



Urbroj: 09-934/2025. - SJM
Osijek, 07.03.2025. god.

GRAD OSIJEK
Upravni odjel za gospodarstvo
Franje Kuhača 9
31 000 Osijek
n/r gospođi Anamariji Matić Kardoš, mag. oec.
službenici za privremeno obavljanje poslova
pročelnika Upravnog podjela za gospodarstvo

PREDMET: Zahtjev za donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti
Gradskog vijeća Grada Osijeka za:

- sklapanje sporazumnog raskida Okvirnog ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranja javnog prijevoza u Gradu Osijeku od 24.10.2016.god., sklopljenog između Grada Osijeka i GPP d.o.o., njegovih dodataka i priloga istima
 - sklapanje Ugovora o javnoj usluzi linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu sa Gradom Osijekom, Općinom Antunovac, Općinom Čepin, Općinom Erdut i trgovačkim društvom GPP d.o.o., Ulica cara Hadrijana 1, Osijek, sa priložima,
 - sklapanje Okvirnog investicijskog sporazuma između Grada Osijeka i GPP d.o.o.
- Traži se -

Poštovani,

između Grada Osijeka i trgovačkog društva GPP d.o.o., sklopljeni su sljedeći ugovori:

- dana 24.10.2016. godine sklopljen je Okvirni ugovor o uslugama u javnom interesu i osiguranja javnog prijevoza u Gradu Osijeku za razdoblje od 2017. do 2031., sa priložima
- dana 27.03.2019. godine sklopljen je I. Dodatak Okvirnom ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza u Gradu Osijeku za razdoblje od 2017. do 2031., sa priložima
- dana 02.04.2021. godine sklopljen je II. Dodatak Okvirnom ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza u Gradu Osijeku za razdoblje od 2017. do 2031. godine, sa priložima.

S obzirom da GPP d.o.o. obavlja linijski prijevoz putnika na području grada Osijeka, općine Antunovac, općine Čepin i općine Erdut potrebno je sklopiti Ugovor o javnoj usluzi linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu sa svim jedinicama lokalne samouprave na čijem području se organizira i provodi linijski prijevoz putnika.

Naime, radi usklađenja sa Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22, 136/24) i Uredbom (EZ) br. 1370/2007 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2007. o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika i stavljanju izvan snage Uredaba vijeća (EEZ) br. 1191/69 i (EEZ) br. 1107/70, te radi potreba detaljnog i transparentnog reguliranja ugovornih odnosa između jedinica lokalne samouprave, kao Korisnika i GPP d.o.o., kao Pružatelja usluge predlaže se sklapanje novog Ugovora sa pratećim prilogima, koji je u skladu s Uredbom (EZ) br. 1370/2007 o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika, kao i sporazumni raskid postojećeg Okvirnog ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranja javnog prijevoza u Gradu Osijeku za razdoblje od 2017. do 2031., njegovih dodataka te priloga.

Ugovor o javnoj usluzi se sklapa izravno na temelju odredbe čl. 5. st. 1. Uredbe (EZ) br. 1370/2007 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2007. o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika i stavljanju izvan snage Uredaba vijeća (EEZ) br. 1191/69 i (EEZ) br. 1107/70, u vezi s odredbom čl. 33. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22), s obzirom na to da se radi o unutarnjem operateru Korisnika.

Nadalje, s obzirom na planirane investicije i provedbu EU projekata u sektoru javnog gradskog prijevoza, javlja se potreba za donošenjem Okvirnog investicijskog sporazuma između Grada Osijeka i GPP d.o.o. Sporazum bi omogućio transparentnost i održivost financiranja investicija, uključujući korištenje sredstava iz fondova Europske unije. U tom kontekstu, Okvirni investicijski sporazum osigurao bi dugoročnu stabilnost i sigurnost kako za Grad Osijek, tako i za GPP d.o.o., omogućujući kvalitetnu provedbu projekata usmjerenih na modernizaciju i unapređenje javnog prijevoza.

Također, ističemo važnost pravovremenog donošenja Ugovora o javnoj usluzi linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu, koji predstavlja preduvjet za prijavu na pozive „Izgradnja infrastrukture za punjenje električnih autobusa NPOO.C7.1.R1-I4.01“ Ministarstva gospodarstva te „Nabava vozila na alternativni pogon za javni gradski i prigradski linijski promet NPOO.C1.4.R4-I1.01“ Ministarstva mora, prometa i infrastrukture. Navedeni pozivi otvoreni su do 30.05.2025.god., a bez potpisanog Ugovora o javnoj usluzi nismo u mogućnosti prijaviti se s projektnim prijedlozima te realizirati navedene investicije navedene u Okvirnom investicijskom sporazumu. Pravovremeno sklapanje ovog ugovora ključno je za osiguravanje potrebnih sredstava i uspješnu realizaciju planiranih projekata.

U prilogu se dostavlja sljedeće:

- Sporazum o raskidu Okvirnog ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza u Gradu Osijeku za razdoblje od 2017. do 2031. te I. Dodatka i II. Dodatka Okvirnog ugovora
- Prijedlog Ugovora o javnoj usluzi linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu, sa kojim odredbama je GPP d.o.o. suglasan
- Prilog 1 – Plan Usluga prijevoza
- Prilog 2 – Standardi kvalitete
- Prilog 3 – Metodologija za izračun neto financijskog učinka
- Prilog 4 – Procijenjeni iznos naknade za javnu uslugu za 2025. godinu
- Okvirni investicijski sporazum između Grada Osijeka i GPP d.o.o.

Napominjemo da GPP d.o.o, kao Pružatelj usluge ispunjava posebne uvjete za sklapanje ugovora o javnoj usluzi sukladno čl. 14. Pravilnika o obavljanju javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu te u u svrhu prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) licencija kojom se odobrava obavljanje djelatnosti javnog prijevoza putnika,
- b) popis vozila s tehničkim karakteristikama,
- c) dokaz o dovoljnom broju vozača, najmanje jednim zaposlenim vozačem po autobusu (priložiti popis autobusa u vlasništvu ili najmu i popis zaposlenih vozača)
- d) potvrdom trgovačkog suda da protiv pružatelja usluge nije podnesen prijedlog za sklapanje predstečajne nagodbe, nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka, nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđenja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka i nije zaprimljen niti jedan prijedlog za otvaranje stečajnog postupka te nije pokrenut postupak likvidacije,
- e) potvrdom o bonitetu i solventnosti (BON 1, BON 2 i SOL 2),
- f) potvrdom nadležnih tijela o plaćenim porezima i doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starijom od 30 dana i
- g) operativnim planom izvršenja javne usluge (organizacija izvođenja prijevoza s obzirom na broj autobusa, broj vozača, kvalitetu vozila, kalkulaciju cijene itd.).

S obzirom na navedeno, predlažemo donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Osijeka za sporazumnim raskidom Okvirnog ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranja javnog prijevoza u Gradu Osijeku od 24.10.2026.god., sklopljenog između Grada Osijeka i GPP d.o.o., njegovih dodataka i priloga istima te sklapanje Ugovora o javnoj usluzi linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu sa Gradom Osijekom, Općinom Antunovac, Općinom Čepin, Općinom Erdut i trgovačkim društvom GPP d.o.o., Ulica cara Hadrijana 1, Osijek, sa priložima, kao i sklapanje Okvirnog investicijskog sporazuma između Grada Osijeka i GPP d.o.o.

S poštovanjem,

Član Uprave-direktor:
Darijan Rudan, mag. oec.



Prilog:

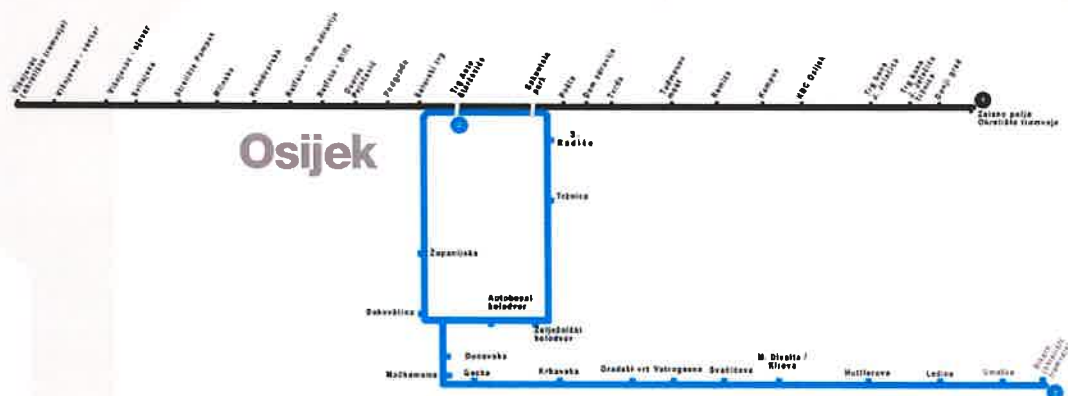
- kao u tekstu.

PRILOG BR. 1

PLAN USLUGA PRIJEVOZA

Tramvajski prijevoz u Osijeku sastoji se od dvije linije:

- # KARTA TRAMVAJSKIH LINIJA



T1 ZELENOPOLJE – VIŠNJEVAC
T2 BIKARA – TRG A. STARČEVIĆA

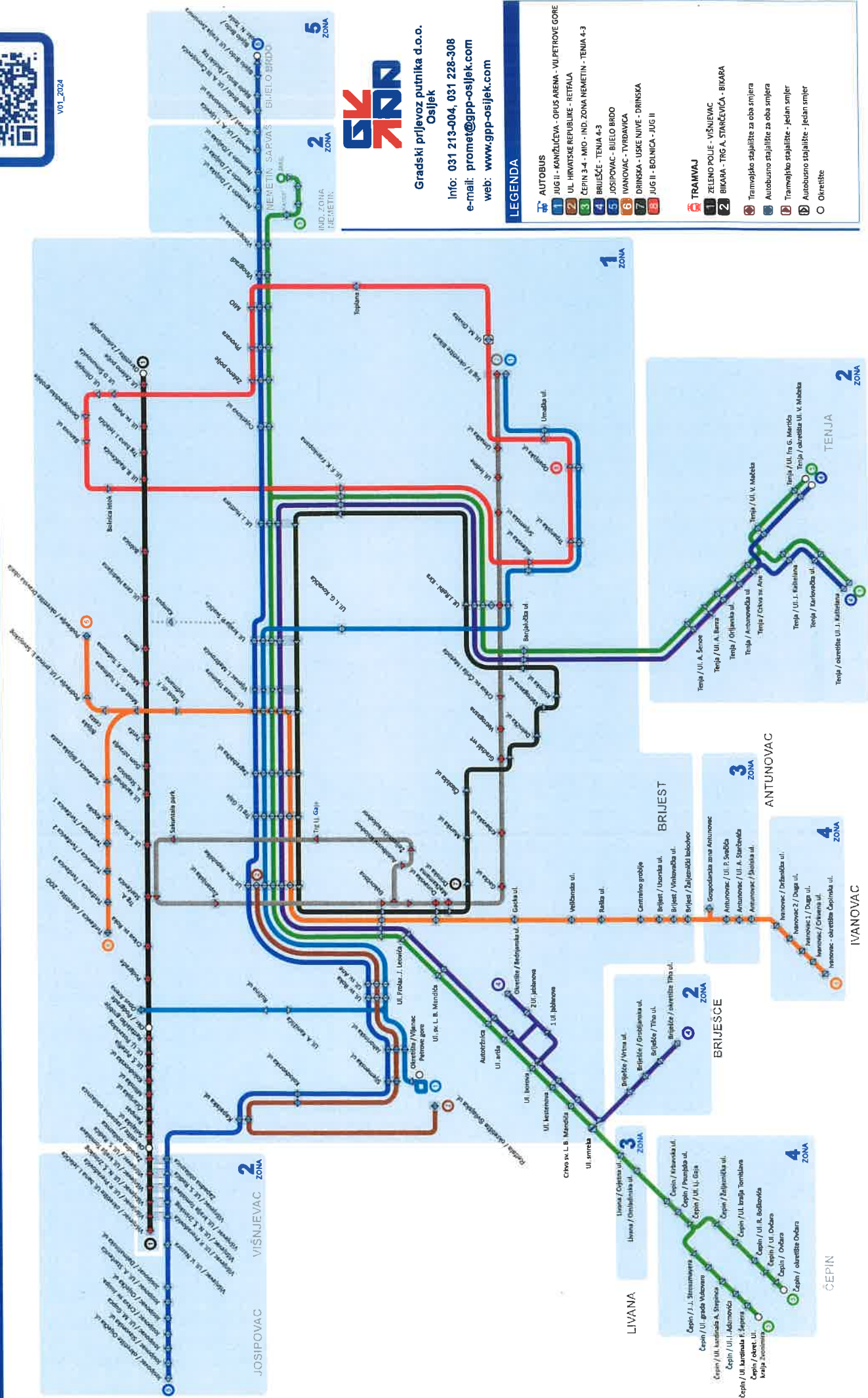
Autobusni promet u Osijeku sastoji se od osam linija:

- 1. Linija 1 - JUG II - KANIŽLIĆEVA - OPUS ARENA - VIJ. PETROVE GORE - JUG II**
- 2. Linija 2 - UL. HRVATSKE REPUBLIKE - RETFALA - UL. HRVATSKE REPUBLIKE**
- 3. Linija 3 - ČEPIN 3-4 - MIO - IND. ZONA NEMETIN – TENJA 4-3 - ČEPIN 3-4**
- 4. Linija 4 - BRIJEŠĆE - TENJA 4-3 - BRIJEŠĆE**
- 5. Linija 5 - JOSIPOVAC - BIJELO BRDO - JOSIPOVAC**
- 6. Linija 6 - IVANOVAC - (PODRAVLJE) - TVRĐAVICA - IVANOVAC**
- 7. Linija 7 - DRINSKA - USKE NJIVE - DRINSKA**
- 8. Linija 8 - JUG II - BOLNICA - JUG II**

KARTA LINIJA



V01_2024



Gradski prjevoz putnika d.o.o.
Osijek

Info: 031 213-004, 031 228-308

e-mail: promet@gpp-osijek.com

web: www.gpp-osijek.com

LEGENDA

AUTOBUS

JUG II - KANIŽEVA - OPUS ARENA - VU PETROVE GORE

UL. HRVATSKE REPUBLIKE - RETALA

ČEPIN 3-4 - MIO - IND. ZONA NEMETIN - TENJA 4-3

BRUJEST - TENJA 4-3

JOSIPOVAC - BIJELI BROD

IVANOVAC - TVRĐAVICA

DRINSKA - USKE NIJVE - DRINSKA

JUG II - BOLNICA - JUG II

TRAMVAJ

ZELENO POLJE - VIŠNJEVAC

BIKARA - TRGA A. STANČEVIĆA - BIKARA

Tramvajsko stajalište za oba smjera

Autobusno stajalište za oba smjera

Tramvajsko stajalište - jedan smjer

Autobusno stajalište - jedan smjer

Okretište

PRILOG BR. 1 - PLAN USLUGA PRIJEVOZA - DIO GODIŠNJEG PROJEKTA ORGANIZACIJE JAVNOG PRIJEVOZA U GRADU OSIJEKU ZA 2025. GODINU														
TRAMVAJSKI PRIJEVOZ														
Oznaka linije	LINIJA	Ukupna dužina linije u oba smjera (km)	Ukupan broj stanica na liniji	Međustajališna udaljenost (m)	Broj polazaka / danu			Broj vozila na liniji			Interval prometovanja (min)			Broj kolnih km godišnje
					radni dan	subota	nedjelja i blagdan	radni dan	subota	nedjelja i blagdan	radni dan	subota	nedjelja i blagdan	
1	ZELENO POLJE – VIŠNJEVAC – ZELENO POLJE	19,40	49	180-650	126	97	87	12	10	8	8-10-15	10-12-15	12-15	815.091
2	BIKARA – TRG A. STARČEVIĆA – BIKARA	13,50	30	200 - 700	72	65	58	4	4	3	15	15-20	20	337.865

PRILOG BR. 1 - PLAN USLUGA PRIJEVOZA - DIO GODIŠNJEG PROJEKTA ORGANIZACIJE JAVNOG PRIJEVOZA ZA 2025. GODINU

AUTOBUSNI PRIJEVOZ

Oznaka linije	LINIJA	Ukupna duljina linije u oba smjera (km)	Ukupan broj stanica na liniji	Međustajališna udaljenost (m)	Broj polazaka / danu			Broj vozila na liniji			Interval prometovanja (min)			Broj kolnih km godišnje
					radni dan	subota	nedjelja i blagdan	radni dan	subota	nedjelja i blagdan	radni dan	subota	nedjelja i blagdan	
1	JUG II - KANIŽLIĆEVA - OPUS ARENA - VIJ. PETROVE GORE - JUG II	18,25	38	490	62	46	38	5	4	2	20	20	30	370.074
2	UL. HRVATSKE REPUBLIKE - RETFALA - UL. HRVATSKE REPUBLIKE	11,40	16	715	17	16	14	1	1	1	60	60	60	67.967
3	ČEPIN 3-4 - MIO - IND. ZONA NEMETIN – TENJA 4-3 - ČEPIN 3-4	44,20	102	710	32	21	21	4	2	2	60	60	60	460.343
4	BRIJEŠĆE - TENJA 4-3 - BRIJEŠĆE	40,00	61	675	19	15	11	3	2	1	60	60	60	248.760
5	JOSIPOVAC - BIJELO BRDO - JOSIPOVAC	54,20	77	750	25	21	21	3	2	2	60	60	60	469.643
6	IVANOVAC - (PODRAVLJE) - TVRĐAVICA - IVANOVAC	43,70	56	780	19	19	11	3	2	2	60	60	60	280.685
7	DRINSKA - USKE NUJVE - DRINSKA	10,20	20	510	20	10	10	1	1	1	40	40	40	62.730
8	JUG II - BOLNICA - JUG II	8,90	15	590	31	14	14	1	1	1	30	30	30	83.304

PREDVIĐENI POKAZATELJI / POKAZATELJ

1. Operativni pokazatelji

a) Duljina prometne mreže:

Tramvaji: 32,90 km

Autobusi: 230,85 km

b) Duljina prometnog kabela:

Tramvaji: 32,90 km

PREDVIĐENI POKAZATELJI

Preraspodjela pokrivenja gubitka između JLS

Planirano za 2025.:

ukupni rashodi: 9.908.000,00

ukupno prijeđeni put (km) (autobus+tramvaj): 3.196.461

PRIJEĐENI KILOMETRI AUTOBUS

Linija	Duljina linije u pojedinoj JLS u km				Godišnji broj polazaka	Ukupno km po liniji	Ukupno po JLS km				Ukupno po JLS (€)			
	Duljina linije u km	Osijek	Antunovac	Čepin	Erdut		Osijek	Antunovac	Čepin	Erdut	Osijek	Antunovac	Čepin	Erdut
A1	18,25	18,25				370.074	370.074	0	0	0	1.288.303,53	0,00	0,00	0,00
A2	11,40	11,40				67.967	67.967	0	0	0	236.606,70	0,00	0,00	0,00
A3	44,20	28,20		16,00		460.343	293.703	0	166.640	0	1.022.441,79	0,00	580.108,82	0,00
A4	40,00	40,00				248.760	248.760	0	0	0	865.985,77	0,00	0,00	0,00
A5	54,20	48,20			6,00	469.643	417.653	0	0	36.282	1.453.937,76	0,00	0,00	126.305,26
A6	43,70	25,70	18,00			280.685	165.071	115.614	0	0	574.647,15	402.476,60	0,00	0,00
A7	10,20	10,20				62.730	62.730	0	0	0	218.376,30	0,00	0,00	0,00
A8	8,90	8,90				83.304	83.304	0	0	0	289.998,71	0,00	0,00	0,00
km za 2025.g.						2.043.505	1.709.261	115.614	166.640	36.282	5.950.297,71	402.476,60	580.108,82	126.305,26

7.059.188,38

trošak autobusa

PRIJEĐENI KILOMETRI TRAMVAJ

Linija	Duljina linije u km	Osijek	Godišnji broj polazaka	Ukupno km po liniji	€ po liniji
T1 Višnjevac - Zeleno Polje	19,40	19,40	42.015	815.091	2.062.180,23
T2 Bikara - Trg A. Starčevića - Bikara	13,50	13,50	25.027	337.865	854.797,19
km za 2025.g.				1.152.956	2.916.977,42
ostvareni km prikazani u bilanci				3.196.461	

trošak po prijeđenom putu (€/km):

2,53

MINIMALNI VOLUMEN USLUGA

GODINA	TRAMVAJI	AUTOBUSI	Organizacija javnog prijevoza
	Broj kolnih km godišnje	Broj kolnih km godišnje	Ukupni broj kolnih km godišnje
2018			
2019			
2020			
2021			
2022			
2023			
2024			
2025	1.152.956	2.043.505	3.196.461
2026	1.152.956	2.043.505	3.196.461
2027	1.152.956	2.043.505	3.196.461
2028	1.176.015	2.084.375	3.260.390
2029	1.176.015	2.084.375	3.260.390
2030	1.176.015	2.084.375	3.260.390
2031	1.176.015	2.084.375	3.260.390
2032	1.176.015	2.084.375	3.260.390
2033	1.176.015	2.084.375	3.260.390
2034	1.176.015	2.084.375	3.260.390
2035	1.199.535	2.126.063	3.325.598
2036	1.199.535	2.126.063	3.325.598
2037	1.199.535	2.126.063	3.325.598
2038	1.199.535	2.126.063	3.325.598
2039	1.199.535	2.126.063	3.325.598
UKUPNO	17.688.651	31.351.454	49.040.105

PRILOG BR. 2

STANDARDI KVALITETE

2.1.1 Prilog br. 2. Ugovora: Standardi kvalitete

Opće odredbe

Standardi kvalitete koje nalaže Naručitelj pružaju mu informaciju o ispunjenosti traženih standarda u odgovarajućoj mjeri. Standardi kvalitete odnose se na:

- tehničke standarde
- operativne standarde
- standard komunikacije s putnicima.

Tehnički standardi kvalitete su:

- čistoća vozila,
- grijanje i hlađenje vozila,
- materijali za informiranje putnika u vozilu,
- materijali za informiranje putnika na stajalištima,
- vanjsko obilježavanje vozila,
- uređaji za registriranje karata
- praćenje vozila.

Operativni standardi kvalitete su:

- broj vozila,
- tip vozila,
- redovitost odvijanja prijevoza i pridržavanje voznog reda,
- zamjenski autobus.

Standard komunikacije s putnicima uključuju sljedeće:

- informiranje putnika o uslugama javnog prijevoza,
- mogućnost kupnje voznih karata izvan vozila i u vozilu,
- odgovaranje na prijedloge i pritužbe.

Tehnički standardi

Tehnički standardi kvalitete i traženi kriteriji su:

- čistoća vozila
 - Vozila kojima se pruža usluga javnog prijevoza putnika u javnom prometu moraju biti čista iznutra i izvana.
 - Unutarnja čistoća vozila podrazumijeva da su vozila pometena, pod opran, nečistoće uklonjene i vozila prozračena. Sjedala prekrivena tkaninom moraju biti očišćena.

- U slučaju nastanka značajnijih unutarnjih i/ili vanjskih onečišćenja vozila, potrebno je provesti čišćenje vozila odmah po nastanku takvih onečišćenja, bez obzira je li vozilo već očišćeno toga dana.
- Vanjsko čišćenje vozila podrazumijeva da su vozila u cijelosti očišćena s vanjske strane.
- grijanje i hlađenje vozila
 - Pružatelj javne usluge prijevoza putnika mora osigurati da su svi uređaji za grijanje i klimatizaciju ispravni i podešeni na odgovarajući način.
- materijali za informiranje putnika u vozilu
 - Svako vozilo mora biti opremljeno sljedećim materijalima za informiranje u vozilu, a poziciju za smještaj materijala treba osigurati pružatelj usluge:
 - uvjetima korištenja javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu i izvodom iz tarifnih odredbi,
 - shematskim prikazom linija javne usluge,
 - telefonskim brojem službe za korisnike.
 - Sva vozila koja pružaju uslugu javnog prijevoza putnika u javnom prometu na dan pružanja usluga mora imati najmanje prethodno navedene materijale za informiranje u vozilu.
 - Materijali za informiranje u vozilu moraju biti potpuni, čitljivi, vidljivo postavljeni, neoštećeni i službeni.
 - U slučaju promjena u voznom redu ili definiranim linijama pružatelj usluge javnog prijevoza putnika je dužan uskladiti sadržaj prethodno navedenih obveznih materijala u vozilu.
- materijali za informiranje putnika na stajalištima
 - Informacije na autobusnim stajalištima moraju biti aktualne, potpune, čitljive, vidljivo postavljene, neoštećene i službene.
 - Svako stajalište treba biti opremljeno s minimalno sljedećim materijalima za informiranje:
 - Oznaka stajališta,
 - Izvadak iz voznog reda,
 - Tarifni sustav,
 - Shematskim prikazom linija javne usluge,
 - Telefonski broj službe za korisnike.

- Prema potrebi, stajališta mogu biti opremljena i dodatnim elementima uz prethodno obavješćavanje i odobravanje Naručitelja o opremanju stajališta dodatnim elementima.
 - Naručitelj postavlja i održava stajališne oznake, nadstrešnice za putnike sa sjedalima i prostorom za informiranje putnika i dr.
 - Pružatelj javne usluge prijevoza putnika je dužan postaviti materijale za informiranje putnika na sva stajališta koja imaju pripremljen prostor za postavljanje informativnih materijala.
 - Sva stajališta koja imaju pripremljen prostor za postavljanje informativnih materijala trebaju imati postavljenje prethodno definirane informativne materijale, a kontrolu poštivanja standarda kvalitete je potrebno provoditi minimalno dva puta godišnje uz izradu fotodokumentacije svakog stajališta.
- vanjsko obilježavanje vozila
 - Vozila moraju biti označena najmanje
 - brojem linije
 - nazivom odredišta vožnje (prednja strana),
 - te po potrebi relacijom kretanja vozila (početno i zadnje stajalište), nazivom ili znakom tvrtke prijevoznika i garažnim brojem te oznakom ulaza za osobe s invaliditetom.
 - Ukoliko Pružatelj javne usluge prijevoza putnika ocjeni da je potrebno, vozila mogu biti označena i drugim oznakama, no uz prethodno obavješćavanje i odobrenje Naručitelja.
 - Oznake vozila mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča, naljepnicama, pokretnih traka ili digitalni ekrana.
 - Vozila moraju biti opremljena oznakama odgovarajućim za pojedinu liniju.
 - Vozila javnog prijevoza moraju biti označena tako da sadrže aktualnu, čitljivu, vidljivo postavljenu, neoštećenu i službenu informaciju.
 - Sva vozila angažirana u prometu na dan kontrolne provjere moraju udovoljavati navedenim pravilima.
 - Ispunjavanje kriterija se temelji na broju vozila angažiranih u prometu na dan kontrolne provjere.
 - uređaji za registriranje karata
 - sva vozila moraju imati uspostavljen sustav prodaje karata te posjedovati svu opremu za registriranje, poništavanje i provjeru važećih karata.

- praćenje vozila
 - sva vozila moraju imati omogućeno praćenje vozila preko ugrađenog GPS sustava praćenja vozila koji tijekom obavljanja usluge koja je predmet ovog Ugovora.

Operativni standardi

Operativni standardi kvalitete i traženi kriteriji su:

- broj vozila
 - Pružatelj javne usluge prijevoza putnika mora pružati planiranu uslugu javnog prijevoza putnika u javnom prometu s brojem vozila po linijama javnog prijevoza sukladno operativnom planu pružanja ove javne usluge za tekuću godinu, bilo putem planiranih vozila ili zamjenskim vozilima u slučaju kvara ili drugih operativnih poteškoća.
 - Kriterij broja vozila smatra se ostvarenim ukoliko je najmanje 97% od planiranog broja vozila izišlo u promet na dnevnoj razini. Provjera se radi na mjesečnoj razini.
- tip vozila
 - Pružatelj javne usluge prijevoza putnika dužan je usluge javnog prijevoza putnika obavljati planiranim i odobrenim tipovima vozila prema operativnom planu pružanja ove javne usluge za tekuću godinu, posebice u pogledu minimalnih kapaciteta vozila.
 - Ispunjavanje kriterija se temelji na broju na broju vozila angažiranih u prometu na dan kontrolne provjere.
- redovitost odvijanja prijevoza
 - Pružatelj javne usluge prijevoza putnika se obvezuje da će ugovoreni prijevoz obavljati redovito.
 - Provjera ispunjavanja kriterija se radi na mjesečnoj razini, a temeljem podataka sustava za praćenje vozila.
- pridržavanje voznog reda
 - Pružatelj javne usluge prijevoza putnika se obvezuje da će ugovoreni prijevoz obavljati sukladno voznom redu.
 - Provjera ispunjavanja kriterija se radi na mjesečnoj razini, a temeljem podataka sustava za praćenje vozila.

- zamjenski autobus
 - U slučaju mogućeg narušavanja predviđenog voznog reda zbog kvara vozila, nesreće ili drugih razloga, Pružatelj javne usluge prijevoza putnika je dužan osigurati zamjenski prijevoz s odgovarajućim prijevoznim kapacitetima.

Standard komunikacije s putnicima

Standard komunikacije s putnicima traženi kriteriji su sljedeći:

- informiranje putnika o uslugama javnog prijevoza
 - informiranje putem web servisa
 - Pružatelj javne usluge prijevoza putnika dužan je osigurati internet stranicu dostupni tijekom 24 sata svakog dana trajanja ugovora za pružanje usluge na kojima moraju na jednostavan način biti dostupne minimalno sljedeće informacije o:
 - voznim redovima linija
 - trasama kretanja linija
 - tarifnim odredbama
 - pravilima o korištenja javnog prijevoza
 - Pružatelj javne usluge prijevoza putnika dužan je informirati javnost o planiranim promjenama u sustavu javnog prijevoza na svojim internetskim stranicama te putem informativnih materijala na stajalištima sukladno raspoloživoj opremi na stajalištima.
 - Provjeru ispunjavanja standarda kvalitete je potrebno raditi najmanje jednom u tjedan dana.
- mogućnost kupnje voznih karata izvan vozila i u vozilu
 - Pružatelj javne usluge prijevoza putnika dužan je osigurati prodaju voznih karata izvan vozila svaki dan u tjednu tijekom cijele godine. Izuzetak od ispunjavanja ovog standarda može biti viša sila ili smetnje nastale od strane trećih osoba na koje Pružatelj javne usluge prijevoza putnika ne može utjecati niti ih spriječiti.
 - Pružatelj javne usluge prijevoza putnika dužan je na svojoj internetskoj stranici objaviti gdje se obavlja prodaja voznih karata za usluge javnog prijevoza putnika ovog ugovora.
 - Pružatelj javne usluge prijevoza putnika dužan je osigurati stalnu mogućnost kupnje određenih voznih karata u vozilu kod vozača, a provjera se radi najmanje jednom mjesečno.
- odgovaranje na prijedloge i pritužbe

- Pružatelj javne usluge prijevoza putnika dužan je odgovoriti na prijedloge i pritužbe putnika unutar 14 dana od dana zaprimanja prijedloga i/ili pritužbe.
- Pružatelj javne usluge prijevoza putnika dužan je obavijestiti Naručitelja o svim primljenim prijedlozima i pritužbama od strane putnika unutar 14 dana od dana zaprimanja prijedloga i/ili pritužbe kao i o svom odgovoru unutar 14 dana od slanja odgovora na prijedloga i/ili pritužbe.

Izvještavanje

Pružatelj javne usluge prijevoza putnika dužan je provoditi aktivnosti za potrebe ispitivanja poštivanja definiranih standarda te svakih šest mjeseci obavještavati Naručitelja o poštivanju standarda kvalitete prema obrascu prikazanom u tablici 1. Izvješće je potrebno dostaviti najkasnije 14 dana od kraja razdoblja za koje se izvještavanje provodi.

Na zahtjev Naručitelja, Pružatelj javne usluge prijevoza putnika dužan je omogućiti predstavnicima Naručitelja pregled zapisa o poštivanju standarda kvalitete. Prema potrebi, predstavnici Naručitelja mogu provesti zasebne kontrole kvalitete pruženih javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu. Opravdani razlozi odstupanja u standardima kvalitete smatraju se smetnje nastale uslijed više sile ili smetnje nastale od strane trećih osoba na koje Društvo ne može utjecati niti ih spriječiti.

Obrazac izvještaja prikazani su u tablici 1.

Tablica 1. Obrazac mjesečnog izvještaja

Standard		Planirani iznos kriterija*	Ostvareni iznos	Udio ostvarenja [%]
Datu provođenja provjere poštivanja standarda kvalitete				
Tehnički standardi				
čistoća vozila				
grijanje i hlađenje vozila				
udobnost prijevoza				
materijali za informiranje putnika u vozilu				
sustavi za zvučno i vizualno informiranje putnika u vozilu				
materijali za informiranje putnika na stajalištima				
vanjsko obilježavanje vozila				
uređaji za registriranje karata				
čistoća vozila				
grijanje i hlađenje vozila				
Operativni standardi				
broj vozila				
tip vozila				
redovitost odvijanja prijevoza				
pridržavanje voznog reda				
povezanost s drugim linijama				
zamjenski autobus				
broj vozila				
tip vozila				
redovitost odvijanja prijevoza i pridržavanje voznog reda				
povezanost s drugim linijama				
zamjenski autobus				
Standard komunikacije s putnicima				
informiranje putnika o uslugama javnog prijevoza				
mogućnost kupnje voznih karata izvan vozila i u vozilu				
odgovaranje na prijedloge i pritužbe				

*planirani iznos kriterija odnosi se na npr. broju vozila angažiranih u prometu na dan kontrolne provjere, broj vozilo-kilometara na dan kontrolne provjere, slučajeva gdje je prema voznom redu predviđeno ostvarivanje spoja s drugom linijom na dan kontrolne provjere, broj stajališta s odgovarajućim materijalom za informiranje, broj dana/sati rada Internet stranice za potrebe informiranja i sl., a sukladno prethodno opisanim kriterijima u sklopu ovog Priloga

PRILOG BR. 3

METODOLOGIJA ZA IZRAČUN NETO FINANCIJSKOG UČINKA

Prilog 3: Metodologija izračuna neto financijskog učinka

1. OPĆI PRINCIPI

1.1. Sustavom troškovnog računovodstvenog razgraničenjem prihoda i troškova uspostavlja se mehanizam praćenja i pohrane računovodstvenih zapisa te identificiranja i praćenja operativnih troškova što u konačnici rezultira transparentnim odnosom troška i cijene pojedine usluge. Sustav troškovnog računovodstva omogućava provođenje obveze računovodstvenog razdvajanja te provjeru troškovne usmjerenosti cijena u svrhu sprječavanja međusobnog subvencioniranja, previsokih cijena ili neefikasnog ponašanja Društva.

Opća načela koja se trebaju primjenjivati za izradu troškovnih modela i za računovodstvenu raspodjelu prihoda i troškova na razne usluge koje Društvo pruža, su sljedeća:

a) Uzročnost

Sve raspodjele troškova i prihoda na svaku aktivnost, proizvode ili usluge, treba napraviti preko uzročnika navedenih troškova i prihoda, drugim riječima, preko objektivnih parametara varijabli koje ih generiraju i preko kojih se navedeni troškovi distribuiraju.

b) Objektivnost

Uzročnici troškova ili prihoda moraju biti objektivni, pouzdani i moraju se moći kvantificirati preko baza podataka, statističkih izračuna ili uzorkovanja, izravno ili neizravno povezani s proizvodima ili uslugama. Uzročnici troškova koji se temelje na podacima od uzorkovanja, moraju biti utemeljeni u statističkim tehnikama koje su opće prihvaćene. Ti troškovi koje je teško identificirati s objektivnim uzročnicima i uzročnicima koji se daju kvantificirati, moraju se raspodijeliti preko objektivnih kriterija za raspodjelu koji su prethodno određeni. Jednako tako, u slučaju troškova koji se ne mogu izravno pripisati usluzi, utvrdit će se objektivni kriteriji za raspodjelu na skupove aktivnosti.

c) Transparentnost

Trošak koji se naposljetku pripisuje svakoj aktivnosti ili usluzi, mora se moći raščlaniti na različite vrste troška, ovisno o njegovoj prirodi. Troškovi amortizacije, moraju se moći identificirati odvojeno od ostalih operativnih troškova, kao što su čuvanje, održavanje ili korištenje raspodijeljene imovine.

d) Revizija

Računovodstveni sustav troškova utvrđuje primjerene međuodnose s evidencijama iz financijskog računovodstva i s operativnim sustavima i statistikama na kojima se temelje „uzročnici“ raspodjele troškova i prihoda na usluge, u cilju omogućavanja provođenja integralne revizije troškovnoga računovodstva.

e) Dosljednost

Iz godine u godinu primjenjivat će se dosljedni regulatorni računovodstveni principi. U slučaju promjene kriterija, koja može imati značajan učinak na prikazane podatke, potrebno je pristupiti istovremenoj primjeni dvostrukih kriterija za prije i poslije, u tijeku jednog obračunskog razdoblja koje će pokazati razlike koje se vide u konačnoj vrijednosti krajnjih troškova, prihoda i dobiti.

f) Usklađivanje

Društvo treba Gradu Osijeku i Općinama Antunovac, Čepin i Erdut dostaviti usklađene sve potrebne poslovne i financijske izvještaje u kojima se prikazuju iznosi i prilagodba koja je dovoljno detaljno razrađena.

1.2. Društvo je dužno razgraničiti troškove i prihode nastale obavljanjem javne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Osijeku i Općinama Antunovac, Čepin i Erdut od troškova i prihoda nastalih obavljanjem ostalih djelatnosti. Troškovi obavljanja usluga prijevoza putnika u javnom prometu određuju se po svakoj JLS temeljem ostvarenih kilometara u istoj te pripadajućih prihoda.

1.3. U slučaju obavljanja javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu na temelju različitih ugovora, troškovi i prihodi moraju biti odvojeni tako da jasno prikazuju troškove i prihode nastale pružanjem javnih usluga javnog prijevoza putnika u javnom prometu na temelju svakog od tih ugovora.

1.4. Društvo je dužno razgraničiti prihode i troškove nastale obavljanjem javne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu i ostalih djelatnosti na direktne i indirektne troškove.

1.5. Direktni troškovi su troškovi resursa koji se izravno koriste za obavljanje neke aktivnosti. Direktni troškovi se vežu na pojedinu aktivnost izravnim praćenjem utrošenih jedinica resursa za tu aktivnost.

1.6. Direktne troškove potrebno je dodatno razdvojiti na direktne troškove javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu i direktne troškove ostalih aktivnosti.

Direktni troškovi javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu su troškovi resursa koji su izravno korišteni za pružanje javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Osijeku i Općinama Antunovac, Čepin i Erdut.

Direktni troškovi ostalih aktivnosti su troškovi resursa koji su izravno korišteni za pružanje ostalih usluga izvan opsega usluga prijevoza putnika u javnom prometu.

Iznos direktnog troška utvrđuje se na temelju stvarnog utroška utvrđenog mjerenjem, radnim nalogima, praćenjem vremena rada, normativima potrošnje i sl.

1.7. Indirektni troškovi su troškovi resursa koji se zajednički koriste za obavljanje dvije ili više aktivnosti, no ne mogu se u potpunosti povezati ni sa jednom od tih aktivnosti. Indirektni troškovi moraju biti raspoređeni između javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Osijeku i Općinama Antunovac, Čepin i Erdut i svih ostalih usluga koje pruža Društvo na sljedeće načine:

- kada je moguće, raspoređuju se na temelju izravne analize nastanka samih troškova,
- kada izravna analiza nije moguća, zajedničke troškovne kategorije raspoređuju se na temelju neizravne povezanosti s drugom troškovnom kategorijom ili skupinom troškovnih kategorija za koje je moguć izravan prijenos ili raspodjela; neizravna povezanost temelji se na sličnim troškovnim strukturama,

- kada izravnim i neizravnim mjerama nije moguće raspodijeliti troškove, raspored indirektnih troškova treba biti izvršen na temelju predefiniranih faktora za raspodjelu troškova definiranih od strane Društva.

Faktori za raspodjelu troškova moraju biti objektivno mjerljivi, relevantni za pojedini trošak te odabrani na način da raspodjela troškova ne rezultira neopravdano visokim troškovima za bilo koju uslugu. Primjereni faktori za raspodjelu troškova mogu biti povezani s ukupnim učinkom (npr. broj ostvarenih kilometara), drugim troškovima ili resursima utrošenim za ostvarenje pojedine usluge, prihodima ostvarenim od usluga ili drugih sličnih faktora za raspodjelu troškova. U Planu poslovanja/Planu prometa Društvo definira ključeve za raspored indirektnih troškova za koje se ne može odrediti kojim djelatnostima Društva pripadaju.

1.8. Samo direktni troškovi resursa korišteni za obavljanje usluge prijevoza putnika u javnom prometu i njima raspoređeni odgovarajući udio indirektnih troškova može biti uključen u izračun neto financijskog učinka. Direktni i indirektni troškovi, osim u apsolutnom iznosu, izračunavaju se i kao troškovi po prijeđenom kolnom kilometru (kkm).

1.9. Samo prihodi ostvareni od obavljanja javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu na području u Grada Osijeka i Općina Antunovac, Čepin i Erdut mogu biti uključeni u izračun neto financijskog učinka.

1.10. Neto financijski učinak predstavlja razliku između ukupnih troškova nastalih obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu, umanjениh za ukupan iznos prihoda nastalih obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu.

2. TROŠKOVI

2.1. Direktni troškovi obavljanja javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Direktni troškovi javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu uključuju:

a) direktne troškove utrošenih sirovina i materijala:

- troškove osnovnih sirovina i materijala, pomoćni materijal te kalo, rastep, kvar i lom sirovina i materijala, materijala za čišćenje i troškove putnih karata (beskontaktnе kartice)
- troškove utrošene energije (električna energija za vuču, plin, para, gorivo i mazivo za autobuse te ostale strojeve)
- troškove utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme (troškove materijala i dijelova za održavanje pruga, tramvajske mreže, i trafo stanica, kao i troškove rezervnih dijelova i materijala za održavanje opreme i tramvaja)
- troškove otpisa auto guma

b) ostale vanjski troškove (troškovi usluga):

- usluge tekućeg i investicijskog održavanja (tramvajske mreže, pruga, i trafo stanica, autobusa, tramvaja i ostalih sredstava za rad)
- zakupnine i najamnine autobusa
- troškove registracije prijevoznih sredstava (osim osobnih automobila)
- ostale usluge (usluge tapeciranja, usluge ovjere i servisa tahografa, vanjske usluge pranja vozila)

- troškove kasko osiguranja autobusa i tramvaja, osiguranja od auto odgovornosti, premija osiguranja putnika u prometu
- c) direktne troškove ljudskih resursa
 - neto plaće, porezi i doprinosi iz i na plaću za redovan rad, neto plaće u naravi i druge isplate zaposlenicima iznad propisanog iznosa, doprinose i poreze iz i na plaću u naravi i drugih isplata zaposlenicima, ili druge isplate zaposlenicima iznad propisanog iznosa, dnevnice, troškove prijevoza i smještaja na službenom putu, naknade troškova prijevoza na posao i s posla do visine javnog prijevoza, troškovi obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, potpore radnicima, prigodne nagrade i darovi radnicima, otpremnine, obvezne zdravstvene preglede radnika. Samo troškovi zaposlenika direktno i u punom radnom vremenu zaduženih za obavljanje javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu smatraju se direktnim troškovima. To uključuje npr. troškove vozača i njihovih nadzornika, osoblja zaduženog za održavanje, i sl. Svi troškovi nastali za vrijeme utrošeno na obavljanje aktivnosti koje nisu direktno vezane za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu moraju biti izdvojeni i prikazani zasebno.
- d) direktne troškove amortizacije - uključuju amortizaciju dugotrajne imovine (materijalne npr. vozila, odnosno opreme korištene za pružanje usluga prijevoza i nematerijalne npr. softver u vozilima) koja služi za obavljanje javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu. U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada ili JLS-ova i/ili iz fondova Europske unije.
- e) direktni ostali troškovi
- f) direktno vrijednosno usklađivanje imovine, rezerviranja
- g) direktne ostale poslovne rashode.
- h) direktne financijske rashode koji uključuju eventualne kamate po ugovorima o financiranju nabave opreme i vozila.

2.2. Indirektni troškovi obavljanja usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Indirektni troškovi javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu uključuju:

- a) indirektno troškove utrošenih sirovina i materijala:
 - troškove osnovnih sirovina i materijala, uključuju uredski materijal i materijal za HTZ
 - troškove utrošene energije-uključuju režijske troškove električne energije i plina, motornog benzina i ostalih goriva za režijska vozila i osobna vozila, PDV na benzin i druga goriva, gorivo i druge materijale za proizvodnju energije.
 - troškove utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme (uključuju troškove materijala i dijelova za održavanje ostalih objekata, rezervnih dijelova i materijala za održavanje režijskih vozila i osobnih automobila, PDV na utrošeni materijal i rezervne dijelove za održavanje osobnih automobila.
 - troškove otpisa - ambalaže, auto guma za osobna vozila i zaštitne odjeće i obuće
- b) ostale vanjski troškove (troškovi usluga):
 - telefonske i poštanske usluge,
 - usluge tekućeg i investicijskog održavanja (usluge tekućeg održavanja režijskih vozila, usluge tekućeg i investicijskog popravka osobnih automobila, PDV za usluge tekućeg i investicijskog popravka osobnih automobila kao i ostalih objekata)
 - zakupnine i najamnine zemljišta i poslovnih prostora, najam sustava za praćenje vožnje vozača, eko wc-a, informatičke opreme, servera i licenci

- troškovi oglašavanja i promidžbe
 - troškovi intelektualnih usluga (revizija, odvjetničke i javno bilježničke usluge, informatičke usluge, zdravstvene usluge, ostale intelektualne usluge)
 - troškovi komunalnih usluga
 - troškove registracije prijevoznih sredstava (osobnih automobila i režijskih vozila)
 - ostale usluge (usluge čišćenja poslovnih prostora, oglašavanje javne nabave, posredovanja, naknada za ZAMP i sl.)
 - troškove kasko osiguranja i osiguranja od auto odgovornosti za režijske i osobne automobile, premije osiguranja imovine, premije osiguranja od kolektivne odgovornost
- c) indirektni troškovi ljudskih resursa – (npr. administracija) neto plaće, porezi i doprinosi iz i na plaću za redovan rad, neto plaće u naravi i druge isplate zaposlenicima iznad propisanog iznosa, doprinose i poreze iz i na plaću u naravi i drugih isplata zaposlenicima, ili druge isplate zaposlenicima iznad propisanog iznosa, dnevnice, troškove prijevoza i smještaja na službenom putu, naknade troškova prijevoza na posao i s posla do visine javnog prijevoza, troškovi obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, potpore radnicima, prigodne nagrade i darovi radnicima, otpremnine, obvezne zdravstvene preglede radnika, nagrade za praktični rad učenicima i studentima.
- d) indirektna troškove amortizacije - uključuju amortizaciju dugotrajne imovine (materijalne npr. oprema ili nematerijalne npr. software, licence i sl). U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada ili JLS-ova i/ili iz fondova Europske unije.
- e) indirektni ostali troškovi - troškove reprezentacije, članarine strukovnim udrugama, zajednicama i drugim organizacijama, propisane naknade, upravne i sudske troškove, takse i bilježničke naknade, troškove stručne literature i tiska, spomeničke rente i troškove zaštite okoliša, poreze koji ne ovise o rezultatu.
- f) rezerviranja - za otpremnine i jubilarne nagrade
- g) indirektna ostale poslovne rashode - troškove prodanih proizvoda, troškove obavljenih usluga u razdoblju, neotpisanu vrijednost i druge troškove otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, darovanja, manjkove, nabavnu vrijednost prodanih sirovina i materijala, kazne, penale i naknade šteta, naknadno utvrđene troškove iz prošlih godina i ostale rashode.
- h) indirektna financijske rashode koji uključuju redovne kamate, zatezne kamate i sl.

2.3. Troškovi koji ne ulaze u izračun neto financijskog učinka

Troškovi ostalih aktivnosti koji se ne uključuju u izračun neto financijskog učinka su troškovi nastali:

- Izvanrednim vožnjama, bez obzira na vrstu vozila, poput prijevoza invalida, prijevoza učenika osnovnih škola, vožnja turističkim autobusom, božićnim autobusom i sličnim vozilima isključivo komercijalne prirode,
- Uslugama prijevoza i drugim uslugama za treće strane
- Uslugama održavanja i popravaka vozila za treće strane
- Dio indirektnih troškova nastali u svrhu pružanja ostalih aktivnosti.

3. PRIHODI

3.1. Prihodi ostvareni obavljanjem javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu su:

- Prihodi od godišnjih kartica
- Prihodi od nadopune vrijednosnih karata
- Prihodi od kaznenih karata
- Prihodi od nadopune personaliziranih karata
- Prihodi od HŽPP tarifne unije
- Prihodi po ostalim specifičnim ugovorima

3.2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga

- Prihodi od usluga pogona održavanja tramvaja i autobusa
- Prihodi od usluga servisa
- Prihodi od pranja autobusa
- Prihodi od prodaje etui-a, zamolnica, potvrda i sl.
- Prihodi od promidžbe
- Prihodi od prodaje rashodovane kratkotrajne imovine
- Ostali prihodi od prodaje

3.3. Prihodi iz proteklih godina

3.4. Ostali poslovni prihodi (internih računa)

3.5. Financijski prihodi

- Prihodi od kamata iz odnosa s nepovezanim društvima
- Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika iz odnosa s nepovezanim poduzećima

3.6. Prihodi od prodaje stalne imovine

3.7. Prihodi od otpisanih obveza

3.8. Prihodi od viškova

3.9. Ostali prihodi

3.10. Prihodi koji se ne smatraju prihodima ostvarenim obavljanjem javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu te se ne uključuju u prihode temeljem kojih se utvrđuje visina neto financijskog učinka su:

- Prihod projekta E-mobilnost
- Prihodi od izvanrednih vožnji
- Prihodi od prijevoza invalida
- Prihodi od prijevoza učenika osnovnih škola
- U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije.

Obrazac I: Financijski izvještaj o obavljanim javnim uslugama prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Osijeku i općinama Antunovac, Čepin i Erdut					
TROŠKOVI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU U GRADU OSIJEKU I OPĆINAMA					
ZA RAZDOBLJE OD ____ DO ____					
STAVKA	Sveukupno troškovi poslovanja	Rashodi ostalih djelatnosti	Troškovi javnog prijevoza	Autobus	Tramvaj
1. Direktni troškovi	1.	2.	3.(4.+5.)	4.	5.
1.1. Troškovi utrošenih sirovina i materijala za vozila u javnom prometu					
1.2. Troškovi utrošene energije za vozila u javnom prometu					
1.3. Troškovi utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme					
1.4. Otpis auto guma					
1.5. Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)					
1.6. Troškovi osoblja					
-plaće					
-materijalna davanja					
1.7. Amortizacija (U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije					
1.8. Ostali troškovi					
1.9. Vrijednosno usklađivanje imovine					
1.10. Rezerviranja					
1.11. Ostali poslovni rashodi					
1.12. Financijski rashodi					
2. Indirektni troškovi					
2.1. Troškovi utrošenih sirovina i materijala					
2.2. Troškovi utrošene energije					
2.3. Troškovi utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme					
2.4. Otpis sitnog inventara, ambalaže, auto guma i zaštitne odjeće i obuće					
2.5. Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)					
2.6. Troškovi osoblja					
2.7. Amortizacija (U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije.)					
2.8. Ostali troškovi					
2.9. Vrijednosno usklađivanje imovine					
2.10. Rezerviranja					
2.11. Ostali poslovni rashodi					
2.12. Financijski rashodi					
I. UKUPNI TROŠKOVI (1+2)					
PRIJEĐENI KILOMETRI					
CIJENA PO KILOMETRU					

PRIHODI OD PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU U GRADU OSIJEKU I OPĆINAMA	
STAVKA	Prihodi javnog prijevoza
4. Prihodi ostvareni obavljanjem javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu su:	
4.1. Prihodi od godišnjih kartica	
4.2. Prihodi od nadopune vrijednosnih karata	
4.3. Prihodi od kaznenih karata	
4.4. Prihodi od nadopune personaliziranih karata	
4.5. Prihodi od HŽPP tarifne unije	
4.6. Prihodi po ostalim specifičnim ugovorima	
5. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	
5.1. Prihodi od usluga pogona održavanja tramvaja i autobusa	
5.2. Prihodi od usluga servisa	
5.3. Prihodi od pranja autobusa	
5.4. Prihodi od prodaje etui-a, zamolnica, potvrda i sl.	
5.5. Prihodi od promidžbe	
5.6. Prihodi od prodaje rashodovane kratkotrajne imovine	
5.7. Ostali prihodi od prodaje	
6. Prihodi iz proteklih godina	
7. Ostali Poslovni prihodi (internih računa)	
8. Financijski prihodi	
8.1. Prihodi od kamata iz odnosa s nepovezanim društvima	
8.2. Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika iz odnosa s nepovezanim poduzećima	
9. Prihodi od prodaje stalne imovine	
10. Prihodi od otpisanih obveza	
11. Prihodi od viškova	
12. Ostali prihodi	
II. UKUPNI PRIHODI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU U	

IZRAČUN NETO FINACIJSKOG UČINKA OD OBAVLJANJA USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA U	
JAVNOM PROMETU U GRADU OSIJEKU I OPĆINAMA	
STAVKA	ZA RAZDOBLJE OD ____ DO ____
I. Ukupni troškovi prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Osijeku i općinama	
II. Ukupni prihodi prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Osijeku i općinama	
III. RAZUMNA DOBIT	
IV. NETO FINACIJSKI UČINAK (I. – II. + III.)	
Datum:	Član Uprave-direktor:

PRILOG BR. 4

**PROCIJENJENI IZNOS NAKNADE
ZA JAVNU USLUGU ZA 2025. GODINU**

ožujak 2025.god.

Prilog 4: Procijenjeni iznos naknade za javnu uslugu za 2025. godinu

Obrazac I: Financijski izvještaj o obavljanim javnim uslugama prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Osijeku i općinama Antunovac, Čepin i Erdut					
TROŠKOVI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU U GRADU OSIJEKU I OPĆINAMA					
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.01.2025.					
STAVKA	Troškovi poslovanja	Rashodi ostalih djelatnosti	Troškovi javnog prijevoza	Autobus	Tramvaj
1. Direktni troškovi	5.675.356,05	520.118,74	5.155.237,30	3.898.951,05	1.256.286,25
1.1. Troškovi utrošenih sirovina i materijala za vozila u javnom prometu	38.324,45	2.579,87	35.744,58	18.732,90	17.011,68
1.2. Troškovi utrošene energije za vozila u javnom prometu	1.409.710,43	116.359,35	1.293.351,08	893.351,08	400.000,00
1.3. Troškovi utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme	223.873,04	28.625,66	195.247,38	173.813,83	21.433,55
1.4. Otpis auto guma i sitnog inventara	28.635,83	3.513,04	25.122,79	24.392,12	730,67
1.5. Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)	23.953,73	23.953,73	0,00	0	0,00
1.6. Troškovi osoblja	3.742.347,13	336.575,65	3.405.771,47	2.788.661,12	617.110,35
-plaće	3.584.775,25	312.041,97	3.272.733,28	2.745.649,56	527.083,72
-materijalna davanja	157.571,88	24.533,68	133.038,20	43.011,57	90.026,63
1.7. Amortizacija (U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije)	0	0	0,00	0	0,00
1.8. Ostali troškovi	8.511,44	8.511,44	0,00	0	0,00
1.9. Vrijednosno usklađivanje imovine	0	0	0,00	0	0,00
1.10. Rezerviranja	0	0	0,00	0	0,00
1.11. Ostali poslovni rashodi	200.000,00	0	200.000,00	0	200.000,00
1.12. Financijski rashodi	0	0	0	0	0,00
2. Indirektni troškovi	4.969.004,84	56.945,74	4.912.059,11	3.812.129,45	1.099.929,67
2.1. Troškovi utrošenih sirovina i materijala	31.675,55	363,01	31.312,54	24.300,90	7.011,64
2.2. Troškovi utrošene energije	100.864,52	1.155,93	99.708,59	77.381,41	22.327,18
2.3. Troškovi utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme	26.126,96	299,42	25.827,54	20.044,12	5.783,42
2.4. Otpis sitnog inventara, ambalaže, auto guma i zaštitne odjeće i obuće	1.877,53	21,52	1.856,01	1.440,41	415,61
2.5. Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)	766.046,27	8.779,03	757.267,24	587.696,66	169.570,58
2.6. Troškovi osoblja	3.107.652,87	35.614,29	3.072.038,58	2.384.134,33	687.904,25
2.7. Amortizacija (U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije.)	203.272,58	2.329,54	200.943,04	155.947,00	44.996,04
2.8. Ostali troškovi	691.488,56	7.924,59	683.563,97	530.497,35	153.066,62
2.9. Vrijednosno usklađivanje imovine			0,00	0	
2.10. Rezerviranja			0,00	0	
2.11. Ostali poslovni rashodi			0,00	0	
2.12. Financijski rashodi	40.000,00	458,41	39.541,60	30.687,27	8.854,33
I. UKUPNI TROŠKOVI (1+2)	10.644.360,89	577.064,48	10.067.296,41	7.711.080,50	2.356.215,92
PRIJEĐENI KILOMETRI	3.377.969,00	291.176,00	3.086.793,00	2.367.685,00	719.108,00
CIJENA PO KILOMETRU				3,257	3,277

PRIHODI OD PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU U GRADU OSIJEKU I OPĆINAMA	
STAVKA	Prihodi javnog prijevoza
4. Prihodi ostvareni obavljanjem javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu su:	3.452.000,00
4.1. Prihodi od godišnjih kartica	190.000,00
4.2. Prihodi od nadopune vrijednosnih karata	1.015.000,00
4.3. Prihodi od kaznenih karata	2.000,00
4.4. Prihodi od nadopune personaliziranih karata	2.210.000,00
4.5. Prihodi od HŽPP tarifne unije	2.000,00
4.6. Prihodi po ostalim specifičnim ugovorima	33.000,00
5. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	228.000,00
5.1. Prihodi od usluga pogona održavanja tramvaja i autobusa	2.000,00
5.2. Prihodi od usluga servisa	1.000,00
5.3. Prihodi od pranja autobusa	3.000,00
5.4. Prihodi od prodaje etui-a, zamolnica, potvrda i sl.	1.000,00
5.5. Prihodi od promidžbe	160.000,00
5.6. Prihodi od prodaje rashodovane kratkotrajne imovine	1.000,00
5.7. Ostali prihodi od prodaje	45.000,00
6. Prihodi iz proteklih godina	1.000,00
7. Ostali Poslovni prihodi (internih računa)	15.000,00
8. Financijski prihodi	0,00
8.1. Prihodi od kamata iz odnosa s nepovezanim društvima	0,00
8.2. Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika iz odnosa s nepovezanim poduzećima	0,00
9. Prihodi od prodaje stalne imovine	1.000,00
10. Prihodi od otpisanih obveza	1.000,00
11. Prihodi od viškova	5.000,00
12. Ostali prihodi	691.000,00
II. UKUPNI PRIHODI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU U	4.394.000,00

IZRAČUN NETO FINANCIJSKOG UČINKA OD OBAVLJANJA USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA U	
JAVNOM PROMETU U GRADU OSIJEKU I OPĆINAMA	
STAVKA	ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.
I. Ukupni troškovi prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Osijeku i općinama	10.067.296,41
II. Ukupni prihodi prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Osijeku i općinama	4.394.000,00
III. RAZUMNA DOBIT	0,00
IV. NETO FINANCIJSKI UČINAK (I. – II. + III.)	-5.696.296,41
Datum:	Član Uprave-direktor:

PRERASPODJELA POKRIĆA OČEKIVNOG GUBITKA IZMEĐU JLS ZA 2025. GODINU**Razlika ukupnih troškova i prihoda**

	Ukupno	Osijek	Antunovac	Čepin	Erdut
OSTVARENI KILOMETRI U JLS	3.086.793,00	2.763.071,00	100.916,00	188.000,00	34.806,00
UKUPNO PRIHODI	4.371.000,00	3.312.362,33	283.820,03	664.471,96	110.345,68
UKUPNO TROŠKOVI	10.067.296,41	9.012.998,06	328.663,40	612.278,72	113.356,24
DOBIT/GUBITAK	-5.696.296,41	-5.700.635,73	-40.861,68	52.193,24	-3.010,56



PRIJEPIS

Republika Hrvatska
Osječko-baranjska županija
Upravni odjel za gospodarstvo

Broj: 221

Klasa: UP/I-340-05/15-07/35

Urbroj: 2158-01-02/1-15-10

Prijevoznik: GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o. OSIJEK, CARA HADRIJANA 1
(naziv i sjedište prijevoznika)

L I C E N C I J A

za unutarnji javni cestovni prijevoz

Vrsta prijevoza:
(za koju se izdaje licencija)

PRIJEVOZ PUTNIKA

Vrijedi do: 18.11.2025.

Mjesto izdavanja:

OSIJEK

Datum izdavanja:

19.09.2022.



Potpis odgovorne osobe

[Handwritten signature]



Narodne novine d.d., Zagreb - (137) 003510
Oznaka za narudžbu: UT-VI-501



Republika Hrvatska
Trgovački sud Osijek
Stalna služba Slavonski Brod
Trg pobjede 13

Poslovni broj: R2-30/2025-2

P O T V R D A

Potvrđuje se da nad društvom GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom odgovornošću, Ulica cara Hadrijana 1, Osijek, OIB:96779488329 nije podnesen prijedlog za otvaranje stečajnog niti predstečajnog postupka, niti je otvoren stečajni niti predstečajni postupak te se ne vodi likvidacijski postupak sa danom 7. ožujka 2025.

Potvrda se izdaje na zahtjev stranke.

U Slavonskom Brodu 7. ožujka 2025.

Viši sudski savjetnik
Mato Jeleč

Dokument je elektronički potpisan:
Mato Jeleč

Vrijeme potpisivanja:
07-03-2025
11:39:50



DN:
C=HR
O=TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU
2.5.4.87=#OC1156415446522D33373538383131353532
OU=Signature
S=Mato Jeleč
G=Mato
CN=Mato Jeleč

Broj zapisa: **9-30874-1cdf5**

Kontrolni broj: **0784a-87a59-0e0cb**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Mato Jeleč, O=TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Osijeku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.

PODACI O SOLVENTNOSTI (OBRAZAC SOL-2) NA DAN 02.03.2025.

OIB:

96779488329

Naziv poslovnog subjekta:

GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom odgovornošću

Matični broj:

03026132

Sjedište:

ULICA CARA HADRIJANA 1, OSIJEK

Transakcijski računi:

HR4623600001101644547	otvoren 06.03.2003.
HR2223600001502212784	otvoren 23.11.2017.
HR9723600001502212792	otvoren 23.11.2017.
HR0623600001502903906	otvoren 09.04.2021.
HR5423600001503450898	otvoren 09.07.2024.

1	Saldo računa u valuti EUR ¹	-1.942.976,26 EUR
2	Saldo računa u stranim valutama (iskazan u valuti EUR) ²	0,00 EUR
3	Ukupni priljev iskazan u nacionalnoj valuti u proteklih 30 dana ²	6.623.181,70 EUR
4	Prosječno stanje sredstava u nacionalnoj valuti u proteklih 30 dana	-1.909.495,22 EUR
5	Iznos odobrenog okvirnog kredita	2.000.000,00 EUR
6	OIB blokiran (Da/Ne)	NE
7	Broj dana neprekidne blokade ³	0
8	Broj dane blokade u posljednjih šest (6) mjeseci ³	0
9	Iznos evidentiranih nepodmirenih obveza ³	0,00 EUR

U Zagrebu, 05.03.2025. 08:27:32

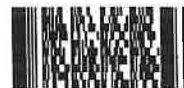
Ovaj dokument sačinjen je i dostavljen elektroničkim putem i čuva se u Banci. Vjerodostojnost ispis ovog dokumenta potvrđuje svojim potpisom potvrđuje ovlaštena osoba Banke.

- ¹ Izuzev stanja na računima izuzetima od ovrhe zakonom i računima za specifične poslovne namjene
- ² Izuzev priljeva na transakcijske račune izuzete od ovrhe zakonom i račune za specifične poslovne namjene te prometa između računa istog poslovnog subjekta u Zagrebačkoj banci d.d.
- ³ Podaci o danima blokade i iznosu evidentiranih nepodmirenih obveza iskazani temeljem podataka o iznosu blokade i danima insolventnosti dobivenih od Financijske agencije



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
POREZNA UPRAVA
PODRUČNI URED OSIJEK
ISPOSTAVA OSIJEK

Elektronički zapis



KLASA: 034-04/25-10/3301
URBROJ: 513-07-14-01-25-2

OSIJEK, ŽUPANIJSKA 4, 03. ožujka 2025.

Temeljem članka 11. točke 8. Zakona o Poreznoj upravi (Narodne novine, broj 115/16, 98/19, 155/23 i 152/24), članka 159. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09 i 110/21) i članka 4. Općeg poreznog zakona (Narodne novine, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24), na zahtjev stranke izdaje se

P O T V R D A

kojom se potvrđuje da

GPP d.o.o.

(Ime i prezime ili naziv)

Ulica cara Hadrijana 1, 31000 Osijek, Osijek

(Adresa)

96779488329

(OIB)

na dan 03.03.2025., nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

Ova potvrda se izdaje u svrhu potreba sklapanja ugovora.

Sukladno Napomeni u Tar. br. 4. Tarife upravnih pristojbi iz Priloga I. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine, broj 156/22) upravna pristojba se ne plaća pred tijelima državne uprave.

 REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINACIJA POREZNA UPRAVA	Vrijeme izdavanja:	03.03.2025. 14:16:17
	Izdavatelj certifikata:	CN=Fina RDC 2020, O=Financijska agencija, C=HR
	Naziv certifikata:	SERIALNUMBER=18683136487.275.37, CN=MINISTARSTVO FINACIJA POREZNA UPRAVA, L=ZAGREB, OU=POREZNA UPRAVA, OID.2.5.4.97=VATHR-18683136487, O=REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINACIJA, C=HR
	Algoritam potpisa:	SHA256withRSA
	Broj zapisa:	FD45263A0008
	Kontrolni broj:	8920
	Na internet adresi https://porezna.gov.hr/dokumenti/provjera.html možete provjeriti točnost podataka navedenih u ovom elektroničkom zapisu. Upisivanjem broja zapisa i kontrolnog broja ili skeniranjem QR koda, sustav će pokazati izvornik ove isprave. Ukoliko je ova isprava identična prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Ministarstvo financija, Porezna uprava, potvrđuje točnost isprave i stanja podataka u trenutku izrade isprave.	

Operativni plan izvršenja javne usluge prijevoza

1. Uvod

Operativni plan izvršenja usluge javnog prijevoza, definira sve potrebne komponente koje osiguravaju učinkovito i sigurno pružanje usluga prijevoza putnicima, korisnicima na području definiranom uslugom. Navedeni plan uključuje sve organizacijske, tehničke, ljudske, financijske i sigurnosne aspekte, kao i održavanje i unapređenje kvalitete usluga.

2. Ciljevi operativnog plana

Osigurati visoke razine pouzdanosti, sigurnosti i pravovremenosti u pružanju usluge prijevoza putnicima.

Povećati dostupnost usluga na svim frekventnijim rutama.

Smanjiti emisiju ugljičnog dioksida korištenjem ekoloških vozila.

Osigurati visoku razinu zadovoljstva putnika.

Povećati financijsku održivost kroz optimiziranje troškova poslovanja..

3. Organizacijska struktura

Provedbu operativnog plana definirati na jasno određenoj organizacijskoj strukturi:

Uprava i menadžment: Odgovorni za strateško upravljanje i donošenje ključnih odluka.

Tehnička služba: Odgovorna za održavanje svih vozila, infrastrukture i tehnološke sustave.

Operativna služba: Osigurava svakodnevnu izvedbu svih redovnih vožnji (po potrebi i zamjenskih ili dodatnih izvanrednih), te izvršenje dnevnih rasporeda, koordinaciju i upravljanje vozačima.

Korisnička služba: Upravljanje reklamacijama, informacijama za putnike, savjetima i praćenje zadovoljstva korisnika usluga.

Financijska služba: Praćenje prihoda, troškova i razvoj ekonomskih modela usluge.

4. Planiranje i organizacija voznog reda

Rute: Analizirati prometne potrebe grada/područja i osmisliti optimalne rute na temelju gustoće naseljenosti, komercijalnih i obrazovnih centara, te drugih važnih objekata.

Vozni red: Prilagodba voznih redova temeljem vrsta prijevoza (autobusi, tramvaji) i periodičnosti (jutarnji, večernji sati, vikend vožnje, sezonski ljetno - zimski, školski nastavni ili nenastavni dani).

Frekvencija i kapacitet: Planirati učestalost polazaka u ovisnosti o opterećenju linije (godišnji podaci o broju svih putnika).

U prilogu Operativnog plana su dati podaci u tablicama sa ključnim značajkama trasa svake linije:

Prilog 1. Karta tramvajskih linija, i

Prilog 2. Karta linija (autobusne i tramvajske linije).

Također, u prilogu Operativnog plana su uz tablice broja vozila (autobusi i tramvaji) date i tablice sa podacima o broju vozača autobusa i vozača tramvaja (Tablica br. 3 Popis svih vozača autobusa i tramvaja).

Iz navedenih podataka dobije se prihvatljiv omjer broja vozača po vozilu, što predstavlja dokaz dovoljnog broja raspoloživih vozača za obavljanje usluge prijevoza na svih osam autobusnih i dvije tramvajske linije. Za vozače autobusa je taj broj nešto manji od 3 vozača po autobusu, za vozače tramvaja veći od 4 vozača po tramvaju, a ukupno je 2,61 vozač po svim vozilima.

5. Flota vozila

Vrsta vozila: Koristiti modernizirana vozila (ekološka, električna vozila, hibridi) koja zadovoljavaju ekološke i sigurnosne norme.

Održavanje vozila: Implementirati redovite preglede i servisiranja vozila kako bi se osigurala sigurnost i pouzdanost. Uvođenje planiranih periodičnih zastoja za preventivne popravke.

Zamjena vozila: Planirati postupnu modernizaciju flote, uključujući kupovinu novih vozila, te povlačenje starih i neisplativih.

U prilogu Operativnog plana su dati podaci u tablicama za najvažnijim značajkama za autobuse i tramvaje: Tablica br. 1. (Popis i značajke vozila-autobusi), i

Tablica br.2. (Popis i značajke vozila-tramvaji).

Napomena: već od ožujka 2025. godine pa sve do kraja tekuće godine, GPP d.o.o. Osijek kao pružatelj javne usluge prijevoza putem zajedničkih projekata nabave Grada, županije i EU fondova, kupiti će određenom dinamikom ukupno 10 novih niskopodnih tramvaja.

6. Sigurnost i kontrola

Trening vozača: Redoviti treninzi za vozače u vezi s sigurnosnim protokolima, rukovanjem vozilom, usvajanje novih znanja kod modernizacije sustava naplate, te posebno ponašanja prema putnicima.

Praćenje rada vozača: Uvođenje sustava za praćenje vozila u stvarnom vremenu, uključujući GPS uređaje, nadzorne kamere za sigurnost, kao i kroz raspoložive aplikacije kojima se prati ostvareni učinak (broj putnika, financijski pokazatelji).

Sistem zaštite putnika: Implementirati protokole za hitne situacije, poput nesreća, požara, ili prirodnih nepogoda.

7. Tehnologija i inovacije

Aplikacija za korisnike: Razviti mobilnu aplikaciju koja omogućuje praćenje vremena dolaska vozila, plaćanje karata, i pružanje informacija o usluzi.

Elektroničko plaćanje: Implementirati sustav za beskontaktna plaćanja putem kartica ili mobiteta.

Sustav praćenja: Koristiti napredne tehnologije za analizu podataka o opterećenju linija, što omogućuje bolju optimizaciju voznog reda.

8. Financijski plan

Izvor prihoda: Glavni izvor prihoda uključuje prodaju karata, mjesečnih karata, proračunska sredstva i potencijalno oglašavanje na vozilima.

Troškovi: Izračunati troškove održavanja flote, goriva, plaća zaposlenika, infrastrukture, te investicija u nove tehnologije.

Plan štednje i optimizacije: Implementirati mjere za smanjenje troškova, poput nabave vozila na leasing ili dugoročne ugovore za gorivo.

9. Održavanje i obnovljivost

Plan preventivnog održavanja: Redovite inspekcije i servisiranje svih vozila, te uvođenje sustava za praćenje uočavanja kvarova.

Obnova infrastrukture: Osigurati redovno održavanje stajališta, terminala i drugih objekata.

10. Evaluacija i praćenje

Sustav povratnih informacija: Redovito prikupljati povratne informacije od putnika, kroz ankete, mobilne aplikacije i pozive u korisničku službu.

Analiza učinkovitosti: Redovito (svakodnevno) pratiti operativne pokazatelje kao što su kašnjenja, zadovoljstvo putnika, i broj prijeđenih kilometara, te iste rezultate spremati u posebno kreirane predloške na mjesečnoj, kvartalnoj i godišnjoj razini.

Unapređenje usluga: Na temelju rezultata evaluacije provoditi korekcije i prilagodbe u voznom redu, cijeni karata i organizaciji rada.

11. Zaključak

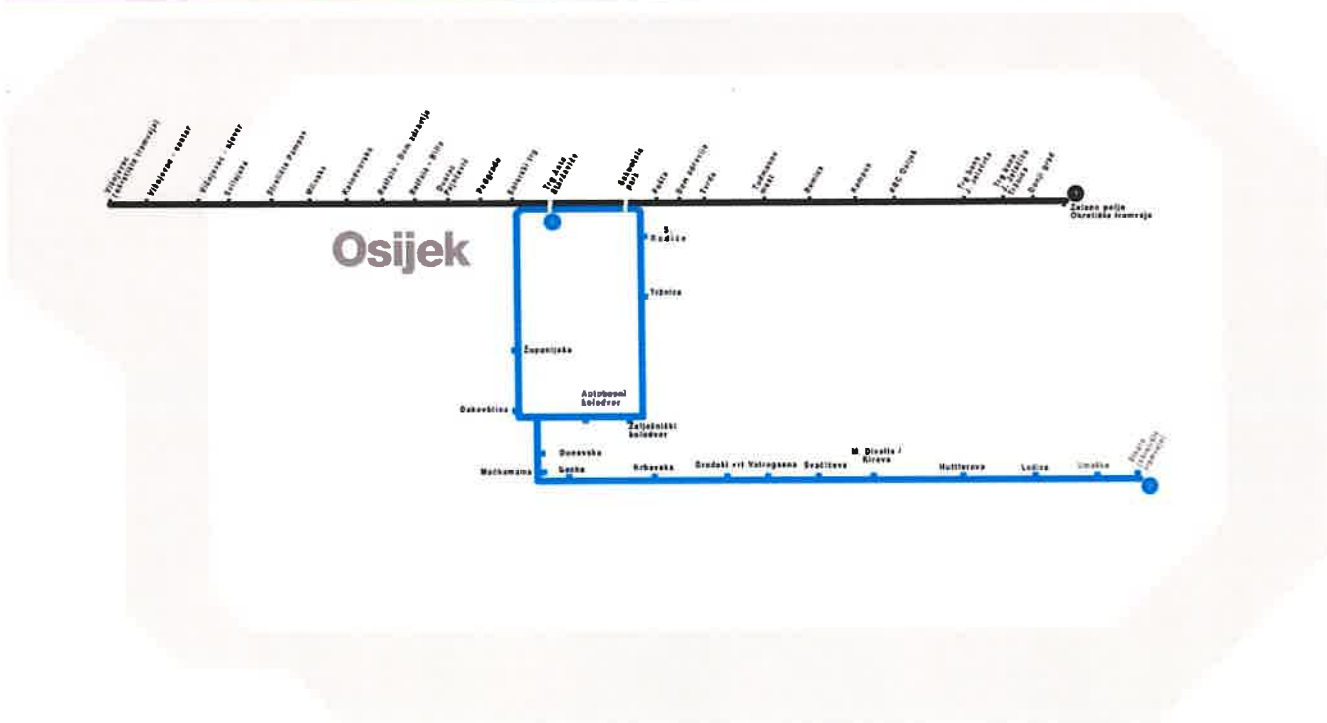
Operativni plan izvršenja usluge javnog prijevoza treba dati temelj za dugoročnu održivost i poboljšanje usluge. Kroz koordinaciju aktivnosti svih sudionika u prometnim procesima, sagledavanje aspekata ukupnog poslovanja (infrastruktura, ljudski resursi, tehnologija, sigurnost i ekološka prihvatljivost), moguće je kontinuirano dizati razinu kvalitete usluga, smanjivati troškove i povećavati zadovoljstvo svih kategorija putnika korisnika.

Opis tramvajskih i autobusnih linija u Osijeku

Tramvajski prijevoz u Osijeku sastoji se od dvije linije:

1. Linija 1 (Zeleno polje - Višnjevac - Zeleno polje)
2. Linija 2 (Bikara -Trg Ante Starčevića - Bikara)

KARTA TRAMVAJSKIH LINIJA



- T1 ZELENO POLJE – VIŠNJEVAC
- T2 BIKARA – TRG A. STARČEVIĆA

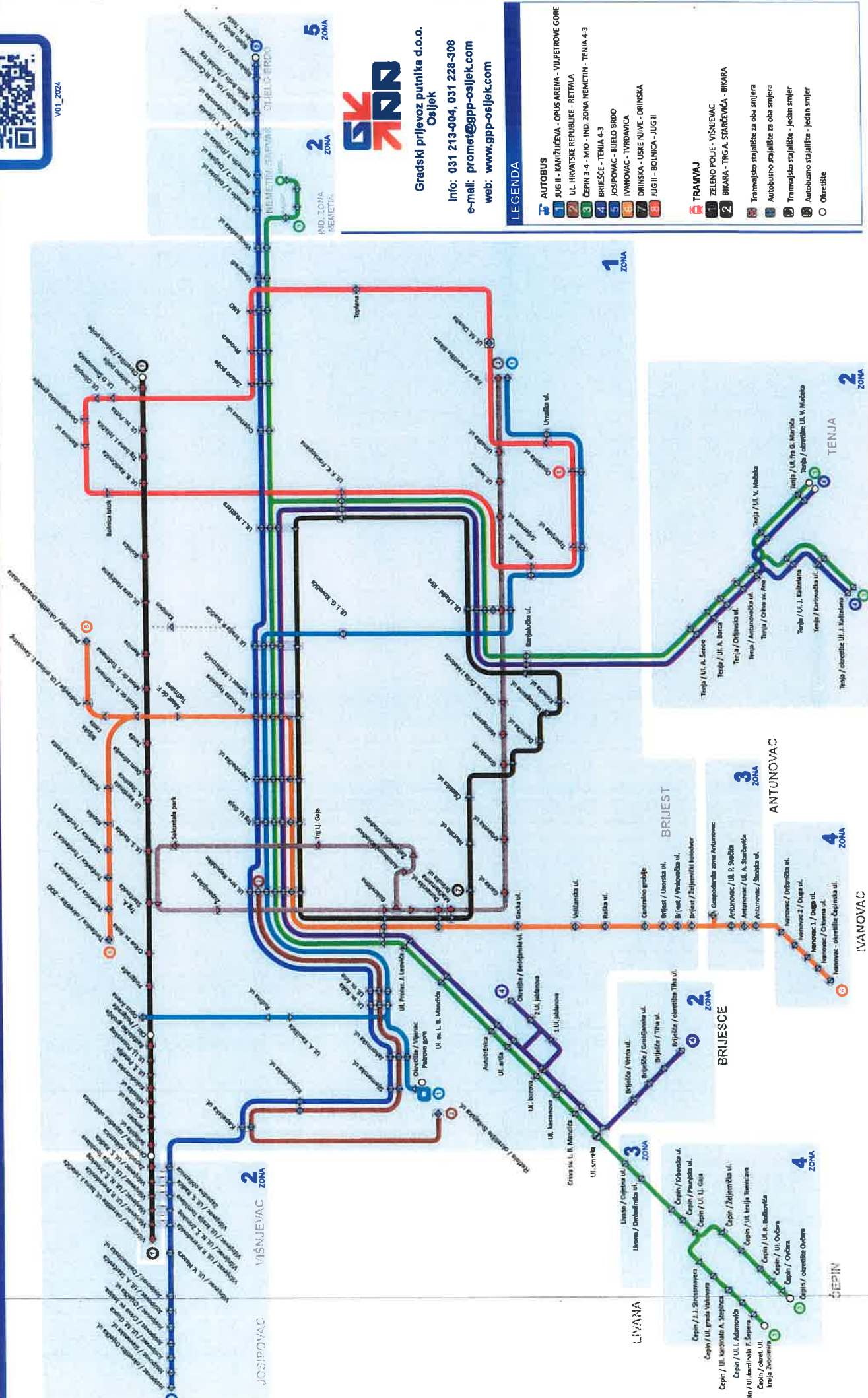
Autobusni promet u Osijeku sastoji se od osam linija (Prilog 2):

- 1. Linija 1 - JUG II - KANIŽLIČEVA - OPUS ARENA - VIJ. PETROVE GORE - JUG II**
- 2. Linija 2 - UL. HRVATSKE REPUBLIKE - RETFALA - UL. HRVATSKE REPUBLIKE**
- 3. Linija 3 - ČEPIN 3-4 - MIO - IND. ZONA NEMETIN – TENJA 4-3 - ČEPIN 3-4**
- 4. Linija 4 - BRIJEŠĆE - TENJA 4-3 - BRIJEŠĆE**
- 5. Linija 5 - JOSIPOVAC - BIJELO BRDO - JOSIPOVAC**
- 6. Linija 6 - IVANOVAC - (PODRAVLJE) - TVRĐAVICA - IVANOVAC**
- 7. Linija 7 - DRINSKA - USKE NJIVE - DRINSKA**
- 8. Linija 8 - JUG II - BOLNICA - JUG II**

KARTA LINIJA



V01_2024



Gradski prijevoz putnika d.o.o.
Osijek

Info: 031 213-004, 031 228-308

e-mail: promet@gpp-osijek.com

web: www.gpp-osijek.com

LEGENDA

AUTOBUS

1. JAG II - KANIŽUJEVA - OPUS ARENA - VULPETROVE CORE

2. UL HRVATSKE REPUBLIKE - RETALA

3. ČEPIN 3-4 - MIO - IND. ZONA NEMETIN - TENJA 4-3

4. BRIJEŠĆE - TENJA 4-3

5. JOSIPOVAC - BIJELI BROD

6. IVANOVAČ - TVRDANICA

7. DRINSKA - USKE NIVE - DRINSKA

8. JAG II - BOLNICA - JAG II

TRAMVAJ

1. ZELENKO POLJE - VIŠNEVAC

2. BIKARA - TRGA A. STANČEVIĆA - BIKARA

Tramvajsko stajalište sa oba smjera

Tramvajsko stajalište sa oba smjera

Tramvajsko stajalište - jedan smjer

Tramvajsko stajalište - jedan smjer

Otvoreno

POPIS VOZILA (AUTOBUSI) S TEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA																
R. br.	Gar. br. vozila	Registracija	Int. Naziv	Vrsta vozila	Naziv vozila	Oblik karoserije	Godina proizvodnje	Snaga motora (kW)	Radni obujam (cm3)	Vrsta tahografa	Masa praznog vozila (kg)	Najveća dopuštena masa (kg)	Broj sjed. mjesta	Broj staj. mjesta	Licenca školski pr.	Napomena
1	39	OS-233-HI	ŠKOLSKI	M3-AUTOBUS	MAN SL 283 C-225868 LION'S CLASSIC	I RAZRED	2007.	206	6.871	analogni	12.040	18.000	45	30	ima	
2	40	OS-234-HI	ŠKOLSKI	M3-AUTOBUS	MAN SL 283 C-225873	I RAZRED	2007.	206	6.871	analogni	12.040	18.000	45	30	ima	
3	41	OS-235-HI	ŠKOLSKI	M3-AUTOBUS	MAN SL 283 C-225892	I RAZRED	2007.	206	6.871	analogni	12.040	18.000	45	30	ima	
4	42	OS-236-HI	ŠKOLSKI	M3-AUTOBUS	MAN SL 283 C-225881 LION'S CLASSIC	I RAZRED	2007.	206	6.871	analogni	12.040	18.000	45	30	ima	
5	43	OS-237-HI	ŠKOLSKI	M3-AUTOBUS	MAN SL 283 C-225863	II RAZRED	2007.	206	6.871	analogni	12.040	18.000	45	30	ima	
6	44	OS-238-HI	ŠKOLSKI	M3-AUTOBUS	MAN SL 283	II RAZRED	2007.	206	6.871	analogni	12.040	18.000	45	30	ima	
7	45	OS-239-HI	ŠKOLSKI	M3-AUTOBUS	MAN 283 C-225859	I RAZRED	2007.	206	6.871	analogni	12.040	18.000	45	30	ima	
8	46	OS-879-IH	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S NL 313	I RAZRED	2009.	228	10.518	digitalni	10.575	18.000	33	60		
9	47	OS-859-IH	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S NL 313	I RAZRED	2009.	228	10.518	digitalni	10.575	18.000	33	60		
10	48	OS-661-MN	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S NL 313	I RAZRED	2009.	228	10.518	digitalni	10.575	18.000	33	60		
11	53	OS-874-IH	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S NL 313	I RAZRED	2009.	228	10.518	digitalni	10.575	18.000	33	60		
12	54	OS-896-IH	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S NL 313	I RAZRED	2009.	228	10.518	digitalni	10.575	18.000	33	60		
13	55	OS-892-IH	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S NL 313	I RAZRED	2009.	228	10.518	digitalni	10.575	18.000	33	60		
14	87	OS-903-PJ	ŠKOLSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S NL 313	I RAZRED	2009.	228	10.518	digitalni	10.575	18.000	33	60		
15	88	OS-904-PJ	ŠKOLSKI	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ INTEGRO	II RAZRED	2012.	260	11.967	digitalni	12.600	18.000	50	0	ima	
16	89	OS-905-PJ	GRADSKO/ŠKOLSKI	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ INTEGRO	II RAZRED	2012.	260	11.967	digitalni	12.500	18.000	50	28	ima	
17	90	OS-906-PJ	GRADSKO	M3-AUTOBUS	MAN 14250 HOCL 7.5	II RAZRED	2010.	184	6.871	digitalni	9.280	14.800	24	37	ima	
18	91	OS-907-PJ	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN 14250 HOCL 9.5	II RAZRED	2011.	184	6.871	digitalni	4.930	14.400	27	49		
19	92	OS-908-PJ	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN 14250 HOCL 10.5	I RAZRED	2011.	184	6.871	digitalni	9.435	14.800	27	42		
20	94	SB-0089-NG	GRADSKO/ŠKOLSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2008.	257	10.518	digitalni	4.910	14.400	31	37		U NAJMU
21	95	SB-0095-NG	GRADSKI/ŠKOLSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2008.	257	10.518	digitalni	11.840	18.000	35	55	ima	U NAJMU
22	96	SB-0103-NG	GRADSKI/ŠKOLSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2007.	257	10.518	digitalni	12.050	18.000	34	55	ima	U NAJMU
23	101	OS-888-MO	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2019.	235	10.518	digitalni	12.159	17.900	33	47		
24	102	OS-889-MO	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2019.	235	10.518	digitalni	12.159	17.900	33	47		
25	103	OS-890-MO	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2019.	235	10.518	digitalni	12.159	17.900	33	47		
26	104	OS-891-MO	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2019.	235	10.518	digitalni	12.159	17.900	33	47		
27	105	OS-892-MO	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2019.	235	10.518	digitalni	12.159	17.900	33	47		
28	106	OS-893-MO	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2019.	235	10.518	digitalni	12.159	17.900	33	47		
29	107	OS-894-MO	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2019.	235	10.518	digitalni	12.159	17.900	33	47		
30	108	OS-895-MO	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2019.	235	10.518	digitalni	12.159	17.900	33	47		
31	109	OS-896-MO	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2019.	235	10.518	digitalni	12.159	17.900	33	47		
32	110	OS-897-MO	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2019.	235	10.518	digitalni	12.159	17.900	33	47		
33	111	OS-898-MO	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2019.	235	10.518	digitalni	12.159	17.900	33	47		
34	112	OS-899-MO	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	I RAZRED	2019.	235	10.518	digitalni	12.159	17.900	33	47		
35	120	OS-373-PB	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	I RAZRED	2022.	265	9.037	digitalni	11.156	18.200	30	68		
36	121	OS-374-PB	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	I RAZRED	2022.	265	9.037	digitalni	11.156	18.200	30	68		
37	122	OS-375-PB	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	I RAZRED	2022.	265	9.037	digitalni	11.156	18.200	30	68		
38	123	OS-376-PB	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	I RAZRED	2022.	265	9.037	digitalni	11.156	18.200	30	68		
39	124	OS-377-PB	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	I RAZRED	2022.	265	9.037	digitalni	11.156	18.200	30	68		
40	125	OS-378-PB	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	I RAZRED	2022.	265	9.037	digitalni	11.156	18.200	30	68		
41	126	OS-379-PB	GRADSKI	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	I RAZRED	2022.	265	9.037	digitalni	11.156	18.200	30	68		
42	127	OS-380-PB	PRIGRADSKI	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ CITARO LE	I RAZRED	2022.	260	7.700	digitalni	10.998	19.000	35	66		
43	128	OS-381-PB	PRIGRADSKI	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ CITARO LE	I RAZRED	2022.	260	7.700	digitalni	10.998	19.000	35	66		
44	129	OS-382-PB	PRIGRADSKI	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ CITARO LE	I RAZRED	2022.	260	7.700	digitalni	10.998	19.000	35	66		
45	130	OS-383-PB	PRIGRADSKI	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ CITARO LE	I RAZRED	2022.	260	7.700	digitalni	10.998	19.000	35	66		
46	131	OS-384-PB	PRIGRADSKI	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ CITARO LE	I RAZRED	2022.	260	7.700	digitalni	10.998	19.000	35	66		
47	132	OS-385-PB	PRIGRADSKI	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ CITARO LE	I RAZRED	2022.	260	7.700	digitalni	10.998	19.000	35	66		

Tablica br. 1 Popis i tehničke značajke vozila - autobusi

Napomena: posebno označeno su vozila u najmu (od red. br. 20 - 22)

Rukovoditelj Sektora prometa i održavanja
Tomislav Bubalo, bacc.ing.aedif.



potpis

POPIS VOZILA (AUTOBUSI) S TEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA

R. br.	Garažni br. vozila	Registracija	Vrsta vozila	Naziv vozila	Broj šasije	Karoserija	Godina proizvodnje	Snaga motora (kW)	Radni obujam (cm3)
1	39	OS-233-HI	M3-AUTOBUS	MAN SL 283 C-225868 LION'S CLASSIC	WMAA74Z217T010668	I RAZRED	2007.	206	6.871
2	40	OS-234-HI	M3-AUTOBUS	MAN SL 283 C-225873	WMAA74Z237T010669	I RAZRED	2007.	206	6.871
3	41	OS-235-HI	M3-AUTOBUS	MAN SL 283 C-225892	WMAA74Z2X7T010670	I RAZRED	2007.	206	6.871
4	42	OS-236-HI	M3-AUTOBUS	MAN SL 283 C-225881 LION'S CLASSIC	WMAA74Z257T010656	I RAZRED	2007.	206	6.871
5	43	OS-237-HI	M3-AUTOBUS	MAN SL 283 C-225863	WMAA74Z247T010681	II RAZRED	2007.	206	6.871
6	44	OS-238-HI	M3-AUTOBUS	MAN SL 283	WMAA74Z237T010655	II RAZRED	2007.	206	6.871
7	45	OS-239-HI	M3-AUTOBUS	MAN 283 C-225859	WMAA74Z297T010661	I RAZRED	2007.	206	6.871
8	46	OS-879-IH	M3-AUTOBUS	MAN LION'S NL 313	WMAA21Z209T013898	I RAZRED	2009.	228	10.518
9	47	OS-859-IH	M3-AUTOBUS	MAN LION'S NL 313	WMAA21Z209T013948	I RAZRED	2009.	228	10.518
10	48	OS-661-MN	M3-AUTOBUS	MAN LION'S NL 313	WMAA21Z219R006634	I RAZRED	2009.	228	10.518
11	53	OS-874-IH	M3-AUTOBUS	MAN LION'S NL 313	WMAA21Z269R006628	I RAZRED	2009.	228	10.518
12	54	OS-896-IH	M3-AUTOBUS	MAN LION'S NL 313	WMAA21Z269R006631	I RAZRED	2009.	228	10.518
13	55	OS-892-IH	M3-AUTOBUS	MAN LION'S NL 313	WMAA21Z299R006638	I RAZRED	2009.	228	10.518
14	87	OS-903-PJ	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ INTEGRO	WEB63300113103617	II RAZRED	2012.	260	11.967
15	88	OS-904-PJ	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ INTEGRO	WEB63300113300007	II RAZRED	2012.	260	11.967
16	89	OS-905-PJ	M3-AUTOBUS	MAN 14250 HOCL 7,5	WMAA66Z25ACO15037	II RAZRED	2010.	184	6.871
17	90	OS-906-PJ	M3-AUTOBUS	MAN 14250 HOCL 9,5	WMAA66Z25BC016593	I RAZRED	2011.	184	6.871
18	91	OS-907-PJ	M3-AUTOBUS	MAN 14250 HOCL 9,5	WMAA66Z20AC014930	II RAZRED	2010.	184	6.871
19	92	OS-908-PJ	M3-AUTOBUS	MAN 14250 HOCL 10,5	WMAA66Z29BC016581	I RAZRED	2011.	184	6.871
20	94	SB-0089-NG	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z278R004627	I RAZRED	2008.	257	10.518
21	95	SB-0095-NG	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z298R004628	I RAZRED	2008.	257	10.518
22	96	SB-0103-NG	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA20Z218R004620	I RAZRED	2007.	257	10.518
23	101	OS-888-MO	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z21KF009380	I RAZRED	2019.	235	10.518
24	102	OS-889-MO	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z23KF009395	I RAZRED	2019.	235	10.518
25	103	OS-890-MO	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z25KF009320	I RAZRED	2019.	235	10.518
26	104	OS-891-MO	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z25KF009396	I RAZRED	2019.	235	10.518
27	105	OS-892-MO	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z26KF009374	I RAZRED	2019.	235	10.518
28	106	OS-893-MO	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z27KF009383	I RAZRED	2019.	235	10.518
29	107	OS-894-MO	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z28KF009408	I RAZRED	2019.	235	10.518
30	108	OS-895-MO	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z29KF009403	I RAZRED	2019.	235	10.518
31	109	OS-896-MO	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z29KF009417	I RAZRED	2019.	235	10.518
32	110	OS-897-MO	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z29KF009434	I RAZRED	2019.	235	10.518
33	111	OS-898-MO	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z29KF009451	I RAZRED	2019.	235	10.518
34	112	OS-899-MO	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY	WMAA21Z2XKF009412	I RAZRED	2019.	235	10.518
35	120	OS-373-PB	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	WMA12CZ2XPF019151	I RAZRED	2022.	265	9.037
36	121	OS-374-PB	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	WMA12CZ23PF019153	I RAZRED	2022.	265	9.037
37	122	OS-375-PB	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	WMA12CZ29PF019156	I RAZRED	2022.	265	9.037
38	123	OS-376-PB	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	WMA12CZ20PF019157	I RAZRED	2022.	265	9.037
39	124	OS-377-PB	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	WMA12CZ24PF019159	I RAZRED	2022.	265	9.037
40	125	OS-378-PB	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	WMA12CZ24PF019176	I RAZRED	2022.	265	9.037
41	126	OS-379-PB	M3-AUTOBUS	MAN LION'S CITY 12C	WMA12CZ25PF019185	I RAZRED	2022.	265	9.037
42	127	OS-380-PB	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ CITARO LE	WEB62850510616881	I RAZRED	2022.	260	7.700
43	128	OS-381-PB	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ CITARO LE	WEB62850510616882	I RAZRED	2022.	260	7.700
44	129	OS-382-PB	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ CITARO LE	WEB62850510616883	I RAZRED	2022.	260	7.700
45	130	OS-383-PB	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ CITARO LE	WEB62850510616884	I RAZRED	2022.	260	7.700
46	131	OS-384-PB	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ CITARO LE	WEB62850510616885	I RAZRED	2022.	260	7.700
47	132	OS-385-PB	M3-AUTOBUS	MERCEDES-BENZ CITARO LE	WEB62850510616886	I RAZRED	2022.	260	7.700

Tablica br. 1 Popis i tehničke značajke vozila - autobusi

Napomena: posebno označeno su vozila u najmu (od red. br. 20 - 22)

Rukovoditelj Sektora prometa i održavanja

Tomislav Buhalo, bacc.ing.aedif.



potpis

POPIS VOZILA (TRAMVAJI) S TEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA										
R. br.	Garažni br. vozila	Vrsta vozila	Naziv vozila	Broj šasije	KW	Godina proizvodnje	Broj sjedećih mjesta	Broj stajaćih mjesta	Težina praznog vozila (kg)	Najveća dopuštena masa (kg)
1	0601	ČKD Tatra	T3R.PVO	56	172	1968./2006.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
2	0602	ČKD Tatra	T3R.PVO	61	172	1972./2006.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
3	0603	ČKD Tatra	T3R.PVO	62	172	1972./2006.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
4	0604	ČKD Tatra	T3R.PVO	55	172	1972./2006.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
5	0605	ČKD Tatra	T3R.PVO	57	172	1972./2006.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
6	0606	ČKD Tatra	T3R. PVO	59	172	1972./2006.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
7	0607	ČKD Tatra	T3R.PVO	63	172	1972./2006.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
8	0608	ČKD Tatra	T3R.PVO	58	172	1968./2006.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
9	0609	ČKD Tatra	T3R.PVO	60	172	1968./2006.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
10	0610	ČKD Tatra	T3R.PVO	77	172	1968./2006.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
11	0611	ČKD Tatra	T3R.PVO	78	172	1972./2006.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
12	0712	ČKD Tatra	T3R.PVO	81	172	1972./2007.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
13	0713	ČKD Tatra	T3R.PVO	82	172	1968./2007.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
14	0714	ČKD Tatra	T3R.PVO	83	172	1968./2007.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
15	0715	ČKD Tatra	T3R. PVO	84	172	1972./2007.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
16	0716	ČKD Tatra	T3R.PVO	85	172	1972./2007.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
17	0717	ČKD Tatra	T3R.PVO	86	172	1972./2007.	23	110	17.000 ± 5%	28.000
18	8	Škoda	TIS		60	1924.	12	36	12.000	14.500

Tablica br. 2 Popis i tehničke značajke vozila - tramvaji

Rukovoditelj Sektora prometa i održavanja
Tomislav Bubalo, bacc.ing.aedif.



potpis

Osijek 3.3.2025

POPIS VOZAČA AUTOBUSA			VOZAČI AUTOBUSA I TRAMVAJA			VOZAČI TRAMVAJA	
R.br.	Prezime i ime	R.br.	Prezime i ime	R.br.	Prezime i ime	R.br.	Prezime i ime
1	ADAMOVIĆ DAMIR	46	HODAK JERKO	90	MILAT NATKO	134	BOŽIĆ IVAN
2	AGATIĆ TOMISLAV	47	HODIĆ DENIS	91	MORŽAN KARLO	135	BRATONJA IGOR
3	AMST LIDIJA	48	HORVAT DOMAGOJ	92	MUJAKIĆ ROMANA	136	ČALOŠEVIĆ ILIJA
4	ANDRIJANIĆ PETAR	49	HORVAT MARIJANA	93	NEŠKOVIĆ MILAN	137	ČELENKOVIĆ TIBOR
5	ANIČIĆ DAVOR	50	HORVATEK ZORAN	94	NIKOLAŠEVIĆ GORAN	138	DAVIDOVIĆ MARIJA
6	AVRAMEK BERNARD	51	HORVATOVIĆ KREŠIMIR	95	PAIĆ STANKO	139	DURGEL SINIŠA
7	BAGARIĆ BRANIMIR	52	HUSANOVIĆ ROMAN	96	PANJKOV KRISTIJAN	140	DŽAMBIĆ ŽELIMIR
8	BANOVIĆ BOŽO	53	IVANČIĆ KREŠIMIR	97	PARADŽIK TOMISLAV	141	FRANJETIĆ HRVOJE
9	BARANJEC SNJEŽANA	54	IVANIŠIĆ PREDRAG	98	PEJIČIĆ DRAŽEN	142	FRANJIĆ MARIJANA
10	BARIĆ MIROSLAV	55	IVŠAN TIHOMIR	99	PERIĆ MARIO	143	HERJAVEC IVICA
11	BARIĆ ZDENKO	56	IVŠAN ŽELJKO	100	PETEK MARIJAN	144	JUKIĆ BORIS
12	BARIŠIĆ HRVOJE	57	JANČIK DARIO	101	PLASAJAC VLADIMIR	145	JUKIĆ DRAGANA
13	BARIŠIĆ TOMISLAV	58	JANČIK DAVOR	102	PRIMORAC PERICA	146	JUNUŠIĆ MATEO
14	BAŠIĆ SAŠA	59	JEGER DAVOR	103	RAVNJAK LUKA	147	JURIĆ GORAN
15	BENČIK DAMIR	60	JELENIĆ SNJEŽANA	104	REBRINA ŽELJKO	148	KARY DANIJEL
16	BESTVINA DAVOR	61	JELIČIĆ BOJAN	105	REŠETAR DRAŽEN	149	KILIĆ KRISTINA
17	BIJELIĆ JOSIP	62	KAPOSTA JANOŠ	106	RUPČIĆ BRUNO	150	KLEN SINIŠA
18	BISE AMIR	63	KLAIĆ PERICA	107	SEILER MARIJO	151	KOMLJENOVIĆ ZORICA
19	BLAŽEVIĆ MARIN	64	KNEŽEVIĆ NIKOLA	108	SILI DENIS	152	KRALJ DANIJELA
20	BRAJENOVIĆ DARKO	65	KNEŽEVIĆ TOMISLAV	109	SLOBOĐANAC DAVOR	153	KRANJČEC VLADO
21	BRČIĆ MARKO	66	KNEŽEVIĆ VLADIMIR	110	SMOLČIĆ TOMISLAV	154	KRČEK DUBRAVKO
22	BRLIĆ KREŠIMIR	67	KOCKAR KRISTIJAN	111	SOLDIĆ IVAN	155	KRIVIĆ DARIO
23	BRZICA IVAN	68	KOHAJDA SANELA	112	STANEČIĆ BORIS	156	MARIN DINO
24	BUČANAC MARIJO	69	KOHAJDA TOMISLAV	113	STUPNIŠEK ALEN	157	MIKIČIĆ IVANA
25	BULA DARKO	70	KOKIĆ MIROSLAV	114	ŠAKIĆ AUGUSTIN	158	RUŽIČKA KRISTIJAN
26	BULJEVIĆ IVICA	71	KOMLJENOVIĆ ANKICA	115	ŠIKIĆ DOMAGOJ	159	SEŠAR KREŠIMIR
27	BUREK ANDREJ	72	KOMLJENOVIĆ VLADE	116	ŠILIPETAR MARIO	160	TEPŠIĆ MILAN
28	CEMBAUER TOMISLAV	73	KOŠKAN DANIJEL	117	ŠINCEK DANIJEL	161	TOLORIĆ DEJAN
29	ČAČIĆ HRVOJE	74	KOVAČEVIĆ IVAN	118	ŠKONDRO SREČKO	162	UDOROVIĆ NATALIJA
30	ČALO DEJAN	75	KOZBAŠIĆ-MIJATOVIĆ SANELA	119	ŠOMOĐI ROBERT	163	VAKOŠ SANELA
31	ČIZMEŠIJA ROBERT	76	KRISTIĆ DARKO	120	ŠTERN IVICA	164	ŽERAVICA MARIJA
32	ČELIĆ JOSIP	77	KRŽELJ DRAŽENKO	121	ŠTIH SINIŠA		
33	ČURČIĆ DRAGAN	78	KURUC JOSIP	122	TEŠIĆ MILOMIR		
34	ČURČIĆ MATE	79	LEUŠTEK ROBERT	123	TODOROVIĆ ALEN		
35	DEKANJ DARIO	80	MARIĆ ANTO	124	TOPALOVIĆ IVICA		
36	DIR TOMISLAV	81	MARIĆ SAŠA	125	TRDIN MARINA		
37	DŽANKO IVICA	82	MARIĆ STJEPAN	126	TROŠIĆ BORIS		
38	ĐURKOVIĆ MARIO	83	MARIJANOVIĆ NIKICA	127	VARGA DOMAGOJ		
39	EMBERŠIĆ DANIJEL	84	MARKOVIĆ KRISTIJAN	128	VOLMUT MILENKO		
40	FARKAŠ ZORAN	85	MATANOVIĆ MARIJAN	129	VUJANOVIĆ ANDREJ		
41	FRANOVIĆ BOŽIDAR	86	MATIĆ STIJEPO	130	VUJNOVAC TOMISLAV		
42	GRABIĆ LEONARD	87	MATOVAC IVAN	131	VUKOVIĆ PETAR		
43	GRABIĆ TONI	88	METER MARIO	132	ŽERAVICA VESNA		
44	GRANDIĆ PREDRAG	89	MILAKOVIĆ SAŠA	133	ŽIVIĆ EVA		
45	HABJANIĆ ZLATKO						

Tablica br. 3 Popis svih vozača autobusa i tramvaja

Rukovoditelj Sektora prometa i održavanja
Tomislav Bubalo, bacc.ing.aedif.



Tablica broja vozila i broja vozača = Dokaz dovoljnog broja vozača po vozilu

	Broj vozača	Broj vozila	Broj vozača / vozilu	
autobusi	93	47	1,98	vozača autobusa /autobusu
autobusi i tramvaji	40		2,83	vozača autobusa i tramvaja /autobusu
tramvaji	31	17	1,82	vozača tramvaja /tramvaju
			4,18	vozača autobusa i tramvaja /tramvaju
ukupno	164	64	2,56	vozača autobusa i tramvaja /autobusu i tramvaju

Brojno stanje vozača i vozila na dan 3.3.2025.

Broj vozača	Vozilo
93	autobus
31	tramvaj
40	autobus i tramvaj
133	autobus + autobus / tramvaj
71	tramvaj + autobus / tramvaj
164	svi (autobus, tramvaj, autobus / tramvaj)

Rukovoditelj Sektora prometa i održavanja
Tomislav Bubalo, bacc.ing.aedif.



potpis

3.3.2025

POPIS VOZAČA AUTOBUSA, VOZAČA AUTOBUSA I TRAMVAJA

R.br.	Prezime i ime	R.br.	Prezime i ime	R.br.	Prezime i ime
1	ADAMOVIĆ DAMIR	47	HODIĆ DENIS	93	NEŠKOVIĆ MILAN
2	AGATIĆ TOMISLAV	48	HORVAT DOMAGOJ	94	NIKOLAŠEVIĆ GORAN
3	ANDRIJANIĆ PETAR	49	HORVAT MARIJANA	95	PAIĆ STANKO
4	AMST LIDIJA	50	HORVATEK ZORAN	96	PANJKOV KRISTIJAN
5	ANIČIĆ DAVOR	51	HORVATOVIĆ KREŠIMIR	97	PARADŽIK TOMISLAV
6	AVRAMEK BERNARD	52	HUSANOVIĆ ROMAN	98	PEJIČIĆ DRAŽEN
7	BAGARIĆ BRANIMIR	53	IVANČIĆ KREŠIMIR	99	PERIĆ MARIO
8	BANOVIĆ BOŽO	54	IVANIŠIĆ PREDRAG	100	PETEK MARIJAN
9	BARANJEC SNJEŽANA	55	IVŠAN TIHOMIR	101	PLASAJAC VLADIMIR
10	BARIĆ MIROSLAV	56	IVŠAN ŽELJKO	102	PRIMORAC PERICA
11	BARIĆ ZDENKO	57	JANČIK DARIO	103	RAVNJAK LUKA
12	BARIŠIĆ HRVOJE	58	JANČIK DAVOR	104	REBRINA ŽELJKO
13	BARIŠIĆ TOMISLAV	59	JEGER DAVOR	105	REŠETAR DRAŽEN
14	BAŠIĆ SAŠA	60	JELENIĆ SNJEŽANA	106	RUPČIĆ BRUNO
15	BENČIK DAMIR	61	JELIČIĆ BOJAN	107	SEILER MARIJO
16	BESTVINA DAVOR	62	KAPOSTA JANOŠ	108	SILI DENIS
17	BIJELIĆ JOSIP	63	KLAIĆ PERICA	109	SLOBOĐANAC DAVOR
18	BISE AMIR	64	KNEŽEVIĆ NIKOLA	110	SMOLČIĆ TOMISLAV
19	BLAŽEVIĆ MARIN	65	KNEŽEVIĆ TOMISLAV	111	SOLDIĆ IVAN
20	BRAJENOVIĆ DARKO	66	KNEŽEVIĆ VLADIMIR	112	STANEČIĆ BORIS
21	BRČIĆ MARKO	67	KOCKAR KRISTIJAN	113	STUPNIŠEK ALEN
22	BRLIĆ KREŠIMIR	68	KOHAJDA SANELA	114	ŠAKIĆ AUGUSTIN
23	BRZICA IVAN	69	KOHAJDA TOMISLAV	115	ŠIKIĆ DOMAGOJ
24	BUČANAC MARIJO	70	KOKIĆ MIROSLAV	116	ŠILIPETAR MARIO
25	BULA DARKO	71	KOMLJENOVIĆ ANKICA	117	ŠINCEK DANIJEL
26	BULJEVIĆ IVICA	72	KOMLJENOVIĆ VLADE	118	ŠKONDRO SREČKO
27	BUREK ANDREJ	73	KOŠKAN DANIJEL	119	ŠOMOĐI ROBERT
28	CEMBAUER TOMISLAV	74	KOVAČEVIĆ IVAN	120	ŠTERN IVICA
29	ČAČIĆ HRVOJE	75	KOZBAŠIĆ-MIJATOVIĆ SANELA	121	ŠTIH SINIŠA
30	ČALO DEJAN	76	KRISTIĆ DARKO	122	TEŠIĆ MILOMIR
31	ČIZMEŠIJA ROBERT	77	KRŽELJ DRAŽENKO	123	TODOROVIĆ ALEN
32	ČELIĆ JOSIP	78	KURUC JOSIP	124	TOPALOVIĆ IVICA
33	ČURČIĆ DRAGAN	79	LEUŠTEK ROBERT	125	TRDIN MARINA
34	ČURČIĆ MATE	80	MARIĆ ANTO	126	TROŠIĆ BORIS
35	DEKANJ DARIO	81	MARIĆ SAŠA	127	VARGA DOMAGOJ
36	DIR TOMISLAV	82	MARIĆ STJEPAN	128	VOLMUT MILENKO
37	DŽANKO IVICA	83	MARIJANOVIĆ NIKICA	129	VUJANOVIĆ ANDREJ
38	ĐURKOVIĆ MARIO	84	MARKOVIĆ KRISTIJAN	130	VUJNOVAC TOMISLAV
39	EMBERŠIĆ DANIJEL	85	MATANOVIĆ MARIJAN	131	VUKOVIĆ PETAR
40	FARKAŠ ZORAN	86	MATIĆ STIJEPO	132	ŽERAVICA VESNA
41	FRANOVIĆ BOŽIDAR	87	MATOVAC IVAN	133	ŽIVIĆ EVA
42	GRABIĆ LEONARD	88	METER MARIO		
43	GRABIĆ TONI	89	MILAKOVIĆ SAŠA		
44	GRANDIĆ PREDRAG	90	MILAT NATKO		
45	HABJANIĆ ZLATKO	91	MORŽAN KARLO		
46	HODAK JERKO	92	MUJAKIĆ ROMANA		

Rukovoditelj Sektora prometa i održavanja

Tomislav Bubalo, bacc.ing.aedif.



POPIS VOZAČA TRAMVAJA		VOZAČA AUTOBUSA I TRAMVAJA	
R.br.	Prezime i ime	R.br.	Prezime i ime
1	AGATIĆ TOMISLAV	37	KNEŽEVIĆ TOMISLAV
2	AMST LIDIJA	38	KOHAJDA SANELA
3	ANDRIJANIĆ PETAR	39	KOMLJENOVIC ANKICA
4	ANIČIĆ DAVOR	40	KOMLJENOVIC ZORICA
5	BARANJEC SNJEŽANA	41	KRALJ DANIJELA
6	BARIŠIĆ TOMISLAV	42	KRANJČEC VLADO
7	BENČIK DAMIR	43	KRČEK DUBRAVKO
8	BOŽIĆ IVAN	44	KRIVIĆ DARIO
9	BRATONJA IGOR	45	LEUŠTEK ROBERT
10	BRLIĆ KREŠIMIR	46	MARIĆ SAŠA
11	ČALOŠEVIĆ ILIJA	47	MARIN DINO
12	ČELENKOVIĆ TIBOR	48	MIKIČIĆ IVANA
13	ČURČIĆ MATE	49	MILAKOVIĆ SAŠA
14	DAVIDOVIĆ MARIJA	50	MILAT NATKO
15	DEKANJ DARIO	51	MORŽAN KARLO
16	DIR TOMISLAV	52	MUJAKIĆ ROMANA
17	DURGEL SINIŠA	53	PANJKOV KRISTIJAN
18	DŽAMBIĆ ŽELIMIR	54	REBRINA ŽELJKO
19	FRANJETIĆ HRVOJE	55	RUŽIČKA KRISTIJAN
20	FRANJIĆ MARIJANA	56	SEŠAR KREŠIMIR
21	GRABIĆ LEONARD	57	SLOBOĐANAC DAVOR
22	HERJAVEC IVICA	58	SOLDIĆ IVAN
23	HODAK JERKO	59	ŠILIPETAR MARIO
24	HORVAT MARIJANA	60	ŠKONDRO SREČKO
25	HORVATEK ZORAN	61	ŠTERN IVICA
26	HORVATOVIĆ KREŠIMIR	62	ŠTIH SINIŠA
27	IVANČIĆ KREŠIMIR	63	TEPŠIĆ MILAN
28	JANČIK DARIO	64	TOLORIĆ DEJAN
29	JEGER DAVOR	65	TOPALOVIĆ IVICA
30	JUKIĆ BORIS	66	TRDIN MARINA
31	JUKIĆ DRAGANA	67	UDOROVIC NATALIJA
32	JUNUŠIĆ MATEO	68	VAKOŠ SANELA
33	JURIĆ GORAN	69	ŽERAVICA MARIJA
34	KARY DANIJEL	70	ŽERAVICA VESNA
35	KILIĆ KRISTINA	71	ŽIVIĆ EVA
36	KLEN SINIŠA		

Rukovoditelj Sektora prometa i održavanja
Tomislav Bubalo, bacc.ing.aedif.



potpis

3.3.2025

POPIS VOZAČA AUTOBUSA I TRAMVAJA			
R.br.	Prezime i ime	R.br.	Prezime i ime
1	AGATIĆ TOMISLAV	21	KOHAJDA SANELA
2	AMST LIDIJA	22	KOMLJENOVIC ANKICA
3	ANDRIJANIĆ PETAR	23	LEUŠTEK ROBERT
4	ANIČIĆ DAVOR	24	MARIĆ SAŠA
5	BARANJEC SNJEŽANA	25	MILAKOVIĆ SAŠA
6	BARIŠIĆ TOMISLAV	26	MILAT NATKO
7	BENČIK DAMIR	27	MORŽAN KARLO
8	BRLIĆ KREŠIMIR	28	MUJAKIĆ ROMANA
9	ČURČIĆ MATE	29	PANJKOV KRISTIJAN
10	DEKANJ DARIO	30	REBRINA ŽELJKO
11	DIR TOMISLAV	31	SLOBOĐANAC DAVOR
12	GRABIĆ LEONARD	32	SOLDIĆ IVAN
13	HODAK JERKO	33	ŠILIPETAR MARIO
14	HORVAT MARIJANA	34	ŠKONDRO SREČKO
15	HORVATEK ZORAN	35	ŠTERN IVICA
16	HORVATOVIĆ KREŠIMIR	36	ŠTIH SINIŠA
17	IVANČIĆ KREŠIMIR	37	TOPALLOVIĆ IVICA
18	JANČIK DARIO	38	TRDIN MARINA
19	JEGER DAVOR	39	ŽERAVICA VESNA
20	KNEŽEVIĆ TOMISLAV	40	ŽIVIĆ EVA

Rukovoditelj Sektora prometa i održavanja
Tomislav Bubalo, bacc.ing.aedif.

3.3.2025



potpis