u odnosu na prethodnu godinu. Sve navedeno ovisi o cijenama naftnih derivata na tržištu.

Stavka 4.

U 2025. godini stavka utrošenih rezervnih dijelova bilježi povećanje od 30 % u odnosu na prethodnu godinu zbog većeg broja popravaka vozila i strojeva u našoj mehaničkoj radionici.

Stavka 5.

Tijekom 2025. godine na uporabu je stavljeno više sitnog inventara, i to za 82 % u odnosu na prethodnu godinu.

Stavka 6.

Ostali vanjski troškovi povećani su za 2 % u odnosu na prethodnu godinu, a uključuju usluge cestovnog prijevoza, poštarinu, telefonske troškove i uslugu dostave pisama i tiskаница.

Stavka 7.

Troškovi tekućeg održavanja u 2025. godini povećani su za 83 % u odnosu na prethodnu godinu. Razlog povećanja su specifična vozila koja zahtijevaju usluge vanjskih servisa.

Stavka 8.

U 2025. godini trošak zakupnina povećan je za 12 % u odnosu na prethodnu godinu, i to najvećim dijelom zbog porasta troškova najma građevinskih objekata (zakup za RJ Zelenilo, pothodnik, Zoo hotel i RJ Prometnice), najma vozila te najma razne opreme.

Stavka 9.

U 2025. godini troškovi propagande i reklame povećani su za 3 % u odnosu na prethodnu godinu.

Stavka 10.

Trošak komunalnih usluga u 2025. godini povećan je za 7 % u odnosu na prethodnu godinu i obuhvaća troškove vode za piće, pranja i saniranja te deratizacije i dezinfekcije.

Stavka 11.

Ostale usluge u odnosu na prethodnu godinu povećane su za 47 %, a najvećim dijelom zbog porasta troškova proizvodnih usluga (kooperanti) za 54 %, naknada za autoceste i tehničke preglede za 6 %, usluga tekuće zaštite na radu za 2 % te ostalih usluga za 37 %, koje se odnose na zbrinjavanje različitih vrsta otpada, nadzor vozila, različite usluge izrade, oslikavanja i sl.

Stavka 12.

Naknade troškova zaposlenicima u 2025. godini povećane su za 16 % u odnosu na prethodnu godinu i obuhvaćaju naknade troškova za prijevoz na posao i s posla te dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu.

Stavka 13.

Amortizacija dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u 2025. godini bilježi smanjenje od 4 % u odnosu na prethodnu godinu.

Stavka 14.

Povećanje troškova neproizvodnih usluga u 2025. godini za 140 % u odnosu na prethodnu godinu najvećim je dijelom uslijedilo zbog povećanja troškova geodetskih usluga, intelektualnih usluga te usluga javnih bilježnika i sudskih vještaka.

Stavka 15.

Porast troškova reprezentacije u 2025. godini za 32 % u odnosu na prethodnu godinu najvećim je dijelom uslijedio zbog održavanja početne konferencije za projekt Majestic ZOO-S u Zoo hotelu Osijek.

Stavka 16.

Trošak premije osiguranja u 2025. godini povećan je za 3 % u odnosu na prethodnu godinu.

Stavka 17.

Troškovi naknade za zaštitu okoliša u 2025. godini povećani su za 120 % u odnosu na prethodnu godinu, i to uslijed isplate preostalih rata iz 2024. godine Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 3.129,13 EUR te isplate naknade za opterećivanje okoliša neopasnim tehnološkim (industrijskim) otpadom za 2025. godinu u iznosu od 3.503,93 EUR.

Stavka 18.

Naknade članovima Nadzornog odbora u 2025. godini smanjene su za 4 % u odnosu na prethodnu godinu.

Stavka 19.

Troškovi doprinosa koji ne ovise o poslovnom rezultatu u 2025. godini povećani su za 20 % u odnosu na prethodnu godinu, i to najvećim dijelom uslijed povećanja isplate za komunalne doprinose (Slavonsko selo, nastambe).

Stavka 20.

Troškovi bankarskih usluga povećani su za 15 % u odnosu na prethodnu godinu uslijed rasta njihovih cijena.

Stavka 21.

Bilježimo povećanje materijalnih prava zaposlenika u 2025. godini za 41 % u odnosu na prethodnu godinu. Razlog navedenog povećanja isplata je novčanih nagrada za radne rezultate u iznosu od 452.250,00 EUR, što je za 66 % više nego u prethodnoj godini te isplata naknade za topli obrok u iznosu od 381.200,00 EUR, što je za 130 % više nego u prethodnoj godini.

Stavka 22.

Ostali troškovi u 2025. godini povećani su za 75 % u odnosu na prethodnu godinu, a obuhvaćaju troškove za priručnike i časopise, naknade za rad na praksi učenika i studenata, administrativne pristojbe, sudske troškove i dr.

Stavke 23. i 24.

U 2025. godini bruto plaće povećane su za 25 %, a doprinosi na plaće za 20 % u odnosu na prethodnu godinu, na temelju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Stavka 25.

Tijekom 2025. godine nabavna vrijednost prodane robe smanjena je za 35 % u odnosu na prethodnu godinu. Nabavna vrijednost prodane robe odnosi se na trošak nabave prometnih znakova, rasute i uvrećane soli, komunalne opreme, dječjih igrala, sadnica (stabala) i dr.

Stavka 26.

Rashodi na osnovi kamata u 2025. godini bilježe povećanje od 10 % u odnosu na prethodnu godinu i odnose se na kamate po Ugovoru o dugoročnom kreditu Zagrebačke banke d.d. za kupnju strojeva i vozila.

Stavka 27.

Neotpisana vrijednost rashodovane imovine odnosi se na uginuće životinja u Zoološkom vrtu, donirane životinje te rashodovanje ili prodaju osnovnih sredstava. U 2025. godini bilježi se smanjenje ove stavke za 25 % u odnosu na prethodnu godinu.

Stavka 28.

U 2025. godini ostvaruje se trošak koji se odnosi na porezno priznate donacije uz povećanje od 19 % u odnosu na prethodnu godinu. Donacije udrugama dodijeljene su na temelju Javnog poziva za prijavu projekata i programa za dodjelu donacija i sponzorstava za 2025. godinu i Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Stavka 29.

Grad Osijek i Unikom d.o.o. sklopili su Ugovor o održavanju javnih zelenih površina i parkova za grad Osijek u 2025. godini, na temelju kojeg je Unikom d.o.o. preuzeo na sebe odgovornost za štetu koja bude nanesena fizičkim i pravnim osobama prilikom obavljanja tih radova. Na ovoj stavci u 2025. godini bilježi se porast u iznosu od 27.980,99 EUR u odnosu na prethodnu godinu.

Stavka 30.

U 2025. godini bilježi se povećanje naknadno utvrđenih rashoda iz prošlih godina u iznosu od 37.663,42 EUR u odnosu na prethodnu godinu uslijed povećanog broja storniranih zaduženja građana.

Stavka 31.

U 2025. godini vrijednosna usklađenja potraživanja od kupaca iznose 166.302,69 EUR, što je povećanje od 90 % u odnosu na prethodnu godinu.

Stavka 32.

Ostali izvanredni rashodi u 2025. godini povećani su za 68 % u odnosu na prethodnu godinu i obuhvaćaju različita izvanredna zaduženja građana.

Stavka 33.

U 2025. godini izvršena su rezerviranja za sudske sporove u iznosu od 165.766,76 EUR na temelju izvješća odvjetnika o stanju sudskih procesa te rezerviranja za troškove zaposlenika koji se temelje na redovitim i prijevremenim otpremninama u iznosu od 169.422,04 EUR.

7.3. Financijski rezultat poslovanja

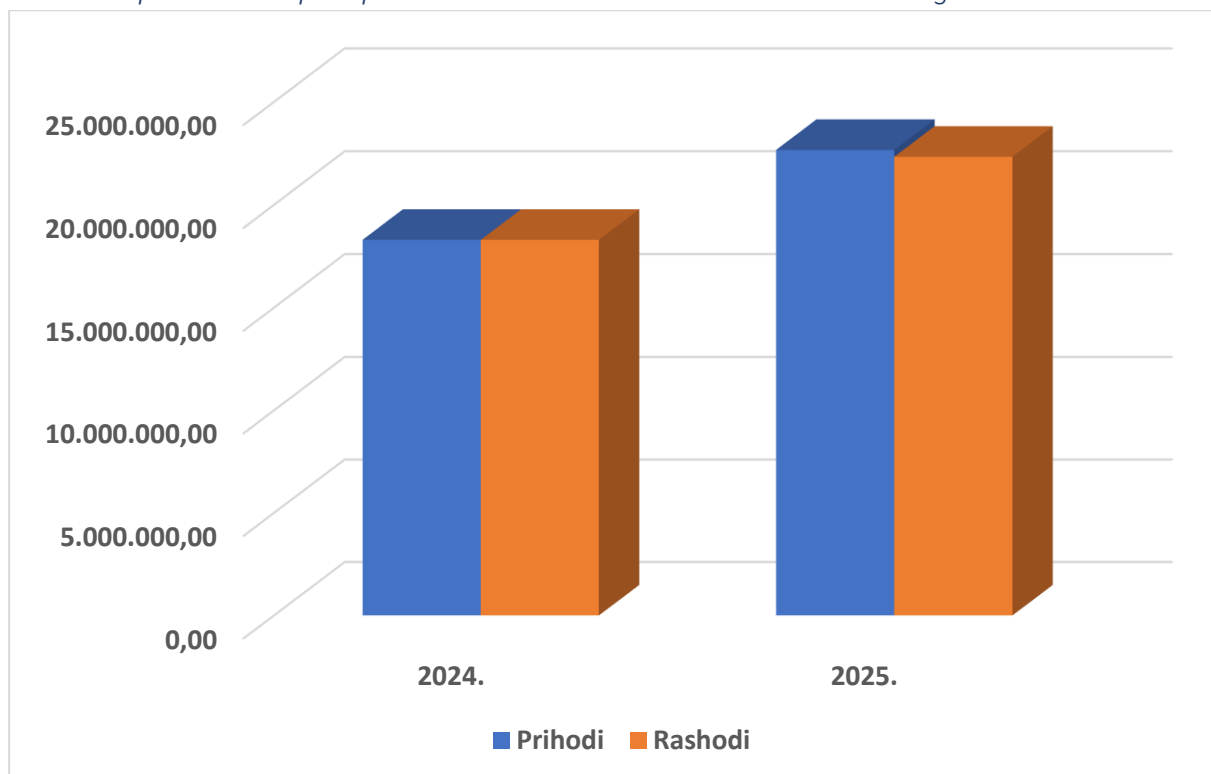
U 2025. godini Društvo je ostvarilo prihode u iznosu od 22.667.447,86 EUR i rashode u iznosu od 22.333.577,67 EUR. Sve navedeno rezultiralo je pozitivnim financijskim rezultatom poslovanja u bruto iznosu od 333.870,19 EUR.

Sve navedeno prikazano je u *tablici 20* i na *slici 4*.

Tablica 20: Financijski rezultat poslovanja u 2025. godini

Red. br.	Opis	2024.	2025.	Povećanje/ smanjenje	Indeks 2025./ 2024.
1.	Prihodi	18.298.941,71	22.667.447,86	4.368.506,15	124
2.	Rashodi	18.294.366,03	22.333.577,67	4.039.211,64	122
3.	Dobitak	4.575,68	333.870,19	329.294,51	7297

Slika 4: Usporedba ukupnih prihoda i rashoda ostvarenih u 2024. i 2025. godini



8. Investicije i investicijska ulaganja

U području nabave tijekom 2025. godine nabavljena su osnovna sredstva i izvršeni radovi u ukupnoj vrijednosti od 3.095.206,14 EUR, što je povećanje od 51 % u odnosu na prethodnu godinu. U tablici 21 prikazana su nabavljena osnovna sredstva i izvršeni radovi, a sve je rangirano prema vrijednosti.

Tablica 21: Investicije i izvršeni radovi u 2025. godini

Red. br.	Opis	Količina	Nabavna vrijednost (EUR)
1.	PROJEKT MAJESTIC ZOO-S		471.398,94
2.	AUTOSMEČARKA MAN TGS 26.360 6X2-4 BL CH	1	298.900,00
3.	KOMUNALNO VOZILO MAN TGM 18.2900	1	282.350,00
4.	CISTERNA MERCEDES BENZ ATEGO	1	237.880,00
5.	NASTAMBE U ZOO VRTU		229.220,87
6.	POSUDE I KONTEJNERI		245.219,10
7.	UTOVARIVAČ LIEBHERR L 526	1	199.500,00
8.	TRAKTOR JOHN DEERE 6155 M	1	195.606,60
9.	PODIZAČ KONTEJNERA MAN TGM 18.290	1	164.070,00
10.	ROVOKOPAČ UTOVARIVAČ JCB 4CX PRO AEC	1	153.200,00
11.	ISUZU HIDRAULIČNA PLATFORMA	1	94.800,00
12.	BILJNI LABORATORIJ		74.283,70
13.	RAČUNALNA OPREMA		61.823,12
14.	KOSILICA GIANNI FERRARI TURBO S CRUISER S KABINOM	1	55.520,00
15.	CALLAU VISOKOTLAČNI PERAČ NA PRIKOLICI	1	50.000,00
16.	MALČER GF3X1 PLUS	3	44.430,00
17.	ROLO PRIKOLICA MEC	1	39.600,00
18.	OSTALA OPREMA		38.527,79
19.	RENAULT MASTER FURGON	1	33.524,00
20.	UTOVARIVAČ HYUNDAI	1	26.000,00
21.	SPECIJALNO VOZILO ZA KOMUNALNI OTPAD MAN TGM 12.290	1	25.000,00
22.	KOSILICA MATRA MT300 4WD ST5	1	15.780,00
23.	EDUKACIJSKA UČIONICA U ZOO VRTU		14.960,00

Red. br.	Opis	Količina	Nabavna vrijednost (EUR)
24.	KOSILICA AUTOMOWER 550 EPOS	2	10.094,56
25.	GEDORE KOLICA S ALATOM	2	8.086,54
26.	OSNOVNO STADO		7.890,92
27.	BUŠEĆA GLAVA	1	6.690,00
28.	GREBAČ PANJEVA WBSG13H	1	5.490,00
29.	SVRDLO	2	5.360,00
UKUPNO			3.095.206,14

9. Ciljevi kvalitete i upravljanja okolišem za 2025. godinu

Sustav upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša primijenjen u poduzeću Unikom d.o.o. zasnovan je na zahtjevima međunarodnih normi ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 i ima za cilj potpuno ispunjavanje zahtjeva naših korisnika za kvalitetom usluga i očuvanjem okoliša.

Opseg aktivnosti odnosi se na održavanje čistoće, odvoz komunalnog otpada i održavanje zelenih površina i ukidanje statusa otpada za kompost i miješani građevinski materijal metodom oporabe biootpada i građevinskog otpada.

Sustav upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša primjenjuje se na:

- Sektor za gospodarenje otpadom – kompostanu i reciklažno dvorište za građevinski otpad i
- Sektor za komunalne djelatnosti – RJ Zelenilo i RJ Čistoća.

U nastavku je tablični prikaz ciljeva kvalitete i upravljanja okolišem za 2025. godinu, njihov planirani termin realizacije i ostvareni postotak realizacije.

Tablica 22: Ciljevi kvalitete i upravljanja okolišem za 2025. godinu

Cilj	Organizacijska jedinica	Terminska jedinica	Planirani termin realiz.	Cilj	Realizacija	Odgovorna osoba	Ostvarenje	Napomena
Priprema 1. faze projekta preseljenja Unikoma na novu lokaciju	Uprava	12 mj.	31.12. 2025.	100%	Izrada idejnog rješenja i glavnog projekta	Direktor	100%	Izrađeno idejno rješenje i rješenje glavnog projekta
Nabava opreme za obradu građevnog otpada	Sektor za gospodarenje otpadom	12 mj.	31.12. 2025.	100%	Prijava projekta za sufinanciranje putem EU fondova	Rukovoditelj sektora za gospodarenje otpadom	50%	Postupak nabave u tijeku
Izgradnja građevine za gospodarenje glomaznim otpadom	Sektor za gospodarenje otpadom	12 mj.	31.12. 2025.	100%	Povećanje udjela obrađenog glomaznog otpada u cilju smanjenja količina odloženog otpada na odlagalištu	Rukovoditelj sektora za gospodarenje otpadom	20%	Postupak nabave za izgradnju građevine u tijeku, izgradnja se prebacuje u ciljeve za 2026.
Nabava opreme za kompostanu	Sektor za gospodarenje otpadom	12 mj.	31.12. 2025.	100%	Prijava projekta na IPA projekt HR-HU	Rukovoditelj sektora za gospodarenje otpadom	100%	Projekt prijavljen na IPA HR-HU i odobren, realizacija u 2026.
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti kroz organizaciju prvog Festivala kružnog gospodarenja otpadom u gradu Osijeku	Sektor za gospodarenje otpadom	6 mj.	1.6.2025.	100%	Organizirati drugi Festival otpada u gradu Osijeku	Rukovoditelj sektora za gospodarenje otpadom	100%	Organiziran 2. Festival otpada Eco City Waste Fest u suradnji s Gradom Osijekom i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Cilj	Organizacijska jedinica	Terminska jedinica	Planirani termin realiz.	Cilj	Realizacija	Odgovorna osoba	Ostvarenje	Napomena
Uspostava kontrolnog mehanizma za nepravilno odloženi otpad	Sektor za gospodarenje otpadom	12 mj.	31.12. 2025.	100%	Smanjenje nepravilno odloženog otpada uspostavom kontrole putem Ugovornih kazni	Rukovoditelj sektora za gospodarenje otpadom	90%	Odrađena kompletna priprema za uspostavu kontrolnog mehanizma, početak provedbe u 2026.
Čišćenje grafita s autobusnih stajališta	RJ Čistoća	12 mj.	31.12. 2025.	100%	Uklanjanje grafita s autobusnih stajališta	Voditelj RJ Čistoća	100%	Obavljeno uklanjanje grafita s autobusnih stajališta
Uklanjanje korova uvođenjem strojnog čišćenja na bazi vodene pare	RJ Čistoća	12 mj.	31.12. 2025.	100%	Uklanjanje korova s javnih površina u gradu Osijeku	Voditelj RJ Čistoća	50%	Nabavljen stroj koji se često kvari pa je realizacija otežana
Pražnjenje uličnih koševa električnim vozilom	RJ Čistoća	12 mj.	31.12. 2025.	100%	Korištenje električnih vozila u postupku praznjenja koševa	Voditelj RJ Čistoća	100%	Električna vozila u potpunosti se koriste za praznjenje uličnih koševa
Vježba zaštite od požara, na lokaciji Ružina 11 a	Odjel zaštite na radu	6 mj.	01.06. 2025.	100%	Provedena vježba zaštite i spašavanja od požara u kojoj sudjeluju djelatnici uz popratnu dokumentaciju	Voditelj odjela zaštite na radu	100%	Provedena vježba zaštite od požara

Cilj	Organizacijska jedinica	Terminska jedinica	Planirani termin realiz.	Cilj	Realizacija	Odgovorna osoba	Ostvarenje	Napomena
Biljni laboratorij RJ Zelenilo	RJ Zelenilo	12 mj.	31.12. 2025.	100%	Biljni laboratorij predstavlja "show room" ljetnica trenutno posađenih u gradskim cvjetnjacima i svojevrsno je pokušalište za ukrasne biljne vrste koje još nisu sađene na javnim zelenim površinama. Pokušalište se odnosi na nove kultivare već poznatih vrsta, ali i na potpuno nove vrste ukrasnih grmova, pokrivača tla, ukrasnih trava i trajnica	Voditelj RJ Zelenilo	100%	Izgrađen biljni laboratorij i pokušalište za ukrasne biljne vrste
Radovi na rekonstrukciji dječjih igrališta	RJ Zelenilo	12 mj.	31.12. 2025.	100%	Radovi na obnovi i rekonstrukciji postojećih igrala na igralištima. U odabranoj gradskoj četvrti obnovit će se centralno igralište, proširiti zona djelovanja u svrhu poboljšanja infrastrukture. Ukidanje lokacija na kojima imamo po nekoliko igrala, a vode se kao dječje igralište u cilju smanjenja broja igrališta te poboljšanju kvalitete održavanja dječjih igrališta i smanjenju troška za mikrolokacije	Voditelj RJ Zelenilo	100%	Radovi na obnovi i rekonstrukciji postojećih igrala na igralištima odrađeni prema planu

Cilj	Organizacijska jedinica	Terminska jedinica	Planirani termin realiz.	Cilj	Realizacija	Odgovorna osoba	Ostvarenje	Napomena
Osnivanje integrativne radne jedinice za zapošljavanje osoba s invaliditetom	Sektor za opće i pravne poslove	12 mj.	31.12. 2025.	100%	Ispuniti sve zahtjeve mjerodavnih propisa koji uređuju područje zapošljavanja osoba s invaliditetom, u svrhu ishođenja suglasnosti za osnivanje integrativne radne jedinice	Rukovoditelj sektora za opće i pravne poslove	100%	Osnovana integrativna radna jedinica za zapošljavanje osoba s invaliditetom
Digitalizacija vođenja Plana nabave, Registra ugovora i praćenja izvršenja ugovora	Odjel nabave	12 mj.	31.12. 2025.	100%	Vođenje plana nabave i registra ugovora te praćenje izvršenja ugovora kroz program "Jupiter"	Voditelj odjela nabave	90%	Vođenje plana nabave i registra ugovora te praćenje izvršenja ugovora kroz program "Jupiter"
Provođenje jednostavne nabave kroz EOJN platformu	Odjel nabave	12 mj.	31.12. 2025.	100%	Postupak jednostavne nabave provodi se potpuno digitalno i kroz platformu EOJN	Voditelj odjela nabave	10%	Obveza provođenja jednostavne nabave kroz EOJN stupa na snagu 1.1.2026.

10. Upravljanje rizicima

Društvo u svom poslovanju veliku pažnju posvećuje upravljanju rizicima, a kao najznačajnije vrste rizika kojima je Društvo izloženo izdvojeni su kreditni rizik i tržišni rizik.

Kreditni rizik

Kreditni rizik proizlazi iz eventualne nemogućnosti naplate potraživanja temeljem poslovanja s građanima i pravnim osobama. Društvo upravlja ovim rizikom redovitim nadzorom naplate potraživanja te poduzimanjem mjera prisilne naplate prema potrebi.

Tržišni rizik

Tržišni rizik predstavlja mogućnost nastanka potencijalnih dobitaka i gubitaka zbog promjene tržišnih uvjeta, a uključuje tečajni rizik, kamatni rizik i cjenovni rizik.

Tečajni rizik

Tečajni rizik predstavlja mogućnost nastanka potencijalnih dobitaka i gubitaka zbog promjene tečaja. Zbog činjenice da se najveći dio transakcija odvija u domaćoj valuti, Društvo nije izloženo tečajnom riziku.

Kamatni rizik

Kamatni rizik predstavlja mogućnost nastanka potencijalnih dobitaka i gubitaka zbog promjene kamatnih stopa. Društvo nije izloženo značajnom kamatnom riziku budući da je glavnina zaduženja Društva (financijski leasing i prekoračenja računa) ugovorena s fiksnom kamatnom stopom.

Cjenovni rizik

Cjenovni rizik predstavlja mogućnost nastanka potencijalnih dobitaka i gubitaka zbog promjene cijena roba i usluga. Budući da je Društvo obveznik javne nabave, temeljem koje se kod svake značajnije nabave razmatraju najpovoljnije tržišne cijene te se sklapaju godišnji ugovori, Društvo nije u značajnoj mjeri izloženo cjenovnom riziku.

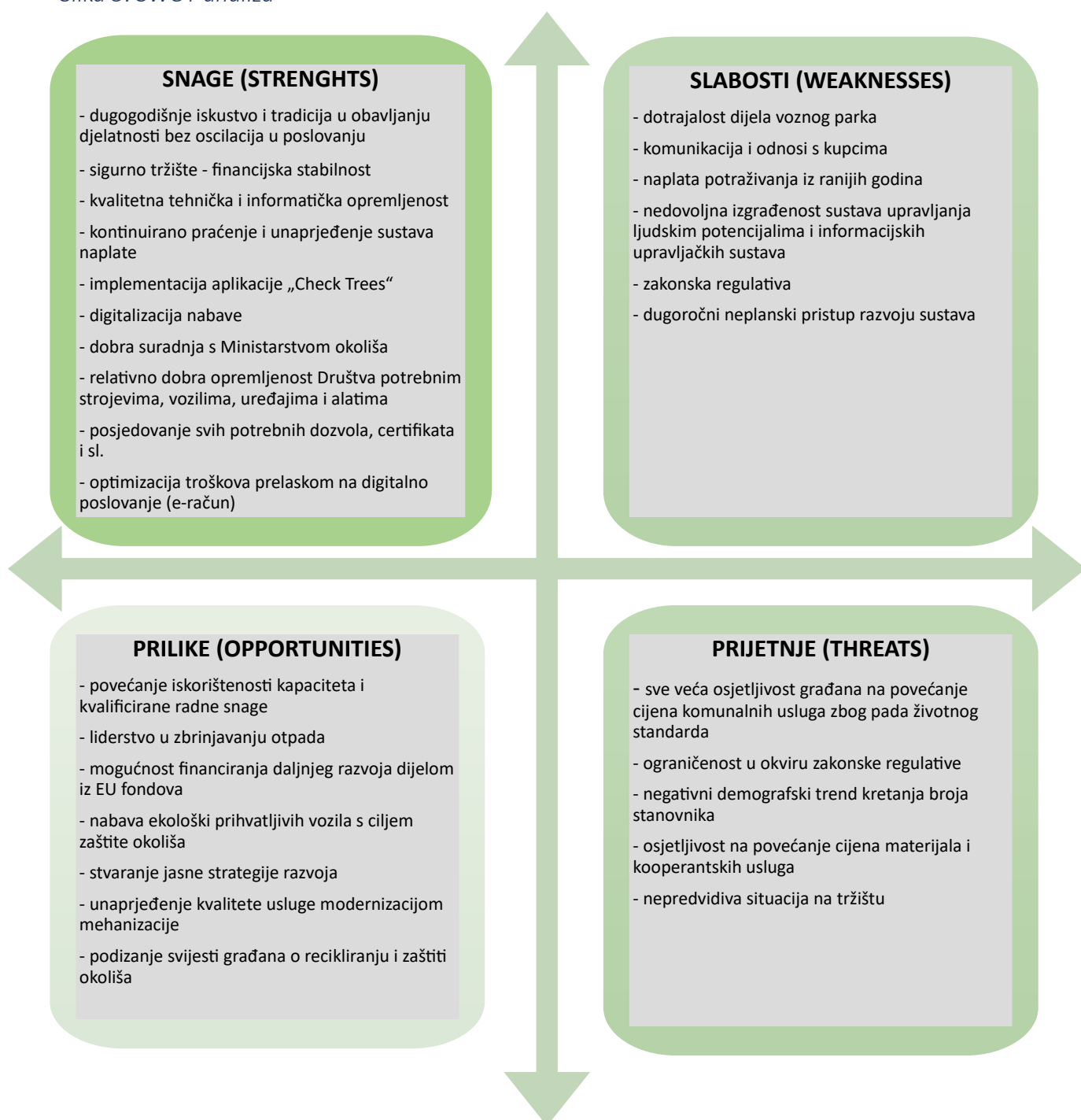
Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti predstavlja rizik da Društvo neće moći u kratkom roku podmirivati tekuće obveze. Društvo upravlja rizikom likvidnosti putem „cash poola“, tj. pripadnošću sustavu objedinjenog vođenja računa kojem pripadaju društva u većinskom vlasništvu Grada Osijeka.

11. SWOT analiza

Strateškim upravljanjem određujemo mjere koje je potrebno poduzeti, identificiramo šanse, odnosno rizike kako bi Društvo što bolje poslovalo. Analizirajući prijetnje, vidljivi su problemi koji se događaju ovisno o području rada, zakonodavstvu i regulativama koje uređuju djelatnost Društva te ostalim čimbenicima izvan njegove kontrole. SWOT analiza dovodi do jednog zaključka, a to je podržavanje strategije rasta, što znači da snage nadvladavaju slabosti, a mogućnosti prijetnje. Društvo smatra da svojim snagama može nadvladati vlastite slabosti.

Slika 5: SWOT analiza



Zaključak

Poslovanje Društva tijekom 2025. godine obilježeno je nastavkom razvoja svih ključnih poslovnih segmenata, ostvarivanjem pozitivnog financijskog rezultata i provedbom aktivnosti usmjerenih na povećanje kvalitete i učinkovitosti komunalnih usluga.

U području gospodarenja otpadom ostvareni su značajni rezultati kroz povećanje razine odvojenog sakupljanja otpada, kontinuirana ulaganja u komunalnu infrastrukturu, vozila i opremu te provedbu edukativnih aktivnosti usmjerenih na podizanje ekološke svijesti građana. Istodobno su uspješno izvršavane i ostale djelatnosti Društva, čime je osigurano kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga od javnog interesa.

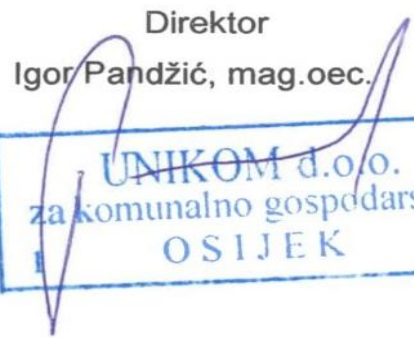
Poseban doprinos razvoju Društva ostvaren je kroz pripremu i provedbu projekata financiranih sredstvima Europske unije, kao i pokretanjem jednog od najznačajnijih razvojnih zahvata u novijoj povijesti Društva – projekta preseljenja poslovnih sadržaja i izgradnje novog gospodarsko-operativnog centra na Vinkovačkoj cesti. Navedeni projekt predstavlja dugoročnu razvojnu investiciju koja će omogućiti modernizaciju poslovnih procesa, povećanje operativnih kapaciteta i stvaranje preduvjeta za daljnji rast i razvoj.

Ostvareni financijski rezultat potvrđuje stabilnost poslovanja, odgovorno upravljanje resursima i sposobnost Društva da istodobno osigurava kvalitetno izvršavanje javnih usluga, provodi investicijske aktivnosti i ostvaruje razvojne ciljeve. Pozitivno poslovanje u 2025. godini stvara čvrste pretpostavke za nastavak ulaganja u infrastrukturu, unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom, jačanje projektnih kapaciteta te daljnje povećanje kvalitete usluga na dobrobit građana i lokalne zajednice.

Polazeći od ostvarenih rezultata i definiranih razvojnih smjernica, Društvo će i u narednom razdoblju nastaviti provoditi aktivnosti usmjerene na održivo poslovanje, učinkovito upravljanje resursima te stvaranje dodatne vrijednosti za svoje osnivače, korisnike usluga i širu zajednicu.

U Osijeku, 15. lipnja 2026. godine

Direktor
Igor Pandžić, mag.oec.



UNIKOM d.o.o.
za komunalno gospodarstvo
OSIJEK

UNIKOM d.o.o. za
komunalno gospodarstvo
O S I J E K
Ružina 11a

Nadzorni odbor Unikom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Osijek, Ružina 11a na 11. sjednici održanoj 19. lipnja 2026. godine, pod točkom 3. dnevnog reda donio je sljedeću

O D L U K U
o usvajanju izvješća o poslovanju za 2025.

I

Usvaja se Izvješće o poslovanju Unikom d.o.o. za komunalno gospodarstvo za 2025. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Osijeku, 19. lipnja 2026.

Predsjednik Nadzornog odbora:
Josip Mihaljević, bacc.ing.el.



UNIKOM d.o.o. za
komunalno gospodarstvo
O S I J E K
Ružina 11a

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 152/11. - pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 12. Društvenog ugovora Unikom d.o.o., Skupština Unikom d.o.o. na prijedlog Uprave Društva na sjednici održanoj 29. lipnja 2026., pod točkom 4. dnevnog reda donijela je sljedeću

O D L U K U
o upotrebi dobiti za 2025. godinu

I

Skupština Društva odlučila je o upotrebi dobiti nakon oporezivanja za 2025. godinu u iznosu od 270.664,61 EUR, na sljedeći način:

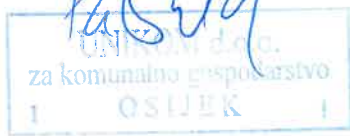
- | | |
|---|----------------|
| 1. Za pokriće gubitka iz proteklih godina | - |
| 2. Zadržana dobit | 270.664,61 EUR |
| 3. Ostale rezerve | - |

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Osijeku, 29. lipnja 2026. godine

Predsjedatelj Skupštine
dr.sc. Sanda Pašuld, dipl.iur.

UNIKOM d.o.o. za
komunalno gospodarstvo
O S I J E K
Ružina 11a

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 152/11 - pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 23. Društvenog ugovora, Skupština Unikom d.o.o. na sjednici održanoj 29. lipnja 2026., pod točkom 2. dnevnog reda donijela je sljedeću

O D L U K U
o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu

I

Skupština Društva utvrđuje temeljne financijske izvještaje za 2025. godinu kako slijedi:

1. Bilanca sa zbrojem pozicije aktive, odnosno pasive..... 15.980.113,46 EUR
2. Račun dobiti i gubitka s pozicijama:
 - Ukupni prihodi 22.667.447,86 EUR
 - Ukupni rashodi 22.333.577,67 EUR
 - Dobit 333.870,19 EUR
3. Bilješke uz financijske izvještaje za 2025.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Osijeku, 29. lipnja 2026.

Predsjedatelj Skupštine:
dr.sc. Sanda Pašuld, dipl.iur.

